



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI ALBEȘTI

Șos .Mangaliei , nr. 31,907020,Județul Constanța
Tel/fax 0241/736708,www.primaria_loc.albesti@yahoo.com

NR. 11040/04.11.2022 ora 8,00

Examen promovare în grad profesional

În conformitate cu prevederile art.617 alin.(2) și al art. 618 alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Albești, județul Constanța, șoseaua Mangaliei nr. 31, organizează examen de promovare în grad profesional pentru următoarea funcție publică de execuție cu încadrarea în prevederile bugetare alocate :

Funcția publică de execuție: - consilier, clasa I, grad profesional deținut - principal, Compartimentul Urbanism, Cadastru, Amenajarea Teritoriului, Investiții, cu normă întreagă de 8 ore/zi respectiv 40 ore/ săptămână.

CONDITII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminarii, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Albești, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 04.11.2022 – 23.11.2022 între orele 8,00- 15,00 inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.
- e) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;

Copii de pe actele mai sus enumerate, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

1. - proba scrisă, în data de 06.12.2022, ora 10.00, la sediul primăriei,
2. - proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, respectiv 08.12.2022, ora 10,00 doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICĂ:

Bibliografie generală obligatorie: conform art.22 alin.(3) din HG 611/2008.

- 1.Constituția României, republicată;
- 2.O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.Titulul I și II ale Părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografie de specialitate:

1. Legea nr. 50/1991 privind Autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare,
2. Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, actualizată,
3. Legea 7/1996- privind cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările ulterioare,
4. Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările ulterioare,

Tematica:

1. Constituția României, republicată -Titlul II-Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Titlul III-Autoritățile publice – integral.
 2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul I - Principii și Definiții și Capitolul II – Dispoziții speciale- integral.
 3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare- Capitolul II-Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și Capitolul IV-Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei-integral.
 4. Titlul I și II ale Părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - Statutul funcționarilor publici, Cap. I - Dispoziții generale, Cap. IV - Managementul funcției publice și al funcționarilor publici și Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, Cap. V - Drepturi și îndatoriri, secțiunea 1 și 2- integral.
 5. Legea nr. 50/1991 privind Autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare –integral.
 6. Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, actualizată- integral.
 7. Legea 7/1996- privind cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările ulterioare- integral.
 8. Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările ulterioare-integral.
- Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Albești și la secretarul comisiei de concurs, doamna Vîrlan Rodica, consilier, telefon: 0733912636, e-mail: primaria_loc.albesti@yahoo.com .
- Afișat în data de 04.11.2022 la sediul primăriei și pe pagina de internet a Comunei Albești, județul Constanța.

P. PRIMAR
cu atribuții delegate
Cristian VLAD



Întocmit,
Consilier Rodica VÎRLAN