



### **Examen promovare în grad profesional**

În conformitate cu prevederile art.617 alin.(2) și al art. 618 alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Albești, județul Constanța, șoseaua Mangaliei nr. 31, organizează examen de promovare în grad profesional pentru următoarea funcție publică de execuție cu încadrarea în prevederile bugetare alocate :

Funcția publică de execuție: - consilier, clasa I, grad profesional deținut - principal, Compartimentul Financiar Contabil, cu normă întreagă de 8 ore/zi respectiv 40 ore/ săptămână.

#### CONDITII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminarii, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Albești, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 08.08.2022 – 29.08.2022 între orele 8,00- 15,00 inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.
- e) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

#### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

1. - proba scrisă, în data de 12.09.2022, ora 10.00, la sediul primăriei
2. - proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, respectiv 14.09.2022, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

#### **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:**

**Bibliografie generală obligatorie:** conform art.22 alin.(3) din HG 611/2008.

1. Constituția României, republicată;
2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările

și completările ulterioare;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Titlul I și II ale Părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

**Bibliografie de specialitate:**

1. Legea nr. 82 /1991 a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare,

2. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,

4. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

5. O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

**Tematica:**

1. Constituția României, republicată -Titlul II-Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Titlul III-Autoritățile publice ;

2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul I - Principii și Definiții și Capitolul II – Dispoziții speciale;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare- Capitolul II-Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și Capitolul IV-Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;

4. Titlul I și II ale Părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - Statutul funcționarilor publici, Cap. I - Dispoziții generale, Cap. IV - Managementul funcției publice și al funcționarilor publici și Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, Cap. V - Drepturi și îndatoriri, secțiunea 1 și 2.

5. Legea nr. 82 /1991 a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare- integral,

6. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată cu modificările ulterioare- integral,

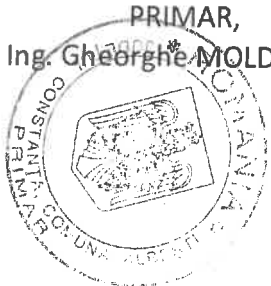
7. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare-integral,

8. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare- integral,

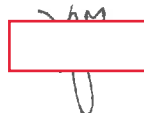
9. O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale-integral,

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Albești și la secretarul comisiei de concurs, doamna Vîrlan Rodica, consilier, telefon:0t33912636, e-mail: rodicavirlan@yahoo.com  
Afișat în data de 08 august 2022 la sediul și pe pagina de internet a Comunei Albești, județul Constanța.

PRIMAR,  
Ing. Gheorghe MOLDOVAN



Întocmit,  
Consilier Rodica VÎRLAN





**DISPOZITIE**

**privind constituirea comisiei de examinare și a comisiei de soluționare a contestațiilor,  
pentru examenul de promovare în grad profesional superior celui deținut,  
Compartimentului Financiar Contabil**

Primarul Comunei Albesti, judetul Constanta-ing. Gheorghe MOLDOVAN,  
Având în vedere :

- prevederile art. 479, art. 617 alin.(1), 618 alin. (22) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,
  - prevederile art.126 și art.42 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normenlor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,
  - Legea 153/2017- Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ,
- In temeiul prevederilor art. 155 alin.(1) lit.d, alin. (5) lit.e, art. 196 din OUG nr. 57/2019 Codul Administrativ,

**PRIMARUL COMUNEI ALBEȘTI emite următoarea dispoziție:**

**Art.1.**Incepând cu data emiterii prezentei dispozitii se aprobă organizarea examenului de promovare în grad profesional superior celui deținut de consilier, clasa I, grad profesional principal, gradație 3, Compartiment Financiar Contabil, ce se va desfășura în data de 12.09.2022- proba scrisă, și se constituie comisia de concurs cu următoarea componență:

- 1.- Ciocîia Eugenia, consilier, Primaria Albesti- presedinte,
2. - Bereczki Elena, consilier, Primaria Albesti, membru,
3. - Ungureanu Ioana, consilier, Primaria Albesti- membru

Secretar comisie concurs:-Vîrlan Rodica consilier, Compartiment Resurse Umane, Primăria Albești,

**Art.2.** Incepând cu data emiterii prezentei dispoziții se constituie comisia pentru soluționarea contestațiilor, examen de promovare în grad superior celui deținut organizat în data de 12.09.2022 cu următoarea componență:

- 1.-Dinu Daniela, secretar general al comunei Albesti - președinte,
- 2.-Slătineanu Florina Alina, consilier, Primaria Albesti - membru
- 3.-Florea Florina, consilier, Primăria Albești - membru

Secretar comisie soluționare contestatii:- Vîrlan Rodica-consilier, Compartiment Resurse Umane;

**Art.3.** Membrii comisiilor care se află în incompatibilitate sau conflict de interese, potrivit prevederilor legale în vigoare, au obligația de a informa în scris cu celeritate, persoanele care i-au desemnat .

**Art.4.** Pentru participarea la lucrările comisiei de examen, membrii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul minim brut pe țară garantat în plată, stabilită conform legii.

**Art.5.** Secretarul general al comunei Albești va comunica prezenta dispozitie persoanelor mentionate la art. 1 si art.2 al prezentei dispozitii, Compartimentului Resurse Umane, Compartiment Financiar Contabil, Institutiei Prefectului judetul Constanta si se va afisa la sediul Primăriei Comunei Albesti.

Nr. 102

ALBESTI LA: 04.08.2022

R:-11EX

PRIMAR,

Ing. Gheorghe MOLDOVAN



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al comunei Albești,  
Jr. Daniela DINU

Intocmit,  
Consilier Rodica VÎRLAN

