



PRIMĂRIA COMUNEI ALBEȘTI
Șos .Mangaliei , nr. 31,907020,Județul Constanța
Tel/fax 0241/736708,www.primaria_loc.albesti@yahoo.com
PRIMAR

DISPOZIȚIE

**privind stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a infecției cu
Coronavirusul COVID-19 la nivelul aparatului de specialitate al Primarului comunei
Albești, județul Constanța**

Primarul Comunei Albesti- inginer Gheorghe Moldovan .
Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:
a) art. 41 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful (1) din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
d) Decretul nr. 195/2020 al Președintelui României privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
e) Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 6/09.03.2020 privind aprobarea unor măsuri suplimentare de combatere a noului Coronavirus;
f) Hotărârea nr. 9/10.03.2020 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României aprobată prin Hotărârea nr. 7/11.03.2020 a Comitetului Național pentru Situații de Urgență;
g) HG nr.856/2020 privind prelungirea stării de alerta pe teritoriul României începând cu data de 15 octombrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,
h) prevederile OUG nr.192/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID -19, precum și pentru modificarea lit . a) a art. 7 din Legea nr. 81/2018 pentru reglementarea activității de telemunca,
i) adresa nr. 22436/09.11.2020 emisă de Instituția Prefectului județul Constanța și înregistrată la sediul Primăriei comunei Albesti sub nr. 9508/09.11.2020,
În temeiul art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. b)., raportat la art. 129 alin. (7) lit. c) și h), precum și în baza art. 155 alin. (1) lit. e), și în temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Albesti, județul Constanța
emite prezenta dispoziție :

Art. 1. Se aprobă Planul de continuitate a activității a Primăriei comunei Albești, județul Constanța conform anexei nr. 1.

Art. 2. Se constituie grupul de lucru pentru coordonarea la nivelul Primăriei Comunei Albești a acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor determinate de infecții cu Coronavirus „COVID-19” în următoarele componente nominale și pe funcții:

1. Gheorghe MOLDOVAN – Primar
2. Cristian VLAD-Viceprimar
3. Marian –Silviu CROITORU – Administrator Public
4. Daniela DINU – Secretar General al comunei Albești
5. Georiana –Aurelia GEORGESCU – consilier compatiment financiar contabil

Art. 3. Se aprobă planul de măsuri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor determinate de infecții cu Coronavirus „COVID-19” la nivelul Primăriei comunei Albești conform anexei nr.2.

Art. 4. Se ia act de suspendarea cursurilor școlare pe teritoriul unității administrativ teritoriale a Comunei Albești

Art. 5. (1) Se interzic deplasările în străinătate a personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Albești pe perioada stării de alertă. Măsura se poate prelungi în funcție de reglementările viitoare.

(2) Personalul prevăzut la alin. (1) și respectiv persoanele cu care aceștia domiciliază, care au călătorit în ultimele 14 zile în străinătate, în interes de serviciu sau în interes personal, la întoarcerea va consulta în toate cazurile medicul de familie și va urma recomandările acestuia, inclusiv izolarea la domiciliu, după caz, înaintea revenirii la locul de muncă în funcție de zona din care a călătorit.

(3) În situația arătată la alin. (1) și (2) salariații sunt obligați să anunțe revenirea lor în țară primarului, respectiv să comunice în permanență cu acesta pe perioada unei eventuale izolări la domiciliu.

Art. 6. Persoanele care au în îngrijire copii cuprinși în învățământul preuniversitar, având vârsta de până la 12 ani, ca urmare a suspendării cursurilor pe durata stării de alertă pot beneficia la cerere de concedii de odihnă sau de program de muncă la domiciliu pentru această perioadă. Prezenta măsură se prelungește în funcție de reglementările viitoare.

Art. 7. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta Dispoziție.

Art. 8. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoanele nominalizate în art. 1 și 2.

Art.9. Secretarul general al UAT Albești va comunica prezenta dispoziție Institutiei Prefectului –Județul Constanța și se aduce la cunostință publică prin afisare la sediul Primăriei comunei Albești și pe Monitorul Oficial al comunei Albești .

Nr. 219
ALBESTI 12.11.2020
R: 4 ex

PRIMAR,
Ing Moldovan Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General UAT Albești,
Dinu Daniela



PRIMĂRIA COMUNEI ALBEȘTI

Șos .Mangaliei , nr. 31,907020,Județul Constanța

Tel/fax 0241/736708,www.primaria_loc.albesti@yahoo.com

Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 219/12.11.2020

PLAN SPECIFIC DE CONTINUATE a activității în cadrul PRIMĂRIEI COMUNEI ALBEȘTI

Nr. ctri.	Grupul de continuitate	Funcții esențiale	Titular	Delegarea de autoritate	Seturi de date vitale
1.	Conducerea Primăriei comunei Albești	Primar Viceprimar	Moldovan Gheorghe Vlad Cristian	Titular Supleant 1: Dinu Daniela Secretar General Croitoru Marian Silviu Administrator public	Acces la toate mijloacele de comunicare și date.
2.	Compartiment asistență socială	Referent	Vlad Ramona - Florentina	Răileanu Victorița	1. Bază de date cu contacte ale instituțiilor, ale consilierilor locali. 2. Acces la legislația actualizată 3. Acces la parole.
3.	Compartiment autoritate tutelară	Referent	Florea Florina	Dinu Daniela	Observații. Activitatea nu poate fi realizată de la distanță cu acces la internet.
4.	Compartiment impozite și taxe, executari silit	Referent	Runcan Gina Slătineanu Alina Florina	Văduva Valentina	
5.	Compartiment financiar contabil	Consilier	Georgescu Georgiana Aurelia	Memet Adriana	
6.	Compartiment stare civilă	Referent	Pata Simona Liana	Dinu Daniela	
7.	Compartiment resurse umane	Consilier	Virlean Rodica	Dinu Daniela	
8.	Compartiment registru agricol	Consilier	Ciocia Eugenia	Costache Raluca	

9.	Compartiment urbanism cadastru amenajarea teritoriului	Arhitect saf Consilier	Graure Daniel Dumitru Elena Andreea	Omer Erdin	Cheile autoturismelor și a autospeciălelor. Se impune prezența conducătorilor auto pentru asigurarea deplasării în situații de urgență.
10	Compartiment juridic achiziții	Consilier juridic Consilier achiziții publice	Ritcu Iulian -Robert Berezcki Elena	Dinu Daniela	
11	Compartiment registratura	Referent	Tamaș Dorina- Teodora	Florea Florina Costache Raluca	
12	Compartiment invatamânt	soferi	Popescu Catalin Virgil Calin Nicolae		
13	Compartiment Administrativ	Muncitor calificat	Bărbărau Dorian Neluş Popa Ileana		

Primar,
Ing. Moldovan Gheorghe





PRIMĂRIA COMUNEI ALBEȘTI
Șos .Mangaliei , nr. 31,907020,Județul Constanța
Tel/fax 0241/736708,www.primaria_loc.albesti@yahoo.com
PRIMAR

Anexa nr. 2 la Dispoziția nr. 219/12.11.2020

Plan de măsuri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor determinate de infecții cu Coronavirus „COVID -19” la nivelul Primăriei comunei Albești

Pe durata stării de alertă, personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Albești este obligat să evite pe cât posibil contactul direct între persoane.

Accesul în sediul Primăriei comunei Albești este permis numai persoanelor care au de rezolvat probleme ce nu suportă amânare.

Accesul în primărie se permite cu portul obligatoriu al măștii de protecție, astfel încât aceasta să acopere nasul și gura, scanarea temperaturii corporale a ficărei persoane care dorește să intre în sediu.

La intrarea în primărie a fost creat un birou unic pentru o mai bună interacțiune între contribuabil și funcționarul public, în acest fel s-a limitat și circulația persoanelor prin sediul primăriei.

În sediul autorității publice au acces numai demnitarii, toți salariații, consilierii locali, respectiv de la caz la caz, conducătorii instituțiilor publice, contribuabili (biroul unic -parterul primăriei).

Interacțiunea cetățenilor domiciliați pe raza U.A.T Albești cu autoritatea locală se va face pe cât posibil de la distanță, prin telefon/fax 0241736708/0241736708 și prin e-mail : secretar@comuna-albestict.ro,. primaria_loc.albesti@yahoo.com sau prin orice alte mijloace electronice de comunicare disponibile.

Sala de ședință și birourile din cadrul Primăriei Comunei Albești se vor dezinfecta cu regularitate, în fiecare birou/grup sanitar va fi asigurat ser dezinfectant.

Primar,
Moldovan Gheorghe

