



SERVICIUL COMUNITAR DE UTILITĂȚI PUBLICE ALBEȘTI
CUI – 35613504

SEDIUL: - ALBEȘTI, STR ION MECU, NR.13

JUDEȚUL CONSTANȚA

PERSOANĂ CONTACT: – Virlan Rodica

TEL/FAX: -0241736708 sau 0733912636. E-MAIL :

Serviciul Comunitar de Utilități Publice Albești județul Constanța, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de muncitor necalificat, Compartimentul Gospodărire, perioadă nedeterminată, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 cu modificările și completările ulterioare:

Denumirea postului:- Muncitor necalificat

Numărul posturilor.- 1 post vacant

Nivelul postului:- funcție de execuție

Compartiment:- Gospodărire

Durata timpului de lucru:- 8 ore/zi, 40 ore pe săptămână

Perioadă:- nedeterminată

Atribuțiile postului sunt cele de

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

- studii generale minime obligatorii
- vechime în muncă- nu este cazul
- disponibilitate pentru program prelungit.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni

sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința de sănătate trebuie conțină în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

- curriculum vitae- CV model comun european,

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Albești, județul Constanța, și la secretarul comisiei de concurs dna Vîrlan Rodica, la nr. de telefon : 0241736708, mail: scup_albesti@yahoo.com

BIBLIOGRAFIE și TEMATICA pentru concursul de ocupare a postului de muncitor necalificat,

1. Legea 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă: Cap. 4 - Obligațiile lucrătorilor - art. 22 și 23,
2. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ cu modificările ulterioare, titlul III , cap. I-V.
3. Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localităților (republicare) – integral.
4. Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, -integral.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI :

| Nr. crt | Activitati | Data și ora |
|---------|---|--|
| 1 | Publicarea anuntului | 08.05.2023 |
| 2 | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Primaria Comunei Albești, | 08.05.2023 – 19.05.2023 între orele 9,00-15.30 |
| 3 | Selectia dosarelor de catre membrii Comisiei de concurs | 23.05.2023 ora 10,00 |
| 4 | Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor | 24.05.2023 ora 12,00 |
| 5 | Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarelor la secretarul comisiei | 24.05.2023 ora 16,00 |
| 6 | Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor | 25.05.2023- ora 9,00 |
| 7 | Sustinerea probei scrise. | 29.05.2023 ora 10,00 |
| 8 | Afisarea rezultatelor la proba scrisa | 30.05.2023 ora 9,00 |
| 9 | Depunerea contestatiilor privind rezultatele obtinute la proba scrisa | 30.05.2023 ora 15,00 |
| 10 | Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor | 30.05.2023 ora 16,00 |
| 11 | Sustinerea probei interviu, | 31.05.2023 ora 10,00 |
| 12 | Comunicarea rezultatelor dupa sustinerea interviului | 31.05.2023 ora 12,00 |
| 13 | Depunerea contestatiilor privind rezultatul interviului | 31.05.2023 ora 14,00 |
| 14 | Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor | 31.05.2023 ora 15,00 |
| 15 | Afisarea rezultatului final al concursului. | 22.10.2021 ora 16,30 |

Atribuțiile generale ale postului :

- participă zilnic la activități specifice serviciului de salubritate (lucrări întreținere spații verzi, asigurarea selectivității deșeurilor,)

- nu părăsește locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea șefului ierarhic;

- informează conducerea unității asupra tuturor problemelor ivite în buna desfășurare a activităților zilnice;

Se pot prezenta la următoarea etapă, numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte la fiecare probă.

Dosarele de concurs se vor depune la sediul Primăriei Albești, județul Constanța, Sos.Mangaliei, nr.31, la dna Virlan Rodica care asigura secretariatul comisiei de concurs, telefon- 0241736708.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Albești, județul Constanța, și la secretarul comisiei de concurs dna Vîrlan Rodica, la nr. de telefon: 0241736708, mail primăria_loc.albesti@yahoo.com.

ADMINISTRATOR PUBLIC,

Marian-Silviu CRĂITORU

