



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ALBEȘTI
Albești, Strada Mangalia nr.31, judet Constanta

PROIECT DE HOTARARE
nr. 7118/01.08.2023

privind aprobarea "Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Albești, judet Constanta", pentru agentii economici care isi desfasoara activitatea pe raza comunei Albesti, judet Constanta.

Consiliul Local al comunei Albești, județul Constanța, întrunit în ședința ordinară, convocată în data de august 2023, legal constituită;

Luând act de :

- a) referatul de aprobare a initiatorului proiectului dl. Vlad Cristian viceprimarul cu atributii delegate al comunei Albesti, înregistrat sub nr.7119/01.08.2023;
- b) raportul de specialitate al compartimentului de specialitate inregistrat la sediul Primariei comunei Albesti sub nr.7285/03.08.2023;
- c) raportul comisiei de specialitate nr. 2, din cadrul Consiliului local al comunei Albesti inregistrat sub nr. _____;
- d) raportul comisiei de specialitate nr. 1, din cadrul Consiliului local al comunei Albesti inregistrat sub nr. _____;
- e) proiect de hotarare privind aprobarea "Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Albesti, judet Constanta", pentru agentii economici care isi desfasoara activitatea pe raza comunei Albesti, judet Constanta., initiat de viceprimarul comunei Albești, cu atributii delegate si inregistrat sub nr.7118/01.08.2023;
- f) anunt dezbateri publice conform legii nr. 52/2003 inregistrat la sediul Primariei comunei ALbesti sub nr. 7286/03.08.2023

Având în vedere prevederile :

Constatând că sunt îndeplinite cerințele cuprinse în art.136 alin.(8) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a)art. 120 alin.(1) și art. 121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- b)art.3 paragraful 2 din Legea nr.199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg pe 15 octombrie 1985;
- c) art. 42,art.43 si art. 44 ale Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- e) Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- f)Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- g)Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h)Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i)Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- i) Hotărârea Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- j) Hotărârea Guvernului nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement;
- k) Hotărârea Guvernului nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- l) Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificările și completările ulterioare;
- m) Ordinul președintelui A.N.S.V.S.A 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, cu modificările și completările ulterioare;
- n) Art. V din O.U.G. nr. 29/2020 privind unele măsuri economice și fiscal-bugetare;
- o) art. 129 alin. (2) lit. b) coroborat cu alin. (4) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- p) art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 136, art. 139 și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ adoptă prezenta:

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ALBEȘTI, JUDEȚUL CONSTANȚA
adopta prezenta hotărâre

Art. 1 Se aproba "Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Albești, județ Constanța", pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Albești, județ Constanța, Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Taxele privind eliberarea autorizației de funcționare pentru fiecare agent economic, pe domenii de activitate sunt prevăzute în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aproba anexa 3 lista de coduri CAEN, actualizată în conformitate cu prevederile Ordonanței 99/2000 privind clasificarea activităților din economia națională ce se supun autorizării de către administrația publică locală.

Art. 4 Secretarul general al UAT Albești va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului – Județul Constanța, Viceprimarului cu atribuții delegate al comunei Albești, și se va afișa la sediul și pe site-ul Primăriei comunei Albești.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu - voturi pentru, - voturi împotriva, - abțineri, din totalul de consilieri prezenți (13 consilieri în funcție).

Inițiator,

Viceprimar cu atribuții delegate

Cristian VLAD



Avizează pentru de legalitate,
Secretar General al comunei Albești
Jr. Daniela DINU



PRIMĂRIA COMUNEI ALBEȘTI
Șos .Mangaliei , nr. 31,907020,Județul Constanța
Tel/fax 0241/736708,www.primaria_loc.albesti@yahoo.com

ANEXĂ NR. 1 LA Ia H.C.L. Nr.

vizat
Viceprimar cu atribuții delegate de primar,



REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR
COMERCIALE ȘI A SERVICIILOR DE PIAȚĂ ÎN COMUNA ALBESTI, JUDET
CONSTANTA

CUPRINS:

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE, OBIECTUL, SFERA DE APLICARE ȘI DEFINIȚII

CAPITOLUL II
AVIZUL PROGRAM DE FUNCȚIONARE, AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI/SAU ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE.

Dispoziții generale.

Avizul program de funcționare.

Autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive.

Norme privind avizul program de funcționare, autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive.

CAPITOLUL III
AVIZ DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFAȘURAREA DE ACTIVITAȚI CU CARACTER TEMPORAR ÎN COMUNA ALBESTI, JUDET CONSTANTA

Cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării de activități cu caracter temporar

Comerț de întâmpinare pentru unități comerciale.

Comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică.

Comerț de mic detaliu.

Categoriile de activități temporare și zonele pentru desfășurarea acestora.

Acte necesare eliberării avizului de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar.

Norme privind avizul de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar.

CAPITOLUL IV
DISPOZIȚII FINALE CAPITOLUL V - SANȚIUNI

CAPITOLUL VI
FORMULARE

CAPITOLUL VII
CENTRALIZATOR ACTE NECESARE

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE OBIECTUL, SFERA DE APLICARE ȘI DEFINIȚII

Art.1 Prezentul regulament reglementează activitatea comercială și a serviciilor de piață; cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive, inclusiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al Comunei Albesti, județ Constanța.

Art.2 Prezentul regulament reglementează activitatea comercială și a serviciilor de piață; cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive, inclusiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al Comunei Albesti, județ Constanța sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice.

Art.3 Prezentul regulament asigură cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în temeiul următoarelor acte normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, după caz:

- O.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice cu modificările și completările ulterioare ;
- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, republicată;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- H.G nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- O.G. nr.21/1992, privind protecția consumatorului, republicată;
- H.G. nr.128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism;
- O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice " Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013";
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordin nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, emis de Ministerul Administrației și Internelor;
- Ordin nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății;
- Ordin nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- Ordin nr.57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie

produse de origine animală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară Și Pentru Siguranța Alimentelor;

- Ordin nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile;

- Legea nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu modificările și completările ulterioare .

Art.4 În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

acord desfășurare activitate - este actul administrativ emis de Primăria Comunei Albesti, județ Constanta, prin care se reglementează desfășurarea unor activități non-profit de către entități juridice, respectiv operatori economici, organizații nonprofit, ONG-uri, etc., pe domeniul public sau privat al Comunei Albesti, județ Constanta. Spectacolele și festivalurile în care Primăria Comunei Albesti, județ Constanta este partener sau finanțator își vor desfășura activitatea în baza contractului încheiat în acest sens.

- *activitate cu caracter temporar* - activitatea desfășurată pe domeniul public sau privat al Comunei Albesti, județ Constanta sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, pe o perioadă determinată din cadrul unui an calendaristic, de tipul: comerț de mic detaliu (ex. - comercializare cărți), comerț de întâmpinare pentru unități comerciale (ex.- expunerea de băuturi răcoritoare îmbuteliate în vitrine frigorifice), comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (ex. - terasă), etc.;

- *amplasament* - locul de desfășurare al activităților cu caracter temporar indiferent de tipul proprietății;

- *autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică* - actul administrativ emis de Primăria Comunei Albesti, județ Constanta operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor, în structuri de vânzare cu sediu fix;

- *autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive* - actul administrativ emis de Primăria Comunei Albesti, județ Constanta operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupa 932 - Alte activități recreative și distractive, în structuri cu sediu fix;

- *avizul de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar* - actul administrativ emis de Primăria Comunei Albesti, județ Constanta operatorilor economici ce desfășoară.

- *activități cu caracter temporar* pe domeniul public sau privat al Comunei Albesti, județ Constanta sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice (comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, campanii promoționale, activități cu caracter social/cultural/sportiv, etc.);

- *aviz program de funcționare* - actul administrativ emis de Primăria Comunei Albesti, județ Constanta operatorilor economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, în structuri de vânzare cu sediu fix;

- *comerciant* - persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități comercializare a produselor și serviciilor de piață;

- *comerț de întâmpinare pentru unități comerciale* (magazin, laborator patiserie, etc.) - expunerea în vederea comercializării a produselor din unitate;

- *comerț de mic detaliu* - activitatea de comercializare a produselor în cantități și sortimente restrânse, pe o perioadă determinată, în puncte fixe sau mobile;

- *comerț în zone publice* - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, cu caracter temporar în zone destinate folosinței publice, indiferent de tipul proprietății;

- *complex hotelier* - un ansamblu de structuri de primire turistice cu funcțiuni diferite care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt exploatate de același operator economic;

- activitățile realizate sunt cuprinse într-o singură evidență contabilă;

- sunt amplasate în perimetrul aceleiași unități de cazare.

- *construcție cu caracter provizoriu* - construcție autorizată, indiferent de natura materialelor utilizate, care, prin specificul funcțiunii adăpostite ori datorită cerințelor urbanistice impuse de autoritatea publică, au o durată de existență limitată, precizată și prin autorizația de construire.

- *consumator* - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care

cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale; documentație tehnică - constituie parte integrantă a autorizației de funcționare și va conține:

- *un memoriu justificativ* care va conține informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic;
- *un plan de situație cotelat* pe care vor fi obligatoriu configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente, cât și dispunerea lor;
- *exercițiu comercial* - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și serviciilor desfășurate de un comerciant; obiecte și echipamente utilizate pentru comerț stradal;
- *tonetă - tarabă, stand mic, fără fundație, amplasată în regim provizoriu*, la care se vând: legume - fructe, flori, carte, presă etc.;
- *miniexpoziție* - mijloc pliant/panou expunere amplasat la locul desfășurării activității; utilaj specializat-aparat standardizat/vehicul, etc., pentru producerea și comercializarea de produse specifice alimentare;
- *vitrină frigorifică, ladă frigorifică* - echipament frigorific destinat expunerii mărfurilor (ex. băuturi îmbuteliate, înghețată ambalată, etc.);
- mijloc pliant, panou expunere, etc.
- *serviciu de alimentație publică* - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate;
- *serviciu de piață* - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- *stopper* - mijloc de publicitate pliabil pentru expunerea afișelor la nivelul solului;
- structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- *suprafață de vânzare* - suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/Compartimentului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității.
- *unitate de alimentație publică tip* - terasă (clasificată conform Ordinul nr.65/2013) - este o unitate independentă, amenajată în aer liber, dotată cu mobilier specific și decorată în mod adecvat.

Art.5 Tipurile de acte administrative care se eliberează de către Primăria Comunei Albesti, județ Constanta în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică și/sau recreative și distractive sunt:

- *aviz program de funcționare;*
- *autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică;*
- *autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive;*
- *avizul de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare;*
- *acord desfășurare activitate.*

CAPITOLUL II - AVIZUL PROGRAM DE FUNCȚIONARE, AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI/SAU ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

Dispoziții generale

Art.6 (1) Orice exercițiu comercial se poate desfășura de către persoane fizice sau persoane juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt constituite și înregistrate legal;
- au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și a serviciilor de piață;
- dețin avizele/autorizații de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- dețin avizele program de funcționare/autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau recreative și distractive, în conformitate cu prezentul regulament.

(2) Operatorii economici pot desfășura activități economice cu respectarea următoarelor cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică:

- desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea a Comunei Albesti, județ Constanta;

- orarul de funcționare se stabilește de fiecare operator economic cu respectarea legislației în vigoare și se afișează la intrarea în unitate, cu vizibilitate din interior și exteriorul unității, operatorul economic are obligația respectării orarului de funcționare;
- unitățile își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;
- să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unde este amplasată unitatea;
- desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în structuri de vânzare edificate în baza autorizației de construire și a Legii nr.50/1991, actualizată, privind autorizarea lucrărilor de construcții și/sau reglementate conform prevederilor PUG Comunei Albesti, județ Constanta;
- respectarea legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice). Nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de O.M.D.R.A.P.nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale O.M.S. nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
- operatorii economici sunt direct răspunzători de deținerea avizelor/autorizațiilor de la instituțiile abilitate, după caz (DSV-SA, DSP, ISU Dobrogea, Agenția pentru Protecția Mediului, ITM, RAR), de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.
- în incinta și apropierea unităților de învățământ de toate gradele, în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități, se interzice comercializarea și expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, se interzice de asemenea și comercializarea ori expunerea spre vânzare a țigărilor și a celorlalte produse din tutun.
- este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute.
- operatorii economici care realizează activități de colectare și valorificare a deșeurilor industriale reciclabile își pot desfășura activitatea doar în zonele stabilite prin avizul de colectare deșeurilor industriale reciclabile emis de Primăria Comunei Albesti, județ Constanta – Compartimentului financiar - contabil și cu respectarea condițiilor prevăzute în acesta. În acest sens, vor prezenta la data solicitării autorizării, avizul de colectare deșeurilor industriale reciclabile emis de Primăria Comunei Albesti, județ Constanta - Serviciul Buget Finanțe Contabilitate.
- se interzice organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în spații aflate în clădiri cu risc seismic ridicat, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente.
- îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.
- este interzisă ocuparea/restricționarea abuzivă a locurilor de parcare din fața propriilor unități prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare, etc.

Avizul program de funcționare

A. Cerințe și criterii obligatorii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale și de prestări servicii

Art.7 (1) Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului program de funcționare eliberat de către Primăria Comunei Albesti, județ Constanța, în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr.99/2000, republicată, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale), care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber, indiferent de forma de proprietate.

Nu este necesară obținerea avizului program de funcționare pentru sediul social al operatorului economic dacă nu este declarat și ca punct de lucru la Oficiul Registrului Comerțului.

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant și se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

Art.8 Operatorii economici pot desfășura activități comerciale și de prestări servicii cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

Pentru spațiile situate în zona de case a comunei Comunei Albesti, județ Constanța, operatorul economic trebuie să prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință.

Pentru spațiile situate în clădiri colective reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată (PUD/PUZ/PUG), acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință, se vor solicita doar pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08,00 și peste ora 22,00.

Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor sau a spațiilor cu altă destinație se poate face numai cu respectarea prevederilor Legii nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari cu modificările și completările ulterioare.

Pentru spațiile situate în zone de case/clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată (PUD/PUZ/PUG), operatorul economic va prezenta avizul Compartimentului Urbanism, cu privire la reglementările urbanistice aprobate ale zonei, referitoare la funcțiunea și suprafața admisă pentru desfășurarea activității, urmând să întreprindă demersurile legale pentru schimbarea funcțiunii urbanistice a spațiului, conform activității desfășurate.

Să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unității respective.

Acte necesare eliberării avizului program de funcționare:

Art.9 Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul va înainta Compartimentului financiar - contabil, anticipat desfășurării oricăror activități comerciale sau de prestări servicii, următoarele documente:

- Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare -formular tip.
- Acorduri:
 - Acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință/acordul asociației de proprietari/locatari, după caz, se vor solicita conform prevederilor art.8 lit. a), b) și c) – formular tip;
 - Declarația pe proprie răspundere a solicitantului - formular tip sub semnatura privată, referitoare la autenticitatea acordurilor proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) depuse la dosar, sau că unitatea nu are imobile limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință.
 - Certificatul de înregistrare la Oficiul registrului comerțului.
 - Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;
 - Dovada deținerii legale a spațiului și a faptului că este edificat în conformitate cu prevederile legale:
- titlul de proprietate valabil pentru bunul imobil: intabulare și documentație cadastrală din

care să rezulte aria desfășurată sau contract de vânzare-cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc.,

- autorizație de construire și plan anexă, proces-verbal de recepție parțială/finală la terminarea lucrărilor;

- contract de închiriere/de comodat, etc. - unde este cazul;

- avizul Compartimentului Urbanism – cadastru unde este cazul. Pentru construcțiile cu caracter provizoriu la care nu a fost definitivat procesul verbal de recepție a lucrărilor, operatorul economic va face dovada înregistrării construcției la Serviciul public de impozite și taxe Comunei Albești, județ Constanța.

- Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare emisă de Autoritatea Națională pentru Turism pentru unitățile de cazare.

- Contract de salubritate.

- Decizia de acordare a autorizației de exploatare a jocurilor de noroc pariuri în cota fixă.

- Declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare - formular tip.

Fotografiile din unghiuri diferite pentru exteriorul și interiorul unității supuse autorizării, cât și un plan de încadrare în zonă.

*** Operatorii economici care solicită eliberarea avizului program de funcționare pentru structurile tip „complex hotelier” care dețin și funcțiuni conexe de comerț și prestări servicii (centru SPA, magazin, salon de înfrumusețare, farmacie, etc.) vor înainta Compartimentului financiar - contabil o singură cerere pentru activitățile care urmează să se desfășoare în incinta complexului hotelier.**

**** Operatorii economici, care solicită desfășurarea activității într-un imobil pentru care nu dețin titlu de proprietate valabil pentru teren au obligația depunerii unei declarații - angajament, pe propria răspundere (formular tip) că vor face demersurile pentru intrarea în legalitate.**

****** Același tip de declarație - angajament, se va depune și în situația în care funcțiunea spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea nu reiese din autorizația de construire a acestuia, dar reglementările urbanistice permit desfășurarea unei astfel de activități, conform avizului Compartimentului Urbanism.**

2. Autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive

Cerințe și criteriile obligatorii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive

Art.10 Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive în înțelesul prezentului regulament reprezintă actul administrativ emis de către Primăria Comunei Albești, județ Constanța prin care se reglementează desfășurarea activităților ce se regăsesc în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive.

Art.11 Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

Art.12 (1) Operatorii economici pot desfășura activități de alimentație publică cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

- Să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unității respective.

- Pentru spațiile situate în zona de case reglementate prin autorizație de construire (PUD/PUZ/PUG) din care reiese destinația de alimentație publică, acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință, se vor solicita doar pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 0800 și peste ora 2200. Pentru spațiile situate în zona de case, nereglementate prin autorizație de construire (PUD/PUZ/PUG) din care să reiasă destinația de alimentație publică, se vor solicita acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință, indiferent de orarul de funcționare.

- Pentru unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective operatorul economic trebuie să prezinte acordul asociației de proprietari/locatari (nume în clar al președintelui/administratorului asociației de proprietari/locatari, semnatura, ștampila și data) și

acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) pe plan orizontal și vertical cu destinație de locuință, referitor la activitatea desfășurată și orarul de funcționare.

- Pentru spațiile situate în zona de case/clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată, operatorul economic va prezenta avizul Compartimentului Urbanism, cu privire la reglementările urbanistice aprobate ale zonei, referitoare la destinația și suprafața admisă pentru desfășurarea activității de alimentație publică, urmând să întreprindă demersurile necesare legale pentru schimbarea funcțiunii urbanistice a spațiului, conform activității desfășurate.

- Operatorul economic este obligat să asigure liniștea și ordinea publica atât în interiorul unității cât și pe suprafața de teren aferentă unității prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea, pentru unitățile care funcționează peste ora 22,00 .

- Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 2200 este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către proprietarii imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință datorită zgomotului provocat sau cu privire la deranjul stradal în zona unității respective;

- să respecte limitele de zgomot față de vecinătățile locuibile conform legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane.

- Programul de difuzare a muzicii în unitățile de alimentație publică sau cu profil de divertisment (restaurante, baruri, cafenele, terase, etc.), se face cu respectarea nivelului de zgomot. Conform O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013, nivelul de zgomot aprobat este de 75dB pentru saloane fără orchestră, respectiv 90 dB pentru saloane cu orchestră în interior, 70dB la exterior în cadrul zonei funcționale și 65dB la limita zonei funcționale.

- Amplificatoarele audio (boxe) amplasate în exteriorul unității economice vor fi obligatoriu orientate către interiorul perimetrului unității..

(2) Operatorii economici pot desfășura activitățile ce se regăsesc în grupa 932 - Alte activități recreative și distractive cu respectarea cerințelor obligatorii prevăzute la art.8, lit.a), b), c) și d).

Art.13 În unitățile de alimentație publică - tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare, aflate pe domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice, nu se vor autoriza în perimetrul terasei alte activități comerciale sau prestări servicii.

Acte necesare eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive

Art.14 Pentru eliberarea autorizației de funcționare solicitantul va înainta Compartimentului financiar – contabil din cadrul U.A.T Comunei Albesti, judet Constanta, anticipat desfășurării activității de alimentație publică și/sau recreative și distractive, cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare - formular tip, însoțită de următoarele documente :

A) pentru activitatea de alimentație publică:

- Acorduri:

- Acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință/acordul asociației de proprietari/locatari, după caz, se vor solicita conform prevederilor art. 12 lit. b), c) și d);

- Acordurile coproprietarilor/coîndivizarilor (unde este cazul);

- Declarația pe proprie răspundere a solicitantului - formular tip sub semnătură privată, referitoare la autenticitatea acordurilor proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) depuse la dosar, sau că unitatea nu are imobile limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință;

Nu este necesar acordul vecinilor limitrofi, indiferent de orarul de funcționare:

- când unitatea se află în cadrul unui complex comercial;

- când unitatea face parte dintr-o structură de primire turistică;

- când activitatea de alimentație publică este conexă altei activități principale, cu condiția încadrării în orarul de funcționare al acesteia (spălătorii auto, servise, etc.);

- când unitatea de alimentație publică se află în imobile cu funcțiuni multiple, altele decât locuire, reglementate urbanistic.

- Certificatul de înregistrare la Oficiul registrului comerțului;

- Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice

activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;

- Dovada deținerii legale a spațiului și a faptului ca este edificat în conformitate cu prevederile legale:

- titlul de proprietate valabil pentru bunul imobil: intabulare și documentație cadastrală din care să rezulte aria desfășurată sau contract de vânzare-cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc., autorizație de construire și plan anexă, proces-verbal de recepție parțială/finală la terminarea lucrărilor; contract de închiriere/de comodat, etc. - unde este cazul;

- avizul Compartimentului Urbanism – Cadastru unde este cazul. Pentru construcțiile cu caracter provizoriu la care nu a fost definitivat procesul verbal de recepție a lucrărilor, operatorul economic va face dovada înregistrării construcției la Compartimentului impozite și taxe al Comunei Albesti, județ Constanța.

- Operatorii economici care dețin unități de alimentație publică - tip terasă clasificate conform prevederilor legale în vigoare vor prezenta în plus o documentație tehnică (ce constituie parte integrantă a autorizației de funcționare) care va conține un memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic și un plan de situație cotate pe care vor fi obligatoriu configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente, cât și dispunerea lor.

- Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică conform H.G. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică - formular tip; ***sau***

- Certificat de clasificare/autorizație provizorie de funcționare emisă de Autoritatea Națională pentru Turism pentru structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, eliberat conform prevederilor legale în vigoare.

- Contract de salubritate;

- Declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare

- formular tip.

Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul și interiorul unității supuse autorizării, cât și un plan de încadrare în zonă.

**** Operatorii economici care solicită eliberarea autorizației de funcționare pentru minim 2 unități de alimentație publică, indiferent de tipul, numărul sau specificul acestora (restaurant, bar de zi, cafenea, etc) din cadrul unui complex hotelier, așa cum a fost definit la art.4, lit.1), vor înainta Compartimentului financiar - contabilo singură cerere pentru toate unitățile supuse autorizării.***

***** Operatorii economici, care solicită desfășurarea activității într-un imobil pentru care nu dețin titlu de proprietate valabil pentru teren au obligația depunerii unei declarații - angajament, pe propria răspundere (formular tip) că vor face demersurile pentru intrarea în legalitate.***

****** Același tip de declarație - angajament, se va depune și în situația în care funcțiunea spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea nu reiese din autorizația de construire a acestuia, dar reglementările urbanistice permit desfășurarea unei astfel de activități, conform avizului Direcției urbanism.***

B) pentru activitățile ce se regăsesc în grupa 932 - Alte activități recreative și distractive actele necesare sunt cele prevăzute la art.14, pct.1-9.

Norme privind avizul program de funcționare, autorizația de funcționare pentru alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive

Art.15 Avizul program de funcționare, precum și autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive vor fi eliberate la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Albesti, județ Constanța.

Art.16 Taxa pentru actele administrative mai sus menționate se achită odată cu depunerea

documentațiilor și se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.17 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an.

Pentru vizarea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare solicitantul va înainta Compartimentului financiar – contabil din cadrul U.A.T Comunei Albesti, judet Constanta:

- cerere - formular tip;
- declarație pe propria răspundere cu privire la menținerea datelor care au stat la baza obținerii avizului program de funcționare/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive precum și la deținerea avizelor/autorizațiilor eliberate de instituțiile abilitate - formular tip;
- aviz program de funcționare/autorizație de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive - copie;
- contract de salubritate prelungit pe anul în curs;
- dovada achitării taxei de viză;
- dovada începerii/finalizării procedurilor de intrare în legalitate cu privire la funcțiunea spațiului sau a terenului aferent - unde este cazul.
- Operatorii economici își pot desfășura activitatea în perioada 01 ianuarie - 31 martie în baza avizului program de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive din anul precedent.

Nevizarea în termen generează perceperea de majorări de întârziere, conform legislației în vigoare.

Avizele program funcționare, precum și autorizațiile de funcționare pentru care există reclamații, nu pot fi vizate decât în cazul în care s-au remediat deficiențele. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Compartiment de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Albesti, judet Constanta sau de către alte instituții abilitate ale statului.

Art.18 (1) În situația în care vor exista reclamații, sesizări, ulterioare autorizării punctului de lucru al operatorului economic, emitentul își rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare în sensul menținerii, anulării sau modificării avizului program de funcționare, respectiv autorizației de funcționare.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate ale statului și de către Compartiment de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Albesti, judet Constanta, care va întocmi referatul cu măsurile propuse, ce vor trebui luate pentru fiecare caz - referatul va fi supus aprobării Primarului Comunei Albesti, judet Constanta.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare la inițiativa emitentului, au fost remediate, se poate reveni la orarul inițial de funcționare la cererea operatorului economic, în baza referatului întocmit de către Compartiment de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Albesti, judet Constanta.

Art.19 (1) Avizul program de funcționare, precum și autorizația de funcționare pot fi anulate la cererea operatorului economic, cu precizarea motivelor, operatorul economic având obligația achitării taxelor aferente până la data solicitării anulării – formular tip.

Avizul program de funcționare, respectiv autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive se anulează în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, atunci când Primăria Comunei Albesti, judet Constanta este înștiințată de lipsa/retragerea unui aviz/autorizație emis de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității.

În situația prevăzută de alin. (1) și (2) referatul pentru anularea actelor administrative va fi întocmit de către Serviciul Buget Finanțe Contabilitate.

Avizul program de funcționare precum și autorizația de funcționare pot fi anulate la constatarea Compartiment de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Albesti, judet Constanta, în situația în care nu se respectă:

- obiectul de activitate autorizat;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetica, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;

- legislația și actele normative privind acustica în zonele urbane;
- prevederile impuse de actele normative în vigoare;
- documentația tehnică pentru amenajare sezonieră - parte integrantă a autorizației de funcționare pentru unitățile de alimentație publică - tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare;

- existența unor reclamații întemeiate.

În situațiile prevăzute la alin. (4), referatul privind anularea avizului program de funcționare, precum și autorizației de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către Compartiment de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Albesti, județ Constanța.

Anularea avizului program de funcționare și a autorizației de funcționare se face prin dispoziția primarului Comunei Albesti, județ Constanța.

CAPITOLUL III - AVIZ DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI CU CARACTER TEMPORAR ÎN COMUNEI ALBESTI, JUDEȚ CONSTANȚA

Cerințe și criteriile generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării de activități cu caracter temporar

Art.20 (1) Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților cu caracter temporar în zone publice din Comuna Albesti, județ Constanța.

(2) În zonele publice din Comuna Albesti, județ Constanța sunt interzise activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie, strângere de fonduri și alte activități similare.

Art.21 (1) Zonele publice pentru exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață sunt stabilite de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu planurile de urbanism general.

Autoritățile publice locale stabilesc tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare.

Atribuirea amplasamentelor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale cu caracter temporar în zone publice se va face direct, la cererea operatorului economic sau în urma organizării unor licitații publice, după caz.

Art.22 (1) Avizul de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare se va elibera pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic, respectiv:

- pentru amplasamente situate pe teren aparținând domeniului public sau privat al Comunei Albesti, județ Constanța;

- pentru amplasamente pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice;

Activitățile care se desfășoară pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, se pot aviza numai dacă destinația terenului este în concordanță cu activitatea solicitată, în condițiile prezentului regulament.

Operatorul economic care solicită desfășurarea de activități temporare pe domeniul public trebuie să dețină toate acordurile și avizele prevăzute de legislația specifică în vigoare, obligatorii pentru desfășurarea activității.

Amplasamentele pentru comerț de întâmpinare situate în fața propriilor unități comerciale, vor fi atribuite la cererea deținătorilor acestor unități, numai în măsura în care topografia locului permite și în condițiile prezentului regulament.

În fața structurilor de vânzare cu sediu fix și în imediata apropiere a acestora, în situația organizării de târguri expoziționale, este interzisă comercializarea de produse similare de către alți comercianți.

Operatorii economici au obligația desfășurării activității comerciale în perimetrul și pe amplasamentul aprobat fără extinderea în zonele învecinate.

Art.23 Activitatea temporară în zone publice se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

- igiena și sănătatea publică;
- protecția consumatorilor;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate;
- protecția muncii;
- ordinea și liniștea publică;

- asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată iar prin funcționare să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;
- asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor;
- respectarea amplasamentelor.

Art.24 În situația în care terenul pe care se află amplasamentele autorizate urmează să fie afectat de lucrări edilitare, autoritatea publică locală poate interveni ori de câte ori este necesar prin re poziționarea amplasamentelor avizate.

Art.25 (1) Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității cu caracter temporar, operatorul economic să dețină și să utilizeze recipienți speciali pentru colectarea selectivă a deșeurilor. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona ocupată sau pe zonele verzi din apropiere. Este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție fac unitățile de alimentație publică - tip terasă, clasificate conform prevederilor legale în vigoare).

Este interzisă comercializarea de produse second hand pe domeniul public.

Art.26 Jocurile de artificii pot fi organizate și desfășurate în condițiile stabilite prin legislația în vigoare, cu obligativitatea obținerii avizelor speciale și respectării limitei orare prevăzute de lege.

Art.27 (1) Cerințe obligatorii pentru eliberarea acordului privind desfășurarea activităților non-profit:

- activitatea supusă autorizării să fie de interes public;
- locația solicitată să fie disponibilă;
- beneficiarul acordului trebuie să posteze stema Comunei Albesti, județ Constanta pe toate materialele publicitare precum și în locația unde se desfășoară evenimentul.

(2) Documentația depusă în vederea eliberării acordului va cuprinde:

- cerere (se va menționa perioada de derulare a evenimentului, locația, suprafața ocupată, modul de desfășurare a activității);
- certificat de înregistrare la Oficiul registrului comerțului;
- act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul registrului comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale; **sau**
- certificat de înregistrare fiscală, act constitutiv, statut, hotărâre judecătorească, etc. - pentru organizațiile non-profit;
- schițe privind amplasamentul propus;
- alte documente, în funcție de specificul activității solicitate;
- fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării.

Comerț de întâmpinare pentru unități comerciale

Art.28 (1) Este permisă expunerea în vederea comercializării pe lungimea fațadei activului sau în lateral, lipită de aceasta, pe o lățime de maxim 1 m, acolo unde topografia zonei permite, fără să afecteze spațiile învecinate, traficul pietonal sau al autovehiculelor.

Este exclusă posibilitatea autorizării comerțului de întâmpinare în fața propriilor unități comerciale pe spațiile verzi/plantate, parcaje, circulații auto.

Este interzisă expunerea produselor din unitate pe fațadele cladirilor în care se desfășoară exercițiul comercial.

Nu se va autoriza comerț de întâmpinare în vederea expunerii pe domeniu public a produselor industriale (utilaje și piese, materiale de construcții, covoare, biciclete, jucării, îmbrăcăminte și încălțăminte, etc.), cât și pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice dacă unitatea nu se află pe arteră principală.

Comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică

Art.29 Condițiile de amplasare a teraselor sezoniere amplasate pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice și care nu sunt clasificate ca unitate de alimentație publică tip - terasă, conform Ordinului Autorității Naționale pentru Turism-Ministerul Economiei nr. 65/2013, sunt următoarele:

- terasele sezoniere se vor amplasa, conform unei documentații tehnice pentru amenajare

sezonieră care va conține un memoriu justificativ și un plan de situație cotate pe care vor fi obligatoriu configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente/utilaje specializate, cât și disponerea lor. Se va evita amplasarea echipamentelor și utilajelor specializate la limita exterioară a terasei.

- se va utiliza mobilier de același fel (scaune, mese), care va fi din lemn și/sau fier forjat /material plastic de calitate superioară cu design modern. **Cromatica mobilierului va fi: wenge, bej, crem, alb.**

- învelitoarele echipamentelor de umbrire vor fi realizate din pânze impermeabile și rezistente la intemperii; umbrelele vor avea aceeași formă și nu vor depăși limitele zonei pentru care a fost autorizată terasa;

- cromatica elementelor de umbrire sau a copertinelor se va încadra în culorile alb, crem, bej; în perimetrul terasei se pot amplasa pe părțile laterale jardiniere la nivelul solului, plante naturale în ghiveci;

Art.30 În perimetrul teraselor (comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică) nu se vor autoriza alte activități comerciale sau prestări servicii.

Comerț de mic detaliu

Art.31 (1) Pe amplasamentele destinate activităților de comerț stradal vor fi utilizate următoarele obiecte de mobilier stradal: tonetă, mijloc pliant, panou expunere, etc.

În avizul de funcționare va fi menționat tipul de mobilier stradal care va fi utilizat pe amplasamentul aprobat. Utilizarea altui tip de mobilier stradal decât cel înscris pe avizul de funcționare, modificarea ori extinderea acestuia atrage, după sine, anularea avizului.

Amplasarea mobilierului stradal pe care se desfășoară activitățile comerciale cu caracter temporar nu va obstrucționa traficul pietonal, spațiile verzi, alveolele pentru pomi cât și accesul în spațiile comerciale aflate în zona.

Activitatea de comercializare legume-fructe sau flori în amplasamente cu caracter temporar (tip tonetă) aflate pe domeniul public sau privat al Comunei Albesti, județ Constanța sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, este interzisă:

- la o distanță mai mică de 150 m, în linie dreaptă față de piețe agroalimentare;
- în imediata vecinătate a stațiilor pentru mijloacele de transport în comun, parcarilor, trecerilor de pietoni, instituțiilor publice și în orice altă locație, dacă este îngreunată circulația pietonală.

În zonele foarte aglomerate sau cu un grad foarte ridicat de ocupare, nu se va amplasa mobilier stradal pentru desfășurarea activităților comerciale cu caracter temporar.

Art.32 (1) În avizul de funcționare va fi menționat tipul de mobilier care va fi utilizat pe amplasamentul aprobat. Utilizarea altui tip de mobilier stradal decât cel înscris pe autorizația de funcționare, modificarea ori extinderea acestuia atrage, după sine, anularea autorizației.

Categoriile de activități cu caracter temporar și zonele pentru desfășurarea acestora.

Art.33 Categoriile de activități cu caracter temporar permise:

- activități de comerț de mic detaliu: flori; legume-fructe; cărți; presă; obiecte religioase; hand made (articole lucrate manual) și cadouri estivale cu articole promoționale, înghețată; baloane; reproduceri arheologice, numismatică; activități cu caracter ocazional: produse specifice sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, Moșii de vară, Moșii de iarnă, mărtișoare, felicitări, etc.); bilete jocuri de noroc; obiecte de uz casnic.

- activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;

- activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică;

- prestări servicii (cinema, filmări, jocuri de artificii, închirieri echipamente sportive, etc.);

circuri;

- activități cu caracter cultural/artistic/sportiv (târguri, expoziții, etc.);

- spectacole, festivaluri;

- campanii promoționale;

- realizare și comercializare produse de artizanat, pictură și altele asemenea.

Acte necesare eliberării avizului de funcționare pentru desfășurarea de activități cu

caracter temporar

Art.34 Pentru eliberarea avizului de funcționare solicitantul va înainta Compartimentului financiar - contabil următoarele documente:

comerț de întâmpinare pentru unități comerciale:

- Cerere - formular tip;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de către organul fiscal competent din care reiese că operatorul economic nu figurează cu debite sau amenzi neachitate. Operatorii economici care figurează cu debite sau amenzi contravenționale neachitate la bugetul local, pot fi autorizați doar după achitarea acestora.
- Dovada deținerii legale a terenului în situația în care comerțul de întâmpinare urmează să se desfășoare pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice: titlul de proprietate valabil pentru teren: intabulare și documentație cadastrală din care să rezulte aria desfășurată sau contract de vânzare-cumpărare/certificat de mostenitor/hotărâre judecătorească, etc., contract de închiriere/de comodat, etc. - unde este cazul;
- Plan de situație cotate cu încadrarea în zonă a amplasamentului, propus în raport cu unitatea economică și vecinătățile existente;
 - Fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării.

pentru unități de alimentație publică:

- Cerere - formular tip;
- Dovada deținerii legale a terenului pentru comerțul de întâmpinare care urmează să se desfășoare pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice: titlul de proprietate valabil pentru teren: intabulare și documentație cadastrală din care să rezulte aria desfășurată sau contract de vânzare-cumpărare/certificat de mostenitor/hotărâre judecătorească, etc., contract de închiriere/de comodat, etc. - unde este cazul;
- Documentație tehnică pentru amenajare sezonieră (ce constituie parte integrantă a avizului de funcționare) care va conține un memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic și un plan de situație cotate pe care vor fi obligatoriu configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente, cât și disponerea lor;
- Fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării, precum și mobilierul utilizat.

pentru celelalte activități (comerț de mic detaliu, campanii promoționale, circuri, manifestări cultural-artistice și sportive, spectacole, evenimente expoziționale și altele asemenea):

- Cerere - formular tip;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de către organul fiscal competent din care reiese că operatorul economic nu figurează cu debite sau amenzi neachitate. Operatorii economici care figurează cu debite sau amenzi contravenționale neachitate la bugetul local, pot fi autorizați doar după achitarea acestora.
- Certificat de înregistrare la Oficiul registrului comerțului;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționi și rezoluția emisă de Oficiul registrului comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- Contract de salubritate (acesta se va depune la eliberarea avizului de funcționare);
- Schițe privind amplasamentul propus și 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului propus;
- Alte documente, în funcție de specificul activității solicitate și în funcție de natura juridică a terenului.
- Fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării.

Norme privind avizul de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar.

Art.35 (1) Avizul de funcționare va fi eliberat de Serviciul Buget Finanțe Contabilitate, în termen de 30 de zile de la data solicitării și va fi valabil pentru perioada solicitată din anul în curs de

către operatorul economic, cu condiția achitării taxelor aferente, plata efectuându-se începând cu prima zi a perioadei de valabilitate.

Avizul de funcționare va fi însoțit de planul de situație al amplasamentului autorizat.

Odată cu formularea cererii de avizare și a declarației pe propria răspundere dată de către operatorul economic cu privire la data începerii activității, acesta își asumă obligațiile generate prin emiterea avizului de funcționare (ridicat/neridicat de la UAT), respectiv plata taxelor datorate conform perioadei de valabilitate solicitate.

Dacă operatorul economic care a solicitat eliberarea autorizației de funcționare dorește să renunțe la solicitarea făcută, acesta este obligat să notifice emitentului în interiorul termenului de 30 de zile prevăzut la alin.(1) sau cel mai târziu în termen de 5 zile după această dată. În cazul în care acesta nu a notificat în termenele stabilite că nu dorește să mai desfășoare activitatea pentru care a solicitat autorizarea, va fi obligat să achite taxele datorate, până la data la care va formula cererea de anulare.

Prelungirea valabilității avizului de funcționare se poate face numai prin solicitarea scrisă a operatorului economic formulată cu minim 15 zile înaintea expirării valabilității acesteia, cu aprobarea autorității publice locale.

Odata cu încetarea valabilității avizului de funcționare, operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasamentul autorizat în termen de 3 zile și de a-l readuce la starea inițială.

Operatorii economici care dețin avizul de funcționare pentru desfășurare de activități cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al Comunei Albesti, județ Constanța, pentru anul în curs și doresc să se reautorizeze în anul următor au obligativitatea de a notifica acest lucru Primăriei Comunei Albesti, județ Constanța - Compartiment de specialitate, în luna ianuarie a fiecărui an calendaristic.

Amplasamentele pentru care nu s-a solicitat în scris obținerea autorizației de funcționare în vederea desfășurării de activități cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al Comunei Albesti, județ Constanța, până la data de 01 februarie a fiecărui an calendaristic, vor fi considerate disponibile și vor fi redistribuite.

Art.36 Operatorii economici care desfășoară activități cu caracter temporar pe domeniul public sau privat al Comunei Albesti, județ Constanța sau pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice, au

următoarele obligații:

- să păstreze și să asigure curățenia la locul de vânzare pe o rază de cel puțin 5 m;
- să-și dimensioneze stocul de marfă potrivit capacității mobilierului aprobat, astfel încât să prezinte și să depoziteze produsele exclusiv prin intermediul acestuia, fiind interzisă depozitarea produselor ori ambalajelor direct pe sol sau pe acoperiș ori prin agățarea de acoperiș, să nu depășească suprafața aprobată prin autorizația de funcționare;
- să folosească doar mobilierul stradal agreeat de Primăria Comunei Albesti, județ Constanța, în caz contrar acesta urmând a fi dezafectat;
- să nu comercializeze decât produsele aprobate prin autorizația de funcționare;
- să asigure spălarea, vopsirea și repararea mobilierului folosit ori de câte ori este necesar pentru a menține permanent aspectul estetic inițial al acestuia;
- să înlocuiască mobilierul stradal utilizat atunci când acesta prezintă aspecte de degradare;
- să respecte ordinea și liniștea publică în perimetrul amplasamentului pentru a nu se crea disconfort riveranilor;
- să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare sau în cazul în care desfășurarea activității este de natura a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate;
- să respecte reglementările în vigoare;
- să nu aducă prejudicii mediului înconjurător;
- să nu subînchirieze amplasamentul și să nu ceseze avizul de funcționare unei terțe persoane, să nu deterioreze amplasamentul pe care își desfășoară activitatea și/sau în imediata vecinătate a acestuia. Orice deteriorarea va fi remediată în integralitate pe cheltuiala operatorului economic, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitatea cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;

să achite contravaloarea taxei de autorizare, precum și taxei de amplasament, conform deciziei de impunere.

Art.37 (1) Suspendarea avizului de funcționare se poate face în cazuri excepționale (de utilitate publică), cu obligația operatorului economic de a achita taxele aferente până la data începerii perioadei de suspendare și de a dezafecta suprafața ocupată prin readucere la starea inițială, pe cheltuielile proprii.

(2) Suspendarea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția primarului Comunei Albesti, județ Constanta, în baza referatului întocmit de Compartiment financiar - contabil.

Art.38 (1) Taxa de avizare pentru desfășurarea de activități temporare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, pentru anul în curs.

Operatorii economici care desfășoară activități temporare pe domeniul public sau privat al Comunei Albesti, județ Constanta datorează o taxa zilnică/diferențiată în raport cu activitatea desfășurată, suprafața ocupată, zona de amplasament .

La eliberarea avizului de funcționare operatorul economic are obligația de a achita contravaloarea taxei de avizare.

Pentru amplasamentele situate pe terenuri proprietate privată se achită taxa de avizare.

În cazul neachitării în termen a taxelor datorate, se vor percepe majorări de întârziere conform Codului Fiscal, calculate până la data efectuării plății inclusiv.

În situația în care nu se efectuează plata taxelor datorate pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat al Comunei Albesti, județ Constanta, se vor lua măsurile necesare pentru recuperarea debitelor prin Serviciul public de impozite și taxe Comunei Albesti, județ Constanta, situație în care autorizația de funcționare va fi anulată. Amplasamentul va fi considerat disponibil, iar operatorul economic va putea solicita autorizarea în anul următor dar nu mai devreme de 6 luni de la data anulării, cu condiția achitării sumelor restante.

Primăria Comunei Albesti, județ Constanta are dreptul de a retrage avizul de funcționare, cu restituirea taxei achitate și neutilizate, în situația în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate ori zona respectivă este necesară pentru a fi utilizată în alte scopuri.

Art.39 (1) Anularea autorizației de funcționare înaintea expirării valabilității acesteia, se face la solicitare scrisă a operatorului economic, cu precizarea motivelor, operatorul economic având obligația achitării taxelor datorate la zi –formular tip.

Autorizația de funcționare poate fi anulată în situația în care nu se efectuează plata taxelor datorate pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat al Comunei Albesti, județ Constanta, termenul de grație fiind de 45 de zile de primul termen scadent neonorat.

Autorizația de funcționare poate fi anulată din motive juridice, urbanistice sau în situația în care terenul pe care se află amplasamentul și cel din imediata sa vecinătate va fi afectat de construcții, reparații sau utilități publice.

Avizul de funcționare se anulează în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, atunci când Primăria Comunei Albesti, județ Constanta este înștiințată de lipsa/retragerea unui aviz/autorizație emis de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității.

În situațiile prevăzute de alin. (1), (2), (3) și (4) referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Compartiment financiar - contabil.

Autorizația de funcționare poate fi anulată la constatarea Compartiment de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Albesti, județ Constanta, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

amplasamentul și suprafața aprobată;

obiectul de activitate autorizat;

tipul de amplasament aprobat;

normele de estetică, curățenie și igienă publică;

existența unor reclamații întemeiate;

prevederile impuse de actele normative în vigoare.

În situațiile prevăzute de alin. (6) referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Compartiment de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Albesti, județ Constanta. Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția primarului Comunei Albesti, județ Constanta.

În cazul în care avizul de funcționare a fost anulat, operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasamentul autorizat și de a readuce la starea inițială, pe cheltuiala proprie, în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință.

CAPITOLUL IV - DISPOZITII FINALE

Art.40 (1) Documentația depusă în vederea eliberării actelor administrative prevăzute la art.4 din prezentul Regulament, va conține acte în copie conforme cu originalul și se va depune de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită.

Actele administrative cât și decizia de impunere, vor fi emise în 2 exemplare, unul va rămâne în evidența Primăriei Comunei Albesti, județ Constanța, iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.

Operatorul economic nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării actului administrativ solicitat.

Art.41 Taxele pentru eliberarea actelor administrative sunt prevăzute în H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, valabile pentru anul respectiv. Acestea se plătesc la casieria Primăriei Comunei Albesti, județ Constanța sau prin ordin de plată în contul bugetului local.

Art.42 (1) Operatorul economic este obligat să anunțe autoritatea publică locală în cel mai scurt timp posibil, prin Compartiment financiar - contabil, orice modificare privind sediul social, denumire.

În cazul în care operatorul economic solicită modificarea orarului de funcționare și/sau a suprafeței înscrise pe autorizația de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive, acesta va completa documentația inițială cu actele care sunt necesare pentru aprobarea modificării solicitate, urmând să achite diferența de taxă, în situația în care aceasta este mai mare. Operatorului economic i se va elibera o nouă autorizație de funcționare.

În situațiile în care apar modificări cu privire la datele înscrise în actul administrativ emis de Primăria Comunei Albesti, județ Constanța, altele decât cele menționate la alin.(1) și (2), acestea vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere cu acordul autorității publice locale, prin eliberarea unui nou act administrativ.

Art.43 În cazul deteriorării/pierderii actelor administrative prevăzute la art.4 din prezentul Regulament, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestora. În situația pierderii actelor administrative se va declara nulitatea acestora într-un cotidian local.

Art.44 În cazul în care actele administrative au fost emise în mod eronat fără să fi fost îndeplinite toate cerințele impuse de prezentul regulament, sau se dovedește în urma constatării Compartiment de specialitate Comunei Albesti, județ Constanța că nu au fost respectate cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării actelor administrative, ori la dosar au fost depuse acte și/sau declarații pe propria răspundere neconforme cu realitatea, acestea vor fi anulate la momentul constatării, prin Dispoziția primarului, în baza referatului întocmit de către Compartiment financiar - contabil.

Art.45 Primăria Comunei Albesti, județ Constanța, prin serviciul de specialitate, va notifica periodic DSV-SA, DSP, ISU Dobrogea, Agenția pentru Protecția Mediului, ITM, RAR cu privire la avizele program de funcționare/autorizațiile de funcționare pentru alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive ce au fost eliberate, în baza declarației pe propria răspundere a operatorilor economici cu privire la deținerea avizelor/autorizațiilor necesare desfășurării activității, conform legislației în vigoare.

Art.46 Acordurile pentru desfășurarea activităților non-profit se eliberează de către Compartiment financiar - contabil.

CAPITOLUL V - SANCTIUNI

Art.47 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

- desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu amenda de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

- nevizarea Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică în termenul legal, cu amenda de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- desfășurarea exercițiului comercial fără a deține avizul program de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii cu amendă de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- nevizarea Avizului program de funcționare în termenul legal, cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- comercializarea de produse și/sau prestări servicii fără a deține autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al Comunei Albesti, judet Constanta sau al persoanelor fizice sau juridice, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial, cât și modificarea suprafeței structurii de vânzare menționate în autorizație, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării sau încadrării în prevederile autorizației și cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda de 2500 lei; se vor notifica în termen de 5 zile Oficiul Național al Registrului Comerțului și organele de control abilitate ale Ministerului de Finanțe (Direcția Generală a Finanțelor Publice și Direcția Generală Antifraudă Fiscală);
- împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei Comunei Albesti, judet Constanta în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;
- nedeținerea la locul de desfășurare a activității temporare de către operatorul economic a recipientilor speciali pentru colectarea selectivă a deșeurilor se sancționează cu amendă de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) se sancționează cu amendă de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă sau a produselor alimentare ambalate și a celor perisabile (exceptie terasele amenajate) se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- utilizarea unui mobilier stradal neagreat de Primăria Comunei Albesti, judet Constanta sau modificarea mobilierului stradal agreat de Primăria Comunei Albesti, judet Constanta în sensul realizării unor lucrări cu scopul extinderii acestuia: suportți, copertine, acoperirea cu prelate sau al consolidării acestuia: fundații, platforme, etc, se sancționează cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500 la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- deteriorarea domeniului public prin ancorarea obiectelor destinate asigurării protecției produselor comercializate se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- expunerea de produse pe fațadele structurii de vânzare se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;
- nedeținerea la punctul de lucru a autorizațiilor, actelor de proveniență a marfurilor, avizelor și acordurilor necesare desfășurării activității comerciale, inclusiv a buletinelor de verificare metrologică a cântarelor, și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei;
- lipsa buletinelor de verificare metrologică a cântarelor și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 de lei ;

- neîncheierea contractelor cu operatorii economici autorizați și specializați a lucrărilor necesare pentru salubritatea, depozitarea, colectarea și transportul resturilor menajere, a gunoaielor, a deșeurilor inerte de către toate persoanele indiferent de forma de organizare care își desfășoară activitatea în Comuna Albesti, județ Constanța, cu excepția persoanelor fizice care achită taxa anuală de salubritate, se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

- amplasarea/montarea pe fațada imobilului sau în fața unității de amplificatoare audio (boxe) sau alte instrumente de sonorizare, se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

- nerespectarea nivelului de zgomot privind acustica în zonele urbane se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

Art.48 Contravențiile prevăzute la art. 47 se sancționează după cum urmează:

Cu amendă de la 400 lei la 1000 lei cea prevăzută la lit. H,I;

Cu amendă de la 500 lei la 1000 lei cele prevăzute la lit.E, J,L,M,O;

Cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei cele prevăzute la lit.D,I,J,K;

Cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei cele prevăzute la lit.E,H,L,M,N;

Cu amendă de la 1500 lei la 2000 lei cele prevăzute la lit.K;

Cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei cele prevăzute la lit.A,B,C,D,G,P,Q,R;

Cu amendă de 2500 lei cea prevăzută la lit.F.

Art.49 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.48 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei Comunei Albesti, județ Constanța, prin reprezentanții Poliției Locale Comunei Albesti, județ Constanța sau ai Primarului comunei Albesti, județ Constanța.

Art.50 (1)

Pentru contravențiile prevăzute la art.47 lit.a) și b), se va dispune măsura suspendării activității până la data autorizării;

Pentru contravențiile prevăzute la art.47, lit c) și d) se va dispune măsura obținerii avizului program de funcționare, respectiv avizarea programului de funcționare;

Pentru contravențiile prevăzute la art.47, lit e), se va dispune măsura obținerii avizului de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al Comunei Albesti, județ Constanța sau al persoanelor fizice sau juridice;

(2) Pentru contravențiile prevăzute la art. 47 lit. p) se va emite somație de către Compartiment de specialitate, cu termen de 5 zile. La termenul prevăzut în somație, în caz de nerespectare sau neaducerea la îndeplinire, se va întocmi proces verbal de constatare și sancționare a contravenției cu măsura remedierii situației, în termen de 15 zile, în caz contrar, se va dispune măsura suspendării temporare a activității.

După expirarea termenului, în situația în care nu sa remediat situația prevăzută în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, se va întocmi referat de anulare a autorizației de funcționare/avizului program de funcționare, urmând a fi anulat prin Dispoziției de primar.

Inspectorii din cadrul Compartiment de specialitate vor sesiza instituțiile abilitate: Agenția Națională de Administrare Fiscală, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor, Direcția de Sănătate Publică, Registrul Auto Român.

Art.51 În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art. 47 lit. a, c, e și f într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă, prin Dispoziția primarului Comunei Albesti, județ Constanța.

Art.52 (1) Persoana împuternicită să aplice sancțiunea dispune și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Odată cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, și alte sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.53 Contravențiilor prevăzute la art. 47 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind

regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Art.54 Suspendarea activității comerciale în condițiile art.78 din O.G. nr. 99/2000 republicată, se face prin Dispoziția primarului Comunei Albesti, judet Constanta pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art.55 Retragera actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare/avizului program de funcționare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea care au stat la baza eliberării autorizației de funcționare/avizului program de funcționare în condițiile prezentei hotărâri, atrage suspendarea/anularea autorizației de funcționare/avizului pentru program de funcționare.

Art.56 În cazul repetării contravențiilor de la art. 47 lit.h-r într-un interval de 6 luni sau a încălcării în mod repetat într-un interval de 6 luni a prevederilor autorizației de funcționare/avizului program de funcționare precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda Autorizația de funcționare /avizul program pe o perioadă de până la 30 de zile prin Dispoziția primarului Comunei Albesti, judet Constanta.

Art.57 Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzute la art. 55, neînlăturarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare sau suspendarea repetată a autorizației de funcționare/avizului program de funcționare duce la anularea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare prin Dispoziția primarului Comunei Albesti, judet Constanta.

Art.58 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art.59 În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției primarului Comunei Albesti, judet Constanta, autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.



CAPITOLUL VII FORMULARE

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA ALBESTI

DOMNUL PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculată la
Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, cu
sediul social în județul _____, localitatea _____, str _____, nr.
_____, bloc _____, scara _____, ap. _____, legal reprezentată prin administrator
_____ cu domiciliul în județul _____,
localitatea _____, str _____, nr. _____, bloc _____, scara
_____, ap. _____, C.I./B.I.serie_,nr. _____, CNP _____,
tel. _____, e-mail: _____.

În conformitate cu prevederile **Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comunei Albesti, judet Constanta**, aprobat
prin H.C.L. nr.

_____, prin împuternicit _____, legitimat cu
C.I./B.I.serie_,nr. _____, CNP, telefon _____, e-mail: _____
_____, solicit eliberarea **AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE**
pentru:

1. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____
Denumire comercială _____
Cod CAEN _____
Suprafață totală: _____ mp.
Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
Zona _____
ORAR DE FUNCȚIONARE: _____

2. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____
Denumire comercială _____
Cod CAEN _____
Suprafață totală: _____ mp.
Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
Zona _____
ORAR DE FUNCȚIONARE: _____

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Avizului program de funcționare.

**Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în
declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că
actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.**

Data

Nume și prenume:

Semnătură:

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA ALBESTI

DOMNULE PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, cu sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, ap. _____, legal reprezentată prin administrator _____ cu domiciliul în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, ap. _____, C.I./B.I.serie, nr. _____, CNP _____, tel. _____, e-mail: _____.

În conformitate cu prevederile **Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comunei Albesti, judet Constanta**, aprobat prin H.C.L. nr. _____,

_____, prin împuternicit _____, legitimat cu C.I./B.I.serie, nr. _____, CNP, telefon _____, e-mail: _____

_____, solicit eliberarea **AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE** pentru activități cu caracter temporar:

1. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____

- legume-fructe;
- flori;
- hand made;
- produse specifice sărbătorilor tradiționale;
- înghețata, vată de zahăr;
- alte produse _____;
- alte activități comerciale _____

Denumire comercială _____

Cod CAEN _____

Suprafață totală: _____ mp.

Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Zona _____

ORAR DE FUNCȚIONARE: _____

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Avizului program de funcționare.

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Data

Nume și prenume:

Semnătură:

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA ALBESTI

DOMNULE PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculată la
Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, cu
sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr.
_____, bloc _____, scara _____, ap. _____, legal reprezentată prin administrator
_____ cu domiciliul în județul _____,
localitatea _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, scara
_____, ap. _____, C.I./B.I.serie_,nr. _____, CNP _____,
tel. _____, e-mail: _____.

În conformitate cu prevederile **Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Albesti, judet Constanta**, aprobat
prin H.C.L. nr. _____,

_____, prin împuternicit _____, legitimat cu
C.I./B.I.serie_,nr. _____, CNP, telefon _____, e-mail: _____

_____, solicit eliberarea **AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE
PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE
PUBLICĂ** pentru:

1. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____

Denumire comercială _____

Cod CAEN _____

Suprafață totală: _____ mp.

Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Zona _____

ORAR DE FUNCȚIONARE: _____

2. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____

Denumire comercială _____

Cod CAEN _____

Suprafață totală: _____ mp.

Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Zona _____

ORAR DE FUNCȚIONARE: _____

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Avizului program de funcționare.

**Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în
declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că
actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.**

Data

Nume și prenume:

Semnătură:

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA ALBESTI

DOMNUL PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculată la
Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, cu
sediul social în județul _____, localitatea _____, str _____, nr.
_____, bloc _____, scara _____, ap. _____, legal reprezentată prin administrator
_____ cu domiciliul în județul _____,
localitatea _____, str _____, nr. _____, bloc _____, scara
_____, ap. _____, C.I/B.I.serie_,nr. _____, CNP _____,
tel. _____, e-mail: _____.

În conformitate cu prevederile **Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Albesti, judet Constanta**, aprobat
prin H.C.L. nr.

_____, prin împuternicit _____, legitimat cu
C.I/B.I.serie_,nr. _____, CNP, telefon _____, e-mail: _____

_____, solicit eliberarea **AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE
PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI
DISTRACTIVE** pentru:

1. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____

Denumire comercială _____

Cod CAEN _____

Suprafață totală: _____ mp.

Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Zona _____

ORAR DE FUNCȚIONARE: _____

2. Unitatea _____ Tip/Clasificare _____

Denumire comercială _____

Cod CAEN _____

Suprafață totală: _____ mp.

Adresă : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Zona _____

ORAR DE FUNCȚIONARE: _____

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii Avizului program de funcționare.

**Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în
declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată, privind Cod Penal, că
actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.**

Data

Nume și prenume:

Semnătură:

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA ALBESTI

DOMNULE PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculată la
Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, cu
sediul social în județul _____, localitatea _____, str _____, nr.
_____, bloc _____, scara _____, ap. _____, legal reprezentată prin administrator
_____ cu domiciliul în județul _____,
localitatea _____, str _____, nr. _____, bloc _____, scara
_____, ap. _____, C.I./B.I.serie _____, nr. _____, CNP _____,
tel. _____, e-mail: _____.

În conformitate cu prevederile **Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților
comerciale și a serviciilor de piață în orașului Comunei Albesti, judet Constanta**,
aprobat prin H.C.L. nr.

_____, prin împuternicit _____, legitimat cu
C.I./B.I.serie _____, nr. _____, CNP _____, telefon _____,
e-mail: _____, solicit **VIZA** pe anii _____, pentru **AVIZUL**

PROGRAM DE FUNCȚIONARE:

nr. _____ / _____ / _____ / _____
nr. _____ / _____ / _____ / _____
nr. _____ / _____ / _____ / _____

Data

Nume și prenume:

Semnătură:

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA ALBESTI

DOMNULE PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculată la
Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, cu
sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr.
_____, bloc _____, scara _____, ap. _____, legal reprezentată prin administrator
_____ cu domiciliul în județul _____,
localitatea _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, scara
_____, ap. _____, C.I./B.I.serie, nr. _____, CNP _____,
tel. _____, e-mail: _____.

În conformitate cu prevederile **Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților
comerciale și a serviciilor de piață în orașului Comunei Albesti, județ Constanța**,
aprobat prin H.C.L. nr.

_____, prin împuternicit _____, legitimat cu
C.I./B.I.serie, nr. _____, CNP, telefon _____, e-mail: _____
_____, solicit **VIZA** pe anul _____, a **AUTORIZAȚIEI DE
FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ:**

nr. _____ / _____ / _____ / _____
nr. _____ / _____ / _____ / _____
nr. _____ / _____ / _____ / _____

Data

**Nume și prenume:
Semnătură:**

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA ALBESTI

DOMNULE PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculată la
Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, cu
sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr.
_____, bloc _____, scara _____, ap. _____, legal reprezentată prin administrator
_____ cu domiciliul în județul _____,
localitatea _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, scara
_____, ap. _____, C.I./B.I.serie_,nr. _____, CNP _____
tel. _____, e-mail: _____.

În conformitate cu prevederile **Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților
comerciale și a serviciilor de piață în orașului Comunei Albesti, judet Constanta**,
aprobat prin H.C.L. nr. _____,

_____, prin împuternicit _____, legitimat cu
C.I./B.I.serie_,nr. _____, CNP, telefon _____, e-mail: _____
_____, solicit **VIZA** pe anul _____, a **AUTORIZAȚIEI DE**

FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE:

nr. _____ / _____ / _____ / _____
nr. _____ / _____ / _____ / _____
nr. _____ / _____ / _____ / _____

Data

**Nume și prenume:
Semnătură:**

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA ALBESTI

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ CNP _____, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. de înmatriculare _____/_____/_____, cu sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, având **structura economică tip _____** situată în oraș Comunei Albesti, judet Constanta, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, pentru care solicit eliberarea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive, **declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată privind Cod Penal, că** pentru structura economică mai sus menționată

am cunoștință și dețin toate avizele/autorizațiile de la instituțiile abilitate, după caz:

- ✓ **Directa de Sănătate Publică** _____
- ✓ **Directa Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor:** _____
- ✓ **Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea”:** _____
- ✓ **Agenția pentru Protecția Mediului:** _____
- ✓ **Inspectoratul Teritorial de Muncă:** _____
- ✓ **Registrul Auto Român:** _____

și sunt direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor conform prevederilor Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care se desfășoară activitatea;

unitatea nu se află în clădiri cu risc seismic, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;

am cunoștință și respect legislația în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice), conform prevederilor Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare/autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Albesti, judet Constanta, aprobat prin H.C.L. nr. _____

Declarația neconformă cu realitatea duce la anularea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare.

Data

Nume și prenume:

Semnătură:

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA ALBESTI

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ CNP _____, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./ÎI./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. de înmatriculare _____/_____/_____, cu sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, având **structura economică tip _____** situată în oraș Comunei Albesti, județ Constanta, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, pentru care s-a eliberat **Avizul program de funcționare/Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau activități recreative sau distractive nr. _____/_____**, declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată privind Cod Penal, că

- o nu au survenit modificări cu privire la denumirea societății, adresa sediului și a punctului de lucru, obiectul de activitate, actele de deținere legală a spațiului și că nu am contracte de închiriere/comodat/etc. ale căror termene au expirat;
- o am cunoștință și dețin toate avizele/autorizațiile de la instituțiile abilitate, necesare desfășurării activității (ISU, DSV-SA, DSP, Dobrogea, Agența pentru Protecția Mediului, ITM, RAR și celelalte avize/acorduri specifice activității desfășurate) **și sunt direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor conform prevederilor Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care se desfășoară activitatea;**
- o unitatea nu se află în clădiri cu risc seismic, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;
- o pentru obținerea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare nr. _____/_____, am depus la dosar Avizul Serviciului Urbanism, și am luat la cunoștință de necesitatea intrării în legalitate cu privire la modificarea destinației spațiului în care îmi desfășor activitatea;
- o am cunoștință și respect legislația în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice), conform prevederilor O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013.

Declarația neconformă cu realitatea duce la anularea avizului program de funcționare/autorizației de funcționare nr. _____/_____.

Data

Nume și prenume:
Semnătură:

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA ALBESTI

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ CNP _____, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./ÎI./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. de înmatriculare _____/_____/_____, cu sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declarații, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009, actualizată privind Cod Penal, că **unitatea de alimentație publică** situate în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____ (sediul unității) este de tipul _____, având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafața (mp) _____, din care:

- de servire _____;
- de pregătire/predare _____;
- de depozitare _____;
- anexe-utilități _____; (birouri, grupuri sanitare, vestiare etc).

2. Numărul locurilor pentru consumatori:

Total, din care:

- Terasa: _____;
- Grădina de vară: _____;
- Saloane: _____;

Declarația neconformă cu realitatea duce la anularea autorizației de funcționare.

Data

**Nume și prenume:
Semnătură:**

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA ALBESTI

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc _____, ap. _____, posesor al actului de identitate seria _____ nr. _____ eliberat de _____, la data de _____, în calitate de proprietar al imobilului limitrof (pe hotar) al unității (se va menționa tipul de unitate)

_____ situate în Comunei Albesti, judet Constanta, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ **SUNT DE ACORD** cu practicarea activității de _____, după următorul orar de funcționare :

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată necesar obținerii:

- Aviz program de funcționare;**
- Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică;**
- Autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive.**

Data

Nume și prenume:

Semnătură:

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA ALBESTI

ACORD
ASOCIAȚIE DE PROPRIETARI/LOCATARI

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul în județul _____, localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr _____, CNP _____ în calitate de președinte/administrator al asociației de proprietari/locatari nr. _____, din Comunei Albesti, județ Constanța, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ declar pe propria răspundere cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații și în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2018, privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare, că asociația de proprietari/locatari, inclusiv proprietarii/locatarii direct afectați sunt de acord cu funcționarea unității _____ deținută de către S.C./P.F./A.F./I.F _____ la adresa _____ în vederea desfășurării activității de _____ după următorul program de funcționare:

Luni – Vineri: _____

Sâmbătă: _____

Duminică: _____

Data

**Semnătura președintelui/administratorului
și șampila asociației de proprietari**

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA ALBESTI

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____ cu domiciliul în jud. _____,
loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
ap. _____ C.N.P. _____ act de identitate_ seria_ nr. _____ în
calitate de administrator la S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ cu
sediul social în județul _____, localitatea _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ cunoscând
prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că pentru unitatea
_____ situate în Comunei Albesti, judet Constanta, str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, ap. _____ acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de
locuință, depuse în vederea obținerii **avizului program de funcționare/autorizației de funcționare**
pentru desfășurarea activității de alimentație publică /recreative și distractive sunt autentice.

Menționez că aceștia sunt singurii proprietari limitrofi (pe hotar) ai unității mai sus menționate,
conform cerințelor prevăzute de Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și
a serviciilor de piață în Comuna Albesti, judet Constanta,
aprobat prin H.C.L. nr. _____.

Data

Nume și prenume:
Semnătură:

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA ALBESTI

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____ cu domiciliul în jud. _____,
loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ C.N.P.
_____ act de identitate _____ seria _____ nr. _____ în calitate de administrator
la S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ cu sediul social în județul
_____, localitatea _____, str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații,
declar pe propria răspundere, că unitatea _____ situată în Comunei Albesti,
judet Constanta, str. _____,
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ nu are imobile limitrofe (pe hotar) cu
caracter de locuință.

Data

Nume și prenume:
Semnătură:

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA ALBESTI

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul/a _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul/sectorul _____, strada _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____, în calitate de administrator la S.C./P.F.A./Î.I./A.F. _____ înregistrată la Registrul comerțului sub nr. de înmatriculare _____/_____/_____, cu sediul social în județul _____ localitate _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, declar pe propria răspundere că voi face demersurile necesare pentru intrarea în legalitate în ceea ce privește:

- obținerea titlului valabil pentru terenul aferent spațiului/imobilului în care se desfășoară activitatea economică;
- modificarea funcțiunii urbanistice a spațiului în care se desfășoară activitatea, în conformitate cu avizul Serviciului Urbanism și a activităților desfășurate pentru punctul de lucru situat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____.

Data

Nume și prenume:
Semnătură:

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA ALBESTI

DOMNUL PRIMAR

S.C. /P. F.A./ I.I./I.F _____ înregistrată/ înmatriculată
la Registrul comerțului cu nr. ____/____/____, CIF _____, cu sediul în județul
_____, localitatea _____ str. _____, nr. ____, bl. ____, ap. ____, legal
reprezentată prin _____ în calitate de administrator, cu domiciliul în _____,
str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____, legitimat cu C.I/B.I. seria _____ nr. _____, CNP
_____.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Albesti, județ Constanta, aprobat prin H.C.L.
nr. _____,

prin împuternicit _____, legitimat cu C.I/B.I.
serie _____, nr. _____, CNP _____ tel. _____,
e-mail: _____, solicit:

eliberarea avizului de funcționare (taxa de amplasament se va încasa cu prima zi a perioadei de
valabilitate solicitate);

achitarea taxei de ocupare a domeniului public aferentă avizului de funcționare nr.
_____/_____;

prelungirea avizului de funcționare nr. _____/_____;

pentru perioada _____, în vederea desfășurării activității de:

comerț de mic detaliu;

comerț de întâmpinare în fața propriei unități comerciale _____;

comerț de întâmpinare în fața propriei unități de alimentație publică _____;

altele _____;

pentru amplasarea _____;

pe domeniul:

public;

privat;

pe o suprafața de _____, în vederea comercializării _____

în zona/zonile (adresa) _____

Mă angajez să efectuez plata _____, a taxelor aferente autorizației de funcționare.

Tel. _____.

e-mail: _____.

Data

Nume și prenume:

Semnătură:

Anexez prezentei documentația necesară.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA ALBESTI

DOMNUL PRIMAR

S.C. /P. F.A./ I.I./I.F _____ înregistrată/ înmatriculată
la Registrul comerțului cu nr. ____/____/____, CIF _____, cu sediul în județul
_____, localitatea _____ str. _____, nr. ____, bl. ____, ap. ____, legal
reprezentată prin _____ în calitate de administrator, cu domiciliul în _____,
str. _____, nr. ____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu C.I./B.I. seria _____ nr. _____, CNP
_____.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților
comerciale și a serviciilor de piața în orașul Comunei Albesti, judet Constanta,
aprobat prin H.C.L. nr.

_____, prin împuternicit _____, legitimat cu C.I./B.I.
serie _____, nr. _____, CNP _____ tel. _____,
e-mail: _____, solicit:

anularea avizului program de funcționare nr. ____/_____, începând cu data de _____;

anularea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică nr.
_____/_____, începând cu data de _____;

anularea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților recreative și distractive nr.
_____/_____, începând cu data de _____;

anularea avizului de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniu public sau privat
al Comunei Albesti, judet Constanta sau al persoanelor fizice sau juridice nr. ____/_____,
începând cu data de _____;

Tel. _____.

e-mail: _____.

Data

Nume și prenume:

Semnătură:

Anexez prezentei documentația necesară.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA ALBESTI

DOMNUL PRIMAR

S.C. /P. F.A./ I.I./I.F _____ înregistrată/ înmatriculată
la Registrul comerțului cu nr. ____/____/____, CIF _____, cu sediul în județul
_____, localitatea _____ str. _____, nr. ____, bl. ____, ap. ____, legal
reprezentată prin _____ în calitate de administrator, cu domiciliul în _____,
str. _____, nr. ____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu C.I./B.I. seria _____ nr. _____, CNP
_____.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților
comerciale și a serviciilor de piață în orașul Comunei Albesti, judet Constanta,
aprobat prin H.C.L. nr.

_____, prin împuternicit _____, legitimat cu C.I./B.I.
serie _____, nr. _____, CNP _____ tel. _____,
e-mail: _____, solicit **acordul privind desfășurarea activităților non-profit:**

Pe o suprafață de _____ m.p.

Perioada de valabilitate: _____

Alte mențiuni: _____

Data

Nume și prenume:

Semnătură:



PRIMĂRIA COMUNEI ALBEȘTI
Șos .Mangaliei , nr. 31,907020,Județul Constanța
Tel/fax 0241/736708,www.primaria_loc.albesti@yahoo.com

ANEXĂ NR. 2 LA H.C.L. Nr.

vizat ,

Viceprimar cu atribuții delegate de primar,

VLAD CRISTIAN



Autorizarea/avizarea agentilor economici.

Art.1 Agentii economici cu sediul in comuna Albesti, ori in alte localitati din tara si din strainatate, pot desfasura activitati economice pe raza comunei Albesti, judet Constanta numai dupa obtinerea autorizatiei/avizului de functionare eliberata de Primaria comunei Albesti, judet Constanta;

Art.2 (1) Autorizatia/avizul de functionare se va elibera anual, la cerere, de catre Primarul comunei Albesti, judet Constanta sau imputernicitii acestuia prin dispozitie.

(2)Vizarea anuală este obligatorie până la data de **31 martie** a fiecărui an pentru anul in curs și se face în baza solicitării scrise a agentului economic.

(3) Autorizatia/avizul se prezinta sub forma tipizata si va cuprinde denumirea si sediul persoanei juridice, forma de organizare, forma de proprietate, numarul de inmatriculare la Registrul Comertului, punctul de lucru, orarul de functionare, alte mentiuni;

Art. 3 In vederea eliberarii autorizatie de functionare, cei interesati vor atasa la cerere documentele prevazute in "Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Albesti, judet Constanta", parte integranta a prezentei hotarari;

Art. 4 (1) Taxele privind eliberarea avizului/autorizatiei de functionare pentru fiecare agent economic, pe domenii de activitate sunt :

1.Taxa pentru eliberarea avizului de funcționare este în suma de 200 lei/an.

2. Taxa pentru avizarea programului de funcționare este de 100 lei/an.

Persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei Albesti, judet Constanta o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea acestor activități, în funcție de suprafața aferentă activităților, respectiv în sumă de:

a) 300 lei, pentru o suprafață de până la 500 m2, inclusiv;

b) 4.000 lei pentru o suprafață mai mare de 500 m2.

(2) Taxele vor fi achitate la caseria Primariei Albesti, judet Constanta si se vor reactualiza potrivit actelor normative aparute ulterior.

(3) Termenul de valabilitate al avizului/autorizatiei de functionare este până la data de 31 decembrie a anului fiscal pentru care se face plata.

Art. 5 Avizul/Autorizatia de functionare va fi eliberata in maxim 30 zile lucratoare de la data depunerii cererii si in momentul achitarii integrale a taxelor de autorizatie si salubritate.

Art. 6 (1) Desfasurarea unei activitati pe teritoriul comunei Albesti, judet Constanta, fara a detine autorizatie de functionare eliberata in conditiile prezentei hotarari, constituie contraventie.

(2) Contraventiile se sanctioneaza cu amenda de la 500 - 2500 lei in conformitate cu prevederile "Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Albesti, judet Constanta"

(3) Contraventiile pot fi constatate si aplicate de primar, viceprimar, ofiterii si subofiterii de politie, sau alte persoane imputernicite in acest sens de catre primarul comunei Albesti, judet Constanta, prin dispozitie.

(4) In cazul in care un agent economic desfasoara activitate comerciala, fara a detine aviz/autorizatie de functionare , primarul poate dispune:

a) Suspendarea activitatii comerciale pe un termen de 30 de zile in vederea intrarii in legalitate a agentului economic.

b) Inchiderea unitatilor pe timp de 6-12 luni a agentilor economici care cu rea vointa nu solicita avizul/autorizatia de functionare.

Art. 7 (1) In cazul in care un agent economic desfasoara si o alta activitate fata de cea care a obtinut autorizarea de functionare, primarul poate dispune:

a) Suspendarea autorizatiei de functionare pe un termen de 30 de zile in vederea intrarii in legalitate a agentului economic.

b) Inchiderea unitatilor pe timp de 6-12 luni a agentilor economici care cu rea vointa nu solicita avizul/autorizatia de functionare.

Art. 8 Agentii economici care doresc sa extinda profilul unitatii, dupa obtinerea autorizatiei de functionare, sunt obligati sa solicite completarea sau emiterea altei autorizatii de functionare sau emiterea altui aviz de functionare.

INTOCMIT,
CONSILIER JURIDIC
RIȚCU IULIAN ROBERT





PRIMĂRIA COMUNEI ALBEȘTI
Șos .Mangaliei , nr. 31,907020,Județul Constanța
Tel/fax 0241/736708,www.primaria_loc.albesti@yahoo.com

ANEXĂ NR. 3 LA la H.C.L. Nr.

vizat
Viceprimar cu atribuții delegate de primar,



Ordonanța nr. 99 din 29 august 2000 a Guvernului României stabilește principiile generale privind desfășurarea activităților comerciale urmărind să asigure respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, iar anexa Ordonanței 99/ 2000 privind clasificarea activităților din economia națională ce se supun autorizării de către administrația publică locală, conține următoarea listă de coduri CAEN:

- 1039 - Prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor n.c.a.
- 1101 - Distilarea, rafinarea si mixarea bauturilor alcoolice
- 1102 - Fabricarea vinurilor din struguri
- 1330 - Finisarea materialelor textile
- 3312 - Repararea masinilor
- 4511 - Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone)
- 4519 - Comert cu alte autovehicule
- 4520 - Intretinerea si repararea autovehiculelor
- 4531 - Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule
- 4532 - Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule
- 4540 - Comert cu motociclete, piese si accesorii aferente; intretinerea si repararea motocicletelor
- 4622 - Comert cu ridicata al florilor si al plantelor
- 4631 - Comert cu ridicata al fructelor si legumelor
- 4632 - Comert cu ridicata al carni si produselor din carne
- 4633 - Comert cu ridicata al produselor lactate, oualor, uleiurilor si grasimilor comestibile
- 4634 - Comert cu ridicata al bauturilor
- 4635 - Comert cu ridicata al produselor din tutun
- 4636 - Comert cu ridicata al zaharului, ciocolatei si produselor zaharoase
- 4637 - Comert cu ridicata cu cafea, ceai, cacao si condimente
- 4638 - Comert cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv peste, crustacee si moluste
- 4639 - Comert cu ridicata nespecializat de produse alimentare, bauturi si tutun
- 4641 - Comert cu ridicata al produselor textile

4642 - Comert cu ridicata al imbracamintei si incaltamintei
4643 - Comert cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodaresc, al aparatelor de radio si televizoarelor
4644 - Comert cu ridicata al produselor din ceramica, sticlaria, si produse de intretinere
4645 - Comert cu ridicata al produselor cosmetice si de parfumerie
4646 - Comert cu ridicata al produselor farmaceutice
4647 - Comert cu ridicata al mobilei, covoarelor si a articolelor de iluminat
4648 - Comert cu ridicata al ceasurilor si bijuteriilor
4649 - Comert cu ridicata al altor bunuri de uz gospodaresc
4652 - Comert cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicatii
4661 - Comert cu ridicata al masinilor agricole, echipamentelor si furniturilor
4665 - Comert cu ridicata al mobilei de birou
4666 - Comert cu ridicata al altor masini si echipamente de birou
4671 - Comert cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi si gazosi si al produselor derivate
4673 - Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare
4674 - Comert cu ridicata al echipamentelor si furniturilor de fierarie pentru instalatii sanitare si de incalzire
4575 - Comert cu ridicata al produselor chimice
4676 - Comert cu ridicata al altor produse intermediare
4690 - Comert cu ridicata nespecializat
4711 - Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun
4719 - Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse nealimentare
4721 - Comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete, in magazine specializate
4722 - Comert cu amanuntul al carni si al produselor din carne, in magazine specializate
4723 - Comert cu amanuntul al pestelui, crustaceelor si molustelor, in magazine specializate
4724 - Comert cu amanuntul al painii, produselor de patiserie si produselor zaharoase, in magazine specializate
4725 - Comert cu amanuntul al bauturilor, in magazine specializate
4726 - Comert cu amanuntul al produselor din tutun, in magazine specializate
4729 - Comert cu amanuntul al altor produse alimentare, in magazine specializate
4730 - Comert cu amanuntul al carburantilor pentru autovehicule in magazine specializate
4741 - Comert cu amanuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software-ului in magazine specializate
4742 - Comert cu amanuntul al echipamentului pentru telecomunicatii in magazine specializate
4743 - Comert cu amanuntul al echipamentelor audio/video in magazine specializate
4751 - Comert cu amanuntul al textilelor, in magazine specializate
4752 - Comert cu amanuntul al articolelor de fierarie, al articolelor din sticla si a celor pentru vopsit, in magazine specializate
4753 - Comert cu amanuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor si a altor acoperitoare de podea, in magazine specializate
4754 - Comert cu amanuntul al articolelor si aparatelor electrocasnice, in magazine specializate
4759 - Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articole de uz casnic n.c.a., in magazine specializate

4761 - Comert cu amanuntul al cartilor, in magazine specializate
4762 - Comert cu amanuntul al ziarelor si articolelor de papetarie, in magazine specializate
4763 - Comert cu amanuntul al discurilor si benzilor magnetice cu sau fara inregistrari audio/video, in magazine specializate
4764 - Comert cu amanuntul al echipamentelor sportive, in magazine specializate
4765 - Comert cu amanuntul al jocurilor si jucariilor, in magazine specializate
4771 - Comert cu amanuntul al imbracamintei, in magazine specializate
4772 - Comert cu amanuntul al incaltamintei si articolelor din piele, in magazine specializate
4773 - Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice, in magazine specializate
4774 - Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice, in magazine specializate
4775 - Comert cu amanuntul al produselor cosmetice si de parfumerie, in magazine specializate
4776 - Comert cu amanuntul al florilor, plantelor si semintelor; comert cu amanuntul al animalelor de companie si a hranei pentru acestea, in magazine specializate
4777 - Comert cu amanuntul al ceasurilor si bijuteriilor, in magazine specializate
4778 - Comert cu amanuntul al altor bunuri noi, in magazine specializate
4779 - Comert cu amanuntul al bunurilor de ocazie vandute prin magazine
4781 - Comert cu amanuntul al produselor alimentare, bauturilor si produselor din tutun efectuat prin standuri, chioscuri si pietre
4782 - Comert cu amanuntul al textilelor, imbracamintei si incaltamintei efectuat prin standuri, chioscuri si pietre
4789 - Comert cu amanuntul prin standuri, chioscuri si pietre al altor produse
4791 - Comert cu amanuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
4799 - Comert cu amanuntul efectuat in afara magazinelor, standurilor, chioscurilor si pietrelor
5221 - Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre
5610 - Restaurante
5621 - Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente
5629 - Alte servicii de alimentatie n.c.a.
5630 - Baruri si alte activitati de servire a bauturilor
6820 - Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate
6832 - Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract
7420 - Activitati fotografice
7430 - Activitati de traducere scrisa si orala (interpreti)
7711 - Activitati de inchiriere si leasing cu autoturisme si autovehicule rutiere usoare
7721 - Activitati de inchiriere si leasing cu bunuri recreationale si echipament sportiv
7722 - Inchirierea de casete video si discuri (CD-uri, DVD-uri)
7729 - Activitati de inchiriere si leasing cu alte bunuri personale si gospodaresti n.c.a.
7733 - Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente de birou (inclusiv calculatoare)
7735 - Activitati de inchiriere si leasing cu echipamente de transport aerian
8110 - Activitati de servicii suport combinate
8121 - Activitati generale de curatenie a cladirilor
8122 - Activitati specializate de curatenie
8129 - Alte activitati de curatenie
8211 - Activitati combinate de secretariat
8219 - Activitati de fotocopiere, de pregatire a documentelor si alte activitati specializate de secretariat
8299 - Alte activitati de servicii suport pentru intreprinderi n.c.a.

- 8551 - Invatamant in domeniul sportiv si recreational
- 9313 - Activitati ale centrelor de fitness
- 9511 - Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
- 9512 - Repararea echipamentelor de comunicatii
- 9521 - Repararea aparatelor electronice de uz casnic
- 9522 - Repararea dispozitivelor de uz gospodaresc si a echipamentelor pentru casa si gradina
- 9523 - Repararea incaltamintei si a articolelor din piele
- 9525 - Repararea ceasurilor si a bijuteriilor
- 9529 - Repararea articolelor de uz personal si gospodaresc n.c.a.
- 9601 - Spalarea si curatarea (uscata) articolelor textile si a produselor din blana
- 9602 - Coafura si alte activitati de infrumusetare
- 9603 - Activitati de pompe funebre si similare
- 9604 - Activitati de intretinere corporala
- 9609 - Alte activitati de servicii n.c.a.
- 9700 - Activitati ale gospodariilor private in calitate de angajator de personal casnic.

INTOCMIT ,
CONSILIER JURIDIC
RIȚCU IULIAN ROBERT





REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea "Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Albesti, județ Constanța", pentru agentii economici care isi desfasoara activitatea pe raza comunei Albesti, judet Constanta.

Avand in vedere:

- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Hotărârea Guvernului nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piațăși de exploatare a echipamentelor pentru agrement;
- Hotărârea Guvernului nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;

Conform art. 3, din Ordonanta 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare. orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii. Exerțitarea activității de comercializare este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

Constituația României consacră, la art. 120, principiul constituțional al autonomiei locale, potrivit căruia administrația publică din unitățile administrativ-teritoriale se întemeiază pe principiile descentralizării, autonomiei locale și deconcentrării serviciilor publice. Principalul atribut al consiliului local stipulat de legislația în materie, este acela de a avea inițiativă și de a hotărî, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, prin adoptarea de hotărâri de consiliu local care sunt acte administrative cu caracter obligatoriu și executoriu, atât pentru persoanele fizice, cât și pentru persoanele juridice cărora li se adresează.

Administrația publică locală din unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice precum și a unor principii specifice cum ar fi, principiul descentralizării, principiul autonomiei locale și cel

alresponsabilității. (art. 75 din O.U.G. nr. 57/ 2019). Autonomia locală este dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, treburile publice, în condițiile legii (art. 5 lit. j din O.U.G. nr. 57/2019).

Autonomia locală este numai administrativă și financiară, fiind exercitată pe baza și în limitele prevăzute de lege, privind organizarea, funcționarea, competența și atribuțiile autorităților administrației publice locale, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin unității administrativ teritoriale. Aceasta garantează autorităților administrației publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice.

Față de cele învederate mai sus, propun analiza și dezbateră proiectului de hotărâre a Consiliului Local Albesti prin care să se aprobe "Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Albesti, județ Constanța", pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Albesti, județ Constanța.

Initiator,
Viceprimar, cu atribuții delegate,
Vlad Cristian





Referat de specialitate

privind aprobarea "Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Albesti, județ Constanța", pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Albesti, județ Constanța.

Având în vedere:

- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Hotărârea Guvernului nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement;
- Hotărârea Guvernului nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;

Conform art. 3, din Ordonanța 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare. orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii. Exercițierea activității de comercializare este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

Constituția României consacră, la art. 120, principiul constituțional al autonomiei locale, potrivit căruia administrația publică din unitățile administrativ-teritoriale se întemeiază pe principiile descentralizării, autonomiei locale și deconcentrării serviciilor publice. Principalul atribut al consiliului local stipulat de legislația în materie, este acela de a avea inițiativă și de a hotărâ, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, prin adoptarea de hotărâri de consiliu local care sunt acte administrative cu caracter obligatoriu și executoriu, atât pentru persoanele fizice, cât și pentru persoanele juridice cărora li se adresează.

Administrația publică locală din unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice precum și a unor principii specifice cum ar fi, principiul descentralizării, principiul autonomiei locale și cel al responsabilității. (art. 75 din O.U.G. nr. 57/ 2019). Autonomia locală este dreptul și

capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, treburile publice, în condițiile legii (art. 5 lit. j din O.U.G. nr. 57/2019).

Autonomia locală este numai administrativă și financiară, fiind exercitată pe baza și în limitele prevăzute de lege, privind organizarea, funcționarea, competența și atribuțiile autorităților administrației publice locale, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin unității administrativ teritoriale. Aceasta garantează autorităților administrației publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice.

Față de cele învederate mai sus, propun analiza și dezbateră proiectului de hotărâre a Consiliului Local Albesti prin care să se aprobe "Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Albesti, județ Constanța", pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Albesti, județ Constanța.

Intocmit,
cons. jur. Ritcu Iulian - Robert

