



SERVICIUL COMUNITAR DE UTILITĂȚI PUBLICE ALBEȘTI

CUI – 35613504

SEDIUL: - ALBEȘTI, STR ION MECU, NR.13

JUDEȚUL CONSTANȚA

PERSOANĂ CONTACT: – Virlan Rodica

TEL/FAX: -0241736708 sau 0733912636. E-MAIL : -rodicavirlan@yahoo.com

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (1) și ale art.7 din Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul Comunitar de Utilități Publice Albești județul Constanța, organizează *concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de muncitor calificat, treapta profesională III, Compartimentul Gospodărire, perioadă nedeterminată.*

Concursul constă în susținerea următoarelor probe, la sediul Primăriei Comunei Albești , sos. Mangaliei nr. 31:

- proba scrisă în data de 19.10.2021, ora 10,00,
- proba interviu în data de 21.10.2021, ora 10,00

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării, respectiv în perioada de la 27.09.2021 până la 08.10.2021, între orele 8,00- 15,30, la sediul Primăriei Comunei Albești, sos. Mangaliei nr.31, persoană de contact dna Virlan Rodica, tel. 0733912636 .

Selectia dosarelor în data de 12.10.2021.

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: **Condiții generale** prevăzute la art.3 din Regulamentul cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat,
- vechime în specialitatea funcției minimum 7 ani,
- carnet de conducere categoria B,
- disponibilitate pentru program prelungit.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- Cerere de înscriere la concurs;
- Copia actului de identitate;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor documente care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice;
- Copie a carnetului de muncă conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni

anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către alte unități sanitare abilitate. Adeverința de sănătate trebuie conțină în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

-Curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Albești, județul Constanța, și la secretarul comisiei de concurs dna Vîrlan Rodica, la nr. de telefon : 0241736708, mail-primăria_loc.albesti@yahoo.com

BIBLIOGRAFIE pentru concursul de ocupare a postului de muncitor calificat ,treapta III

1. Legea 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă:Cap. 4 -Obligațiile lucrătorilor -art. 22 și 23,
2. Ordonanta de urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ cu modificările ulterioare, titlul III , cap. I-V.
3. Ordonanța de urgență a Guvernului 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localităților (republicare)
5. Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

TEMATICA pentru concursul de ocupare a postului de muncitor calificat

1. Legea 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă:Cap. 4 -Obligațiile lucrătorilor -art. 22 și 23- Integral,
2. Ordonanta de urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ cu modificările ulterioare, titlul III , cap. I-V -integral,
3. Ordonanța de urgență a Guvernului 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare -integral
4. Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localităților (republicare) - integral,
5. Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, -integral

CALENDARUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI

Nr. crt.	Activitati	Data și ora
1	Publicarea anuntului	27.09.2021
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidatilor la Primaria Comunei Albesti	27.09.2021- 08.10.2021 între orele 9,00-15.30
3	Selectia dosarelor de catre membrii Comisiei de organizare si desfasurare a concursului	12.10.2021 orele 10,00
4	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	12.10.2021 orele 13,00
5	Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarelor la secretarul comisiei	12.10.2021 ora 13,00 -13.10.2021 ora 13,00
6	Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	13.10.2021 – 14.10.2021 ora 13,00
7	Sustinerea probei scrise la Primaria Comunei Albesti.	19.10.2021 ora 10,00
8	Afisarea rezultatelor la proba scrisa	19.10.2021 ora 15,00

9	Depunerea contestatiilor privind rezultatele obtinute la proba scrisa	19.10.2021 ora 15,00 - 20.10.2021 ora 15,00
10	Sustinerea probei interviu, la Primaria Comunei Albesti	21.10.2021 ora 10,00
11	Comunicarea rezultatelor dupa sustinerea interviului	21.10.2021 ora 14,00
12	Depunerea contestatiilor privind rezultatul interviului	21.10.2021 ora 14,00 - 22.10.2021 ora 14,00
13	Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	22.10.2021 orele 9,00
14	Afisarea rezultatului final al concursului.	22.10.2021 ora 14,00

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte la fiecare probă.

Condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare la concurs, tematica și bibliografia stabilită se afișează la sediul instituției.

Dosarele de concurs se vor depune la Primaria Comunei Albesti, județul Constanța, Sos. Mangaliei, nr.31, la dna Virlan Rodica care asigură secretariatul comisiei de concurs, telefon-0241736708.

SECRETAR COMISIE CONCURS
Consilier Rodica Vîrlan



[Handwritten signature]