



HOTARAREA nr. 27/28.03.2024

privind aprobarea "Planului anual de perfectionare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Albești pentru anul 2024 și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici "

Consiliul Local al Comunei Albești, județul Constanța întrunit în ședința extraordinară de îndată din data de 28 martie 2024, legal constituită,

Luând act de:

- a) referat de aprobare al viceprimarului cu atribuții delegate al Comunei Albești, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind aprobarea „Planului anual de perfectionare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Albești pentru anul 2024 și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici”, înregistrată sub nr.2746/27.03.2024 ;
- b) raportul de specialitate al Compartimentului Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Albești înregistrat sub nr.2748/27.03.2024 prin care se propune aprobarea planului anual de perfectionare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual;
- c) procesul-verbal al ședinței Comisiei de paritare din cadrul Primăriei comunei Albești înregistrat sub nr.2555/20.03.2024;
- d) avizul favorabil al comisiei de paritare din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Albești înregistrat sub nr. 2556/20.03.2024;
- e) raportul favorabil al comisiei nr. 2 juridică, amenajarea teritoriului urbanism, cadastru din cadrul Consiliului local al comunei Albești înregistrat sub nr.2751/27.03.2024;
- f) raportul favorabil al comisiei nr. 3 învățământ, cultură, sănătate, sport, protecție socială din cadrul Consiliului local al comunei Albești înregistrat sub nr.2752/27.03.2024;
- g) proiectul de hotărâre privind aprobarea „ Planului anual de perfectionare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Albești pentru anul 2024 și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici ”, inițiat de viceprimarul cu atribuții delegate al comunei Albești și înregistrat sub nr. 27/27.03.2024;

Având în vedere prevederile :

- a) art. 10, art. 14 și art. 17 din H.G. nr. 1066/2008 privind aprobarea normelor pentru formarea profesională a funcționarilor publici, Ordinul prezidentului A.N.F.P. nr. 762/2015 pentru stabilirea domeniilor;
- b) OUG 63/2010 pentru completarea și modificarea Legii 273/2006 a finanțelor publice locale,
- c) Ordinul nr. 1109/2022 pentru aprobarea formatului standard, a termenelor și modalității de transmiterea datelor privind comisiile de paritare și acordurile colective;
- d) art. 1, art. 2, art. 5 alin.(2), art. 42, art.44 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- e) art. 458, art. 459, art. 488 alin. (1) și alin.(2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
- f) art. 192, art. 193 și art. 194 din Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările ulterioare;
- g) art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și alin. (2), art.138 alin. (1) și alin. (4) din Constituția României, republicată;
- h) H.G. nr.302/2022 privind normele privind modul de constituire .organizare și funcționare a comisiilor paritare . componenta atribuțiile și procedura de lucru a acestora;
- i) art. 139 alin.3, coroborat cu art. 5 lit. cc) din OUG nr. 57/2019 proiectul de hotarare privind aprobarea "Planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Albești pentru anul 2024 și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici " se aproba cu majoritatea absoluta;
- j) Ordinul nr. 233/2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a Planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici;
- k) Ordinul nr. 234/2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici,
- l) art. 479 alin.(1) lit b), art.129, art. 458, art.459, art.488 alin.(1) și alin.(2) din OUG nr. 57/2019 Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,
- m) art.6 din H.G. nr. 302/2022 privind normele de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare , componența , atribuțiile și procedura de lucru a acestora,
- n) Hotărârea Consiliului Local al Comunei Albesti nr. 9 din 08.02.2024 privind aprobarea organigramei și statutului de funcții,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4), lit. a), precum și art. 133, art. 134 și art. 196 alin.(1) lit. a), art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ALBESTI, JUDEȚUL CONSTANTA adopta prezenta hotărâre:

Art. 1. Se ia act și se aprobă "Planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Albești pentru anul 2024 și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici ", conform anexei nr. 1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art. 2. Se ia act și se aproba „Planul de masuri în domeniul formării profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Albesti , județul Constanta, pe anul 2024 „conform anexei nr. 2, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art. 3. Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Viceprimarul cu atribuții delegate al comunei Albesti, în calitate de ordonator principal de credite .

Art. 4. Se aloca din bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024 al Comunei Albesti, suma de 10.000 lei pentru perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Albești .

Art. 5. Secretarul general al comunei Albesti, va comunica prezenta hotărare Viceprimarului cu atribuții delegate al comunei Albești, Institutiei Prefectului județul Constanța, A.N.F.P. București, Compartiment Resurse Umane și se va afișa la sediul și pe site-ul Primăriei comunei Albești .

Prezenta hotarare a fost adoptata cu 10 voturi pentru, - voturi impotriva, - abtineri, din totalul de 10 consilieri prezenti (13 consilieri in functie).

Președinte de ședință ,
Afloarei Costina -Andreea

[Redacted signature]

[Redacted signature]



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General al comunei Albești
Jr. Dinu Daniela

[Redacted signature]



Anexa nr. 1 la HCL Albești nr. 27 / 28 03 2024

Planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Albești, județul Constanța pentru anul 2024 și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici.

I.Date privind autoritatea sau instituția publică și funcționarii publici	
Denumirea autorității sau instituției publice	COMUNA ALBEȘTI
Numele și prenumele funcționarului public responsabil cu elaborarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici desemnați în condițiile prevăzute de art.2 din anexa 2 la ordin .	VÎRLAN RODICA
Funcția publică deținută:	Consilier, clasa I, grad profesional superior, Compartiment Resurse Umane
Telefon:	0241736708 sau 0733912636
E-mail:	rodicavirlan@yahoo.com sau primăria_loc.albesti@yahoo.com
Categoria din care face parte autoritatea sau instituția publică	Administrație publică locală
II. Date cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici, fondurile alocate, gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute	
II.1.Date cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici	
Avizul comisiei paritare referitor la Planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici, emis în condițiile legii :	favorabil
Măsuri referitoare la perfecționarea profesională a funcționarilor publici cuprinse în acordul colectiv, încheiat în condițiile legii.	NU ESTE CAZUL
Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici la nivelul instituției publice cuprinse în raportul anual privind formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici	- participarea activă la dezbateri pe probleme practice; - angajatorii să aibă siguranța dobândirii de către participanții la programele de formare a unor competențe care să îmbunătățească rezultatele activității instituției; - schimburi de experiență între instituțiile publice,
II.2. Date cu privire la fondurile alocate:	
Fonduri alocate:	10.000 lei
1. De la bugetul autorității sau instituției publice:	10.000 lei
2. Alte surse:	-
II.3. Date cu privire la gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute:	
Gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate	- 4.537 ron

(% din măsurile planificate au fost efectiv implementate)		30,25%
Gradul de corelare între măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute (% din măsurile implementate au contribuit efectiv la obținerea rezultatelor)		80%
II.4. Date cu privire la programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici		Număr
Programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici		6
Funcționari publici evaluați		17
III. Domenii prioritare de formare profesională	Funcții publice	Număr funcționari publici
1. Identificate în rapoartele de evaluare		
Domeniul 3:	Înalți funcționari publici	-
Drept, legislație, norme și proceduri	de conducere	-
<i>Coduri Tematici: 3.5</i>	de execuție	1
Cod fiscal, Cod de procedură fiscală	specifice	-
Domeniul 4:	Înalți funcționari publici	-
Dezvoltare instituțională și politici publice	de conducere	-
<i>Coduri Tematici: 4.6</i>	de execuție	1
Achiziții publice în proiecte finanțate din instrumente/fonduri structurale	specifice	-
<i>Coduri Tematici: 4.12</i>	de conducere	-
Managementul mediului. Managementul deșeurilor	de execuție	1
Domeniul : 7	Înalți funcționari publici	-
Resurse umane, diversitate, incluziune și leadership	de conducere	-
<i>Coduri Tematici: 7.16</i>	de execuție	1
Recrutarea în funcția publică	specifice	-
Domeniul 9:	Înalți funcționari publici	-
Servicii publice	de conducere	-
<i>Coduri Tematici: 9.2</i>	Înalți funcționari publici	-
Amenajarea teritoriului și urbanism	de conducere	1
	de execuție	-
<i>Coduri Tematici: 9.12</i>	de conducere	-
Asistență socială	de execuție	1
	specifice	-
IV. Alte propuneri de tematici specific programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici	-----	-----
V. Codificarea regiunilor		
Cod regiune		2
Cod județ		14

Compartiment Resurse Umane,
Consilier Rodica VÎRLAN



Anexa nr. 2 la HCL Albești nr. 27/28 03 2024

Aprobat:
VICEPRIMAR cu atribuții delegate,
Cristian VLAD

Planul de măsuri în domeniul formării profesionale
a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul
Primăriei Comunei Albești, județul Constanța
pentru anul 2024



Dispoziții generale.

1. În conformitate cu:

- prevederile art. 129 alin.(1) art. 458 și art. 459 din Ordonanța de urgență 57/2019 Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr. 233/2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a Planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici;
- Ordinul nr. 234/2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici,
„Funcționarii publici au dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională.”

Formarea profesională a funcționarilor publici se organizează și se desfășoară pe baza programului de perfecționare profesională, întocmit potrivit legii.

Principiile aplicabile sistemului de formare profesională a personalului din Primăria Comunei Albești sunt: -eficiența (atingerea obiectivelor formării cu un consum rațional de resurse), eficacitatea, coerența, egalitatea de tratament, liberul acces la servicii de formare, planificarea, transparența.

Formarea profesională a funcționarilor publici .

2. *Modalitățile de realizare a formării profesionale* a funcționarilor publici din Primăria Comunei Albești:
- programe de formare profesională, organizate și desfășurate de către furnizorii de formare profesională, finalizate fie cu certificat de absolvire, fie cu diplomă de absolvire.
 - programe de formare profesională, organizate și desfășurate sub următoarele forme: participarea la conferințe, seminarii, și alte tipuri de evenimente similare din țară , în domeniile care se regăsesc în fișa postului.
 - programe de formare organizate și desfășurate în cadrul implementării de proiecte cu finanțare externă, finalizate printr-un certificat de participare eliberat de organizator.
 - alte forme de pregătire profesională prevăzute de lege.

3. **Documentele care atestă absolvirea sau participarea la programele de formare profesională (diploma, certificatul de participare sau adeverința) trebuie să conțină, de regulă, cel puțin următoarele date:**

- însemnele oficiale ale organizatorului: denumire siglă, antet și alte elemente oficiale de identificare;
- denumirea documentului;
- seria și numărul documentului sau, în cazul adeverințelor, numărul de înregistrare la emitent;

- d) denumirea completă a programului pentru care se atestă absolvirea sau participarea, tipul programului, durata și perioada de derulare a acestuia;
- e) datele de identificare ale persoanei pentru care se atestă absolvirea sau participarea;
- f) data eliberării documentului;
- g) certificarea prin ștampila furnizorului de formare și semnătura conducătorului sau reprezentantului legal al acestuia;
- h) certificarea prin semnătură a primirii documentului de către persoana pentru care se atestă absolvirea sau participarea ori de către împuternicitul acesteia;
- i) adeverința aprobată de conducătorul autorității sau instituției publice care a organizat forma de pregătire profesională (pentru alte forme de pregătire profesională).

4. Domeniile prioritare în care se organizează programe de formare profesională pentru funcționarii publici din Primăria Comunei Albesti se stabilesc având la bază Ordinul nr. 234/2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici, recomandările ordonatorului principal de credite după evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale a funcționarilor publici și personalului contractual, sau raportul privind necesarul de formare profesională a personalului, întocmit de către auditor, cu ocazia efectuării auditului intern.

5. Participarea la programele de formare profesională se finanțează, după caz, din bugetul Primăriei Comunei Albesti, din sumele special prevăzute în acest scop sau din alte surse, de regulă după cum urmează:

- a) din bugetul Primăriei Comunei Albesti pentru programele de formare urmate din inițiativa ori în interesul instituției, în domeniile care se regăsesc în fișa postului și sunt prevăzute în planul anual de formare profesională, precum și pentru cele rezultate din nevoia de instruire, ca urmare a intrării în vigoare a unor modificări ale cadrului normativ sau instituțional;
- b) din bugetul Primăriei Comunei Albesti în proporție de până la 50%, în limita fondurilor disponibile, pentru programele de formare urmate din inițiativa funcționarului public, cu acordul primarului, în domeniile care se regăsesc în fișa postului, dar nu au fost prevăzute în planul anual de formare profesională;
- c) de către funcționarul public pentru programele de formare urmate din inițiativa funcționarului public, cu acordul primarului, în alte domenii decât cele prevăzute în fișa postului și în planul anual de formare profesională.

Participarea la programele de formare profesională urmate din inițiativa funcționarului public, cu acordul primarului, se aprobă pe baza cererii justificate a funcționarului public, cu evidențierea modului în care acesta considera că dezvoltarea de abilități și competențe în domeniul în care dorește să se formeze îi va îmbunătăți activitatea profesională.

Pe perioada în care urmează programe de formare sau perfecționare profesională, funcționarii publici beneficiază de toate drepturile salariale cuvenite în condițiile legii.

6. În scopul organizării și derulării formării profesionale la nivelul Primăriei Comunei Albesti, se stabilesc următoarele:

- se desemnează un funcționar public din aparatul de specialitate al primarului Comunei Albesti, din cadrul compartimentului de resurse umane, care va avea înscrise în fișa postului atribuții individuale distincte privind asigurarea îndeplinirii măsurilor de formare profesională a funcționarilor publici, după cum urmează:
- răspunde de elaborarea planului anual de formare și perfecționare profesională, îl supun aprobării primarului;
- răspunde de ducerea la îndeplinire a planului anual de formare și perfecționare profesională, precum și a oricăror altor măsuri privind perfecționare profesională;
- asigură consultanță și asistență funcționarilor publici de conducere în stabilirea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici din subordine;
- monitorizează aplicarea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici și întocmesc un raport anual privind formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul instituției, cu evidențierea următoarelor date:
- numărul funcționarilor publici din cadrul instituției care au participat la programe de formare profesională, conform planificării, pe categorii de funcționari publici;

- tipurile de formare profesională la care au participat;
- furnizorii de programe de formare profesională și modalitatea de realizare a formării profesionale;
- gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultate obținute;
- actualizări ale sumelor pentru finanțarea programelor de formare profesională;
- proponeri de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici, dacă este cazul.

Furnizori de formare profesională

7. În scopul achiziționării serviciilor de formare profesională și stabilirea furnizorilor de formare profesională, la nivelul instituției se va iniția, cel puțin o dată pe an, dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare a lunii februarie, procedurile de achiziționare prin care se aduc la cunoștința furnizorilor de formare profesională, prin transmitere direct către aceștia a informațiilor necesare elaborării și transmiterii ofertelor, astfel:

- a) informațiile specifice necesare pentru elaborarea ofertei de către furnizorul de formare;
- b) limba sau limbile în care trebuie elaborată oferta;
- c) procedura de atribuire a contractului sau, după caz, a contractelor;
- d) criteriile de calificare și selecție a ofertelor, precum și modalitatea de aplicare a acestora;
- e) adresa la care se transmit ofertele și modalitățile acceptate de beneficiarul de formare pentru primirea și înregistrarea acestora;
- f) data limită pentru transmiterea ofertelor;
- g) data limită pentru finalizarea procesului de evaluare și selecție a ofertelor;
- h) orice alte informații considerate de către beneficiarul de formare relevante pentru elaborarea ofertei.

Informațiile specifice necesare pentru elaborarea ofertei de către furnizorul de formare sunt următoarele:

- tipul programului și domeniul în care se organizează programul de formare;
- obiectivele generale ale participării la programul de formare;
- tematica ce va fi tratată în mod obligatoriu în cadrul programului de formare;
- durata minima acceptată și cea maxim acceptată pentru programul de formare, exprimată în ore efective de formare, precum și orice informații privind preferințele beneficiarului de formare din punctul de vedere al derulării programului;
- informații minimale privind grupul-țintă pentru care se organizează formarea, respectiv nivelul funcțiilor participanților și domeniul de competență al acestora.

Evaluarea și selecția ofertelor prezentate/trimise de către furnizorii de formare profesională se face potrivit legii. Denumirea furnizorilor de formare profesională selectați se va afișa la avizierul instituției.

8. Serviciul resurse umane urmărește realizarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor ce revin, potrivit legii, Primăriei Comunei Albesti în relația cu furnizorii de formare profesională.

Funcționarii publici participanți la programele de formare au următoarele drepturi specifice:

- a) să fie consultați în stabilirea domeniilor programelor de formare profesională individuală la care vor participa și să li se asigure dreptul la contestarea deciziilor care se iau în acest sens;
- b) să li se aducă la cunoștință informațiile relevante privind formarea profesională individuală, precum și condițiile de desfășurare a programelor de formare la care aceștia participă;
- c) să li se permit participarea la programele de formare, în condițiile legii, cu diminuarea corespunzătoare a volumului de muncă pe perioada derulării acestora;
- d) să li se recunoască competențele și abilitățile obținute în urma participării la programe de formare;
- e) să li se elibereze documentele sau, după caz, copii de pe documentele justificative ori doveditoare ale participării la programe de formare.

Prezentele proceduri se vor aduce la cunoștința publică prin afișare la sediu, prin grija Compartimentului resurse umane.

**Compartiment resurse umane
Consilier – Rodica Virlan**

