



NR.4750 /05.05.2022

ANUNȚ CONCURS

Primăria Comunei Albești, județul Constanța organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcție publice de execuție vacantă:- polițist local, clasa I, grad profesional debutant , Compartiment Poliție Locală.

Consursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Albești, județul Constanța, în data de 06.06.2022 ora 10,00 – proba scrisă .

I.Organizarea concursului.

- Dosarele pentru înscriere se vor depune în perioada 05.05.2022 – 24.05.2022, de luni până joi între orele 8,30-15,30 iar vineri între orele 8,30 – 13,30, la sediul Primăriei comunei Albești, județul Constanța, șos. Mangaliei nr. 31, la dna Vîrlan Rodica, secretar comisie concurs.

- Rezultatul selecției dosarelor de concurs se va afișa în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

- Proba interviu se va susține în data de 08.06.2022, ora 10,00 doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă un punctaj de minim 50 puncte.

Publicarea anunțului de concurs se va face în data de 05.05.2022 pe site-ul Primăriei Albești, județul Constanța, respectiv: <https://comuna-albestict.ro>, pe site-ul www.anfp.gov.ro (A.N.F.P. București) la secțiune special creată, și la sediul Primăriei Albești din șos. Mangaliei nr. 31.

Menționăm că durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art.465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie.
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,

- fără vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție,

Dosarele pentru înscriere trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

a) formularul de înscriere

b) curriculum vitae, model comun european,

c) copia actului de identitate;

d) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/ funcției sau pentru exercitarea profesiei,

f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere sau adeverință care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia ,în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

i) dosar de încopciat.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

(6) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2D din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici , cu modificările și completările ulterioare.

(7) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate la instituțiile respective, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

(8). Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(9) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(10) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către Primăria Albești.

Bibliografia:

1. Constitutia Romaniei republicata
2. Partea a III-a (Titlul I, Titlul II, Titlul III, Titlul IV, Titlul V, cap.I, cap.II, cap.III, cap.IV), Partea a VI-a (Titlul I si Titlul II) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr.155/2010 a Politiei Locale , cu modificarile si completarile ulterioare
4. H.G.nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare si functionare a Politiei Locale, cu modificarile si completarile ulterioare
5. Legea nr.61/1991 privind sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala a ordinii si linistii publice ,cu modificarile si completarile ulterioare
6. Legea nr.295 /2004 privind regimul armelor si munitiilor
7. OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completarile ulterioare
8. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor , bunurilor , valorilor si protectia persoanelor , cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Legea nr.202 /2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati , republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Legea 12 /1990 privind protejarea populatiei impotriva unor activitati de productie, comert sau prestari de servicii ilicite republicata cu modificarile si completarile ulterioare.
11. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare , republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

Tematica:

- 1.Reglementari privind functia publica
- 2.Reglementari privind administratia publica
- 3.Reglementari privind respectarea demnitatii umane, protectia drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului , prevenirea si combaterea incitarii la ura si discriminare;
- 4.Reglementari privind resursele umane in administratia publica;
- 5.Reglementari privind ordinea si siguranta publica –abordare teoretica generala , precum si particularizare vazuta prin prisma atributiilor Politiei Locale,
- 7.Procedurile de lucru versus spețele pe care le rezolva Poliția Locală;
- 8.Atributele Poliției Locale si instrumentele managerial folosite de Poliția Locală;
- 9.Comportamentul polițistului local în diferite situații(in domeniile de responsabilitate),
- 10.Polițistul Local-funcționar public,
- 11.Conlucrarea instituțională la nivelul polițistului local,
- 12.Amplitudinea atribuțiilor Poliției Locale vis-a-vis de cooperarea acesteia preponderant cu alte instituții publice.

Atribuții prevăzute în fișa postului:

În domeniul ordinii și liniștii publice, al pazei bunurilor, polițistul local are următoarele atribuții:

- a) menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;
- b) menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- c) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- d) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- e) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- f) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- g) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale - artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- h) asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local Albești,
- i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- j) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- k) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- l) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinilor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- m) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- n) acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ - teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.

PRIMAR,
Ing. Gheorghe MOLDOVAN

