ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ALBEŞTI
Albeşti, Strada Mangalia nr. 52, judet Constanta

HOTĂRÂREA nr. 43/29.05.2025

privind vânzarea prin licitatie publica deschisa a buldoexcavatorului – VENIERI VF9.23D aparţinând domeniului privat al Comunei Albesti, judet Constanta

Consiliul Local al comunei Albesti, judetul Constanţa, întrunit în şedinţa ordinara in data , legal constituita la data de 29.05.2025,

Luând act de :

a) referat de aprobare la proiectul de hotarare privind vânzarea prin licitatie publica deschisa a buldoexcavatorului – VENIERI VF9.23D aparţinând domeniului privat al Comunei Albesti, judet Constanta, al primarului Comunei Albeşti, in calitate de initiator inregistrat sub nr. 4247/20.05.2025;

b) raportul compartimentului juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Albesti inregistrat sub nr. 4249/20.05.2025;

d) raportul comisiei nr. 1 economica din cadrul Consiliului Local al comunei Albesti înregistrat sub nr. 21/26.05.2025;

e) proiectul de hoţărâre privind vânzarea prin licitatie publica deschisa a buldoexcavatorului – VENIERI VF9.23D aparţinând domeniului privat al Comunei Albesti, judet Constanta, initiat de primarul comunei Albesti şi înregistrat sub nr. 41/20.05.2025;

Având în vedere prevederile:

a) art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) şi alin. (2), art. 138 alin.(1) şi alin.(4) din Constituţia României, republicată;

b) art. 3 şi 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările şi completările ulterioare;

d) art. 1 , art 2 , art. 5 alin 2 , art. 42 si art. 43 din legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – republicata;

e) art.1, 2, 3 şi 4 din O.G. nr.112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din functiune, casare
şi valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului şi al unităţilor administrativ teritoriale,

f) Cap.I, pct.1.2 din Anexa nr.2 la H.G. nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată şi de valorificare a bunurilor aparţinând instituţiilor publice, cu modificările ulterioare,

g) Legii 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale,

h) art.22 şi 23 din H.G. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, modificata si completat. prin O.G. nr.54/97, cu modificările ulterioare

i) art.139 alin.3 coroborat cu art. 5 lit cc) din OUG nr. 57/2019 proiectul de privind vânzarea prin licitatie publica deschisa a buldoexcavatorului – VENIERI VF9.23D aparţinând domeniului privat al Comunei Albesti, judet Constanta, se aprobă cu majoritate absolută,

j) art. 44 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. 2, lit c) coroborat cu alin. 6, lit b), art. 139 alin (3), lit.g) precum art. 133, art. 134 si ale art. 196 alin. 1 lit. a), art. 197,alin (1) si alin. (2) si ale art. 243 alin. 1 lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ALBESTI, JUDETUL CONSTANTA
adopta prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă vânzarea prin licitatie publica deschisa a buldoexcavatorului – VENIERI VF9.23D aparţinând domeniului privat al Comunei Albesti, judet Constanta.
Art.2. Se însuşeşte raportul de evaluare nr. 4244/20.05.2025 întocmit de Dobrogea Eval, evaluator autorizat ANEVAR, având ca obiect evaluarea buldoexcavatorului – VENIERI VF9.23D.
Art.3. Se aprobă studiul de oportunitate prevazut in anexa nr. 1, care face parte integrală din prezenta hotărâre.
Art.4. Se aprobă caietul de sarcini, prevazut in anexa nr. 2, care face parte integrală din prezenta hotărâre.
Art.5. Comisia de organizare şi desfăşurare a licitaţiei pentru valorificarea buldoexcavatorului se va constitui prin dispoziţie de primar.
Art.6. Sumele rezultate din vânzarea bunurilor, constituie integral venituri la bugetul local şi se vor cuprinde în secţiunea de dezvoltare.
Art.7. Se împuterniceşte Primarul comunei Albesti, judet Constanta, să semneze în numele şi pe seama UAT Albesti, judet Constanta, contractul de vânzare-cumpărare cu câştigătorul licitaţiei.
Art.8. Secretarul general al Comunei Albeşti va comunica prezenta hotărâre Instituţiei Prefectului – Judeţul Constanţa, Primarului Comunei Albeşti, , Compartimentului financiar – comtabil, se va afişa la sediul şi pe site-ul Primăriei Comunei Albesti.

Prezenta hotarare a fost adoptata cu13 voturi pentru, - voturi impotriva, - abtineri, din totalul de 13 consilieri prezenti (13 consilieri in functie).
R: 5 ex

Preşedinte de şedinţă,
Afloarei Costina-Andreea

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General al Comunei Albeşti
Jr. Dinu Daniela

PRIMĂRIA COMUNEI ALBEŞTI
Şos. Mangaliei , nr. 52,907020,Judeţul Constanţa
Tel/fax 0241/736708,www.primaria_loc.albesti@yahoo.com

ANEXA nr. 1 la hotărârea nr.43/29.05.2025

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind vânzarea, prin licitaţie publică deschisă a unui buldoexcavatorului – marca VENIERI VF9.23D

I.GENERALITĂŢI

Potrivit prevederilor art. 363 din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ vânzarea bunurilor din domeniul privat al unităţilor administrativ-teritoriale se face prin licitaţie publică, organizată în condiţiile prevăzute la art. 334-346, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 311, cu excepţia cazurilor în care prin lege se prevede altfel. Stabilirea oportunităţii vânzării bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităţilor administrativ-teritoriale şi organizarea licitaţiei publice se realizează de către autorităţile prevăzute la art. 287, cu excepţia cazurilor în care prin lege se prevede altfel.

Vânzarea prin licitaţie publică a bunurilor imobile aparţinând unităţilor administrativ-teritoriale se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

Garanţia se stabileşte in cuantum de 3% din preţul contractului de vânzare, fără TVA.

Cu excepţia cazurilor în care prin lege se prevede altfel, preţul minim de vânzare, aprobat prin hotărâre a Guvernului sau prin hotărâre a autorităţilor deliberative de la nivelul administraţiei publice locale, după caz, va fi valoarea cea mai mare dintre preţul de piaţă determinat prin raport de evaluare întocmit de evaluatori persoane fizice sau juridice, autorizaţi, în condiţiile legii, şi selectaţi cu respectarea legislaţiei în domeniul achiziţiilor publice, şi valoarea de inventar a imobilului.

Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării preţului.

II.DESCRIEREA ŞI IDENTIFICAREA BUNULUI CARE URMEAZĂ SĂ FIE SUPUS PROCEDURII DE LICITAŢIE PUBLICĂ, ÎN VEDEREA VÂNZĂRII

Buldoexcavatorul ce se propune a face obiectul unei vânzări prin licitaţie publică este pro prietate privată a comunei Albesti, judet Constanta.

Buldoexcavatorul a fost fabricat în 2006 şi este destinat utilizării în cadrul activităţilor de gosporarire comunale. UAT Albesti, judet Constanta nu are posibilitatea de a-l valorifica într-un alt mod, decât prin vânzare, în scopul aducerii de venituri la buget, starea tehnică fiind nesatisfăcătoare.

III.MOTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR ŞI DE MEDIU, CARE JUSTIFICĂ REALIZAREA VÂNZĂRII BUNULUI PRIN LICITAŢIE PUBLICĂ

- sursă de venituri pentru bugetul local, prin încasarea preţului vânzării
- buldoexcavatorul nu mai efectuează lucrări, iar pentru punerea lui în funcţiune ar fi nevoie de numeroase piese componente şi serioase reparaţii
- prin buldoexcavatorului – VENIERI VF9.23D se va diminua poluarea mediului, acesta fiind un model vechi din anul 2006.

IV. NIVELUL MINIM AL PRETULUI VÂNZĂRII

Potrivit prevederilor art. 363 alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ cuexcepţia cazurilor în care prin lege se prevede altfel, preţul minim de vânzare, aprobat prin hot ărâre a autorităţilor deliberative de la nivelul administraţiei publice locale, va fi valoarea cea mai mare dintre preţul de piaţă determinat prin raport de evaluare întocmit de evaluatori persoane fizice sau juridice, autorizaţi, în condiţiile legii, şi selectaţi prin licitaţie publică, şi valoarea de inventar a imobilului. Răspunderea juridică privind corectitudinea stabilirii preţului prevăzut în raportul de evaluare revine exclusiv evaluatorului care a întocmit respectivul raport de evaluare.

Preţul minim de pornire al licitaţiei bunului mobil BULDOEXCAVATOR VENIERI VF 9.23D, este: - **8.970 lei** - pretul a fost stabilit având la bază raportul de evaluare întocmit de Dobrogea Eval si înregistrat cu nr.4244/20.05.2025, firmă specializată în evaluări proprietăţi imobiliare. Garantia este obligatorie si se stabileste la nivelul contravalorii de 3%, respectiv **269** lei din preţul de vânzare al bunului mobil .

V. PROCEDURA UTILIZATĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE VÂNZARE-CUMPĂRARE ŞI JUSTIFICAREA ALEGERII PROCEDURII

Procedura de vânzare va fi licitaţia publică.

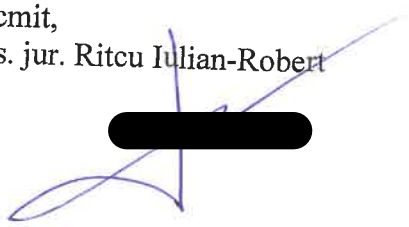
A fost aleasă ca procedură licitatia publică în scopul principal al găsirii celui mai potrivit ofertant pentru ducerea la îndeplinire a actului administrativ. S-a avut în vedere faptul că licitatia publică se bazează pe principiul economic al concurenţei, tocmai pentru ca Primaria Comunei Albesti să poată să aleagă persoana căreia îi atribuie contractul în funcţie de preţul cel mai mare oferit, pornind de la preţul minim de începere al licitaţiei aprobat de Consiliul local.

Totodată, s-a avut în vedere că licitaţia publică este modalitatea cea mai transparentă de a atribui/încheia un contract, prin raportare la faptul că pregătirea licitaţiei presupune efectuarea un eipublicităţi prin anunţuri, aducerea la cunoştinţă publică a intenţei de a organiza o astfel de proc edură.

VI. TERMENUL PREVIZIBIL PENTRU REALIZAREA PROCEDURII DE LICTAŢIE PUBLICĂ ÎN VEDEREA VÂNZĂRII

Desemnarea câştigătorului licitaţiei pentru vânzarea bunului se va face în termenele prevăzute de lege si documentaţia de atribuire. Perioada preconizată pentru derularea procedurii de licitaţie si încheierea contractului este de 60 de zile lucrătoare.

Intocmit,
Cons. jur. Ritcu Iulian-Robert



PRIMĂRIA COMUNEI ALBEŞTI
Şos .Mangaliei, nr. 52, 907020, Judeţul Constanţa
Tel/fax 0241/736708,e-mail: primaria_loc.albesti@yahoo.com

ANEXA nr. 2 la hotărârea nr.43/29.05.2025

Aprobat,
Primar
ing. Moldovan Paul - Mihaita

[redacted]

CAIET DE SARCINI
vânzare bunului mobil BULDOEXCAVATOR VENIERI VF 9.23D
care aparţine domeniului privat al UAT Albesti, judet Constanta

CAPITOLUL I. - INFORMATII GENERALE

1.1. Informatii privind autoritatea contractantă

Denumire: PRIMĂRIA COMUNEI ALBESTI, JUDET CONSTANTA
Cod de identificare fiscală: 5110918 ;
Adresă: comuna Albesti, sat Albesti, soseaua Mangaliei, nr. 52, judeţ Constanta, cod poştal: 907020;
Numărul de telefon/fax: 0241/736.708
E-mail: primaria_loc.albesti@yahoo.com
Persoana de contact: Dinu daniela – în funcţia de Secretar General al comunei Albesti.
Autoritatea contractantă exercită dreptul de proprietate, conform OUG nr. 57 din 3 iulie 2019, în vigoare de la 05 iulie 2019, privind Codul administrativ, exercitarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităţilor administrativ-teritoriale, reglementat de:

"Articol 1 (1)- Prezentul cod reglementează cadrul general pentru organizarea si functionarea autoritătilor si institutiilor administratiei publice, statutul personalului din cadrul acestora, răspunderea administrativă, serviciile publice, precum si unele reguli specifice privind proprietatea publică si privată a statului si a unitătilor administrativ-teritoriale.

Articolul 354 (1) Domeniul privat al statului sau al unităţilor administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor şi care nu fac parte din domeniul public.

(2) Asupra acestor bunuri, statul sau unităţile administrativ-teritoriale au drept de proprietate privată.

Articolul 355- Bunurile care fac parte din domeniul privat al statului sau al unităţilor administrativ-teritoriale se află în circuitul civil şi se supun regulilor prevăzute de Legea nr. 287/2009, republicată cu modificările ulterioare, dacă prin lege nu se prevede altfel. "

1.2. Informatii privind obiectul vânzării

a) Descrierea si identificarea bunului care urmează să fie vandut
Descriere bunuului ce urmeaza a fii vândut:

- bunul mobil ce urmează a se vinde, face parte din inventarul domeniului privat al comunei Albesti, județul Constanta.

Identificare bun mobil:

Denumirea bunului mobil : Buldoexcavator , marca VENIERI VF 9.23D, tipul EO-2101, puterea motorului 86 kw -117CP, motor diesel cu injectie directa – model D243, greutate 6,9 t, latime de transport 2,7 m, viteza de deplasare 33 km/h, anvelope standard, inaltime maxima de descarcare 2,9 m, capacitatea cupei 1,03 mc, culoare galben, ore de functionare 8300, numarul de serie VF 9.23D.

b) Destinatia bunului ce face obiectul vânzării

-Bunul mobil este nefunctional si necesita reparatii.

c) Condițiile de exploatare a bunului si obiectivele urmărite de către vânzător

Conditiile de exploatare a bunului

- cumpărătorul va utiliza bunul mobil fără a aduce atingere integrității bunului;
- cumpărătorul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului ;
- cumpărătorul este responsabil de inspectiile si reviziile periodice.

Obiectivele urmărite de către vânzător

- punerea în valoare a bunurilor proprietate privată;
- sursă suplimentară de venit la bugetul local;
- dezvoltarea de noi investitii cu ajutorul activitatii bunului mobil;
- crearea unui climat cu un impact pozitiv si conditii civilizate asupra comunitatii.

CAPITOLUL II. - CONDIȚII GENERALE ALE VÂNZĂRII

2.1. Regimul de utilizare -Cheltuielile de investiții si reparatii se fac conform legislației în vigoare.

2.2. Condiții de mediu - Cumpărătorul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legislației în vigoare în domeniul protecției mediului, dintre cele mai importante sunt:

-luarea tuturor măsurilor necesare pentru diminuarea, evitarea poluarii solului si a apei subterane cu efecte asupra sanatătii populatiei;

-gestionarea eficientă a deseurilor si mentinerea cu strictete a restrictiilor de igienă cerute de reglementarile legale în vigoare.

2.3. Obligativitatea asigurării exploatării de cumpărător în mod eficace în regim de continuitate și permanență a bunului mobil.

- În cazul în care cumpărătorul sesizează existenta unor cauze de natura sa conducă la imposibilitatea folosirii bunului mobil cumpărat, are obligatia să anunțe vânzătorul în vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea exploatarii acestuia.
- Cumpărătorul are obligatia de a nu produce pagube celorlalti vecini.

2.4. Interdictia cumpărătorului de a modifica profil/obiectul de activitate în raport cu cel avut la data participării la procedura de licitație.

2.5. Prețul minim si modul de calcul al acestuia

Contractul de vânzare-cumpărare de bunuri mobile proprietate privată, denumit în continuare contract de vânzare, este acel contract încheiat în formă scrisă prin care o autoritate, denumită proprietar, transmite dreptul de proprietate integral, unei persoane/societăti, denumite cumpărător, care actionează pe riscul si răspunderea sa, în schimbul unei sume de bani.

2.6. Prețul minim de pornire al licitației bunului mobil BULDOEXCAVATOR VENIERI VF 9.23D, este:

- **8.970 lei** - pretul a fost stabilit având la bază raportul de evaluare întocmit de Dobrogea Eval si înregistrat cu nr.4244/20.05.2025, firmă specializată în evaluări proprietăți imobiliare.

2.7.Natura si cuantumul garantiilor solicitate de vânzător

Garantia este obligatorie si se stabileste la nivelul contravalorii de 3%, respectiv **269** lei din prețul de vânzare al bunului mobil .

CAPITOLUL III. CONDITII DE VALABILITATE A OFERTELOR SI PROCEDURA DE LICITATIE

3.1. Conditii de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele

3.1.1. Ofertantul are obligatia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.

3.1.2. Ofertele se redactează în limba română.

3.1.3. Ofertele se depun la sediul autoritătii contractante sau la locul precizat în anuntul de licitatie, în două plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data si ora.

3.1.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusă oferta cu mentiunea a nu se desface înainte de data, ora, indicate în anunţul de participare si va însotii scrisoarea de înaintare.

Plicul exterior va trebui să conţină:

a) fisă cu informatii privind ofertantul si cerere de înscriere la licitatie, semnate de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări;

b) acte doveditoare ale ofertantilor (vor fi ştampilate şi semnate de persoanele desemnate legal, pentru fiecare document):

- act de identitate pentru persoanele fizice participante la licitatie precum si pentru persoanele fizice mandatate (copie conformă cu originalul);
- certificatul de înmatriculare al societăţilor sau autorizaţia pentru persoanele fizice care desfăşoară activităţi pe baza liberei iniţiative înregistrat la oficiul registrului comerţului şi au cuprins în obiectul de activitate că desfaşoara activităţi specifice pomiculturii, însotit de statut şi/sau act constitutiv (original sau copie legalizată);
- certificat de sarcini fiscale în termen de valabilitate (original) prin care are îndeplinite la zi toate obligatiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor si a contributiilor către bugetul consolidat al statului si către bugetul local;
- nu este în stare de insolventă, faliment sau lichidare;
- împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitaţie în numele său, după caz (original);
- declaraţie privind eligibilitatea dată de ofertant (original)

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia:

- documentaţiei de atribuire (copie conformă cu originalul), intrarea în posesia documentaţiei de atribuire se face pe bază de cerere ;
- dovezile de plată a taxei de participare la licitatie (copie conformă cu originalul), contravaloarea taxei de participare este de **100** lei, se va plăti în lei la casieria Primăriei Comunei Albesti. Taxa de participare la licitaţie nu se restituie.
- dovada de plată a garantia de participare la licitaţie (copie conformă cu originalul), contravaloarea garantiei de participare este de **269** lei la casieria Primăriei Comunei Albesti, judet Constanta.

-garanţia de participare la licitaţie depusă de ofertantul câştigător se reţine constituind un avans la plata ce urmează a se efectua la data semnării contractului de ambele părţi.

-garanţia de participare se pierde în caz de neprezentare la licitaţia publică.

-garanţia de participare se va restitui, la cerere, celor care au participat, dar nu au adjudecat licitaţia, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea scrisă-cerere de restituire a garantiei.

3.1.5. Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

3.1.6. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă şi prevăzut în anuntul de licitatie. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

3.1.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

3.1.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
3.1.9. Persoana interesată are obligatia de a depune oferta la adresa si până la data-limită pentru depunere, stabilite în anuntul procedurii.
3.1.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
3.1.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
1.1.12. Continutul ofertelor trebuie să rămână confidential până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunostintă de continutul respectivelor oferte numai după această dată.
1.1.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. d. 3. (în urma analizării ofertelor de către comisia de licitatie, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeste un proces-verbal în care mentionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitatie) de către toti membrii comisiei de licitatie si de către ofertanti.

3.2. Procedura si desfăşurarea licitaţiei

3.2.1. PROCEDURA aplicată: licitatie publică cu plic sigilat "procedura simplificată-cerere de oferta". cerere de ofertă) si etapă de licitare cu strigare în cazul ofertantilor aflati la egalitate în cadrul aceleiasi sedinte de deschidere.

3.2.2. DESFĂŞURAREA LICITAŢIEI

a) În ziua stabilită pentru licitaţie, comisia se va întruni având asupra ei documentaţiile întocmite pentru imobilul scos la licitaţie şi la ora stabilită va declara licitaţia deschisă.
Pentru desfăşurarea procedurii licitaţiei publice este necesar să se califice cel puţin doi ofertanti.
b) Licitaţia este condusă de preşedintele comisiei de licitaţie-licitator. Ofertanţii se numesc licitanţi.
c) Licitatorul anunţă deschiderea licitaţiei, obiectul acesteia, face prezenţa licitanţilor înscrişi şi verifică dacă sunt îndeplinite condiţiile legale (inclusiv cele de publicitate) pentru desfăşurarea licitaţiei, anunţă modul de desfăşurare a licitaţiei asigurându-se că fiecare licitant a înţeles procedura de desfăşurare, apoi comunică preţul de pornire al licitaţie şi precizează saltul de supralicitare permis, respectiv 10% din preţul de pornire, în cazul ofertantilor aflati la egalitate.
d) După începerea licitaţiei, se desigilează plicurile exterioare si se verifică documentele.
1. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. d) 3. de către toti membrii comisiei de licitatie si de către ofertanti.
2. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc conditiile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitatiei.
Pentru desfăşurarea procedurii licitaţiei publice este necesar să se califice cel puţin doi ofertanti.
În cazul în care există punctaje egale între ofertantii clasati pe primul loc, se trce la etapă de licitare cu strigare pentru ofertantii aflati la egalitate în cadrul aceleiasi sedinte de deschidere, respectând pasul de licitatie (10%).
După adjudecarea preţului bunului unuia dintre licitanţi, adjudecatarul va fi anunţat de către licitator, iar şedinţa de licitaţie va fi declarată închisă.
3. În urma analizării ofertelor de către comisia de licitatie, pe baza conditiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeste un proces-verbal în care mentionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitatie. Procesul- verbal se semnează de către toti membrii comisiei de licitatie si de către ofertanti participanti.
4. Procesului-verbal care îndeplineste conditiile prevăzute la alin. d) 3. va sta la baza întocmirii hotărârii de adjudecare.
5. Secretarul Comisiei de licitaţie va întocmi un referat pentru fiecare ofertant participant în parte din care să rezulte, în mod expres, că ofertantul nu se află în litigiu cu Consiliul Local sau

Primăria Albesti, judet Constanta. Referatul va fi semnat de cel care l-a redactat împreună cu ofertantul.
6. Autoritatea contractantă are obligatia de a informa ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea hotărârii de adjudecare.
În cadrul acestei comunicării autoritatea contractantă are obligatia de a informa:
-ofertantul câstigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate;
-ofertantii care au fost respinsi sau a căror ofertă nu a fost declarată câstigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.
În termen de 24 de ore de la confirmare de primire a comunicării, eventualele contestaţii cu privire la desfăşurarea licitaţiei publice se vor depune la registratura Primăriei Comunei Albesti, iar comisia de soluţionare a contestaţiilor va analiza şi se va pronunţa în termen de 3 zile de la data înregistrării acestora.
7. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. d) 6. de la 3.2.2.
8. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal imediat după semnarea contractului de ambele părţi şi autentificarea lui.
9. Contractul de vânzare-cumpărare va fi notat în cartea funciară a imobilului, în maxim 30 de zile de la data semnării de ambele părti, pe cheltuiala cumpărătorului.
10. În cazul în care în urma publicării anuntului de licitatie:
- nu au fost depuse cel putin două oferte valabile;
- s-au prezentat minim două oferte în care nu s-a oferit preţul minim de pornire;
autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura si să organizeze o nouă licitatie, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. 3.1.1. - 3.1.13.
11. Dacă la acest termen al organizării unei noi licitatii, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. 3.1.1. - 3.1.13. nu se califică nici un ofertant (minim unu) sau nu se oferă cel puţin preţul de pornire, bunul se consideră retras de la vânzare si se va încheia un proces verbal de constatare. Declanşarea unei noi proceduri de vânzare a bunului va fi aprobată de Consiliul Local al Comunei Albesti, judet Constanta.

12. Neîncheierea contractului
(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 30 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la alin. d) 7. de la 3.2.2. poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.
(2) Refuzul ofertantului declarat câstigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.
(3) În cazul în care ofertantul declarat câstigător refuză încheierea contractului, procedura de licitaţie se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în conditiile legii, studiul de oportunitate păstrându-si valabilitatea.
(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) si (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorităţii contractante, la cererea părtii interesate, dacă părtile nu stabilesc altfel.
(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câstigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situatie de forţă majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câstigătoare oferta clasată pe locul doi, în conditiile în care aceasta este admisibilă.
(6) În cazul în care, în situatia prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3)

CAPITOLUL IV. FISA DE DATE A PROCEDURII
care aparţine domeniului privat al UAT Albesti, judet Constanta

Fisa de date a procedurii conţine informaţiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de vânzare, care sunt destinate potenţialilor ofertanţi interesaţi să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de vânzare-cumpărare.

Participantii la licitatia publică:

(1) Au dreptul de a participa la licitatie orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplineste cumulativ următoarele conditii:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitatie, inclusiv garantia de participare;
b) a depus oferta sau cererea de participare la licitatie, împreună cu toate documentele solicitate în documentatia de atribuire, în termenele prevăzute în anuntul publicitar;
c) are îndeplinite la zi toate obligatiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor si a contributiilor către bugetul consolidat al statului si către bugetul local;
d) nu este în stare de insolventă, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitatie persoana care a fost desemnată câstigătoare la o licitatie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unitătilor administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit pretul, din culpă proprie.

Restrictia operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câstigătoare la licitatie.

Fisa de date a vânzării cuprinde informatii si instructiuni privind:
A. Introducere
B. Procesul de vânzare
C.1. Data limită de depunere si ce alte formalitati ce trebuie indeplinite in legatura cu participarea la licitatie
C.2. Informatii privind modul de elaborare si prezentare a documentelor de calificare;
C.3. Informatii privind criteriul de atribuire.

A. Introducere

A.1. Denumire: PRIMĂRIA COMUNEI ALBESTI, JUDET CONSTANTA
Cod de identificare fiscală: 5110918 ;
Adresă: comuna Albesti, sat Albesti, soseaua Mangaliei, nr. 52, judeţ Constanta, cod poştal: 907020;
Numărul de telefon/fax: 0241/736.708
E-mail: primaria_loc.albesti@yahoo.com
Persoana de contact: Dinu daniela – în funcţia de Secretar General al comunei Albesti.
A.2. Obiectul contractului de vânzare:
• vânzarea bunului mobil Denumirea bunului mobil : Buldoexcavator , marca VENIERI VF 9.23D, tipul EO-2101, puterea motorului 86 kw -117CP, motor diesel cu injectie directa – model D243, greutate 6,9 t, latime de transport 2,7 m, viteza de deplasare 33 km/h, anvelope standard, inaltime maxima de descarcare 2,9 m, capacitatea cupei 1,03 mc, culoare galben, ore de functionare 8300, numarul de serie VF 9.23D.
A.3. Modul în care se va finaliza procedura
Finalizarea procedurii se va efectua prin atribuirea contractului de vânzare-cumpărare pentru bunului mobil Buldoexcavator , marca VENIERI VF 9.23D, tipul EO-2101, dacă este cazul, prin anularea procedurii de atribuire şi eventuala initiere ulterioară a unei noi proceduri.
A.4. Indicaţii referitoare la posibilităţile ofertanţilor de a depune ofertă :
• Ofertanţii au posibilitatea să depună ofertă în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.
• Valoarea garanţiei de participare lei se va plăti la casieria Primăriei Comunei Albesti.
A.5. Procedura aplicată
• licitatie publică cu plic sigilat (procedura simplificată-cerere de ofertă) si etapă de licitare cu strigare în cazul ofertantilor aflati la egalitate în cadrul aceleiasi sedinte de deschidere.

A.6. Atribuirea contractului de vânzare se realizează în conformitate cu prevederile urmatoarelor acte normative:
1. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, în vigoare dela 05 iulie 2019 care conform articol 1, alin (1) - "Prezentul cod reglementează cadrul general pentruorganizarea si functionarea autoritătilor si institusiilor administratiei publice, statutul personalului dincadrul acestora, răspunderea administrativă, serviciile publice, precum si unele reguli specifice privind proprietatea publică si privata a statului si a unitătilor administrativ-teritoriale."

B. Procesul de vânzare
Norme generale conform cadrului legal/prevederilor legale:
Situaţia personală a ofertantului:
Autoritatea contractantă are obligaţia de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de vânzare orice ofertant despre care are cunoştinţă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru participare la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, pentru fraudă şi/sau pentru spălare de bani. Pentru a evita excluderea dintr-o procedura de atribuire a contractului de vânzare, operatorul economic trebuie să prezinte documente edificatoare prin care să facă dovada că nu:
•se incadrareaza în situatia de a fi fost condamnat în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecatorească definitivă pentru:
• participare la activitati ale unei organizatii criminale,
• coruptie,
• frauda,
• spalare de bani.
•se afla într-una sau mai multe din situatiile de mai jos respectiv, că nu:
• este in stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecator-sindic;
• activitatile sale comerciale sunt suspendate sau fac obiectul unui aranjament cu creditorii;
• face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile de mai sus;
• nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetul general consolidat;
• a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotararea definitivă pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
• a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională;
• este sau a fost în litigiu de orice natură cu Primăria Comunei Albesti sau Consiliul Local al Comunei Albesti;
• a mai adjudecat alt bun mobil aflat în proprietatea Primăriei Comunei Albesti, dar nu a mai semnat contractul de vânzare în termenul stabilit;
• prezintă informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractantă.
Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:
Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărei persoane interesate să prezinte documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică şi, după caz, de atestare ori apartenenţă din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din ţara în care ofertantul este stabilit.
Situatia economica si financiara:
Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca operatorul economic care participă la procedura de atribuire a contractului de vânzare să facă dovada situaţiei sale economice şi financiare.
B.1. Documentele care se solicită in vederea calificării ofertanţilor:
B.1.1. Documente care dovedesc situaţia personală a ofertantului:

1. Contract şi/sau statut societate. Forma de prezentare: copie conformă cu originalul
2. Declaraţie de eligibilitate pe propria răspundere completată în conformitate cu formularul din secţiunea IV. ,Forma de prezentare: original sau copie legalizată
3. Certificatul de înmatriculare al societăţilor sau autorizaţia pentru persoanele fizice care desfăşoară activităţi pe baza liberei iniţiative înregistrat la oficiul registrului comerţului, însotit de statut şi/sau act constitutiv: original sau copie legalizată;
4. Certificat de sarcini fiscale în termen de valabilitate în ziua deschiderii ofertei prin care are îndeplinite la zi toate obligatiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor si a contributiilor către bugetul consolidat al statului si către bugetul local. Forma de prezentare: original sau copie legalizată.
Observaţie: Impozitele şi taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eşalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligaţii exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condiţiile impuse la acordarea înlesnirilor.
Se va prezenta documentul justificativ pentru înlesnirea la plată, în original sau copie legalizată.
B.1.2. Documente care dovedesc situaţia economică şi financiară:
Fişă de informaţii generale cu cifra medie de afaceri pe ultimii 3(trei) ani în conformitate cu formularul din secţiunea IV.
Forma de prezentare: original.
B.1.3. Documentele justificative privind plata garanţiei de participare, a taxei de participare şi a caietului de sarcini. Forma de prezentare: copie conform cu originalul.
B.2. Stabilirea criteriilor de atribuire a contractului de vânzare
• Criteriul de atribuire a contractului de vânzare este preţul cel mai ridicat oferit.
• Criteriul de atribuire a contractului se precizează în mod obligatoriu în anuntul de licitaţie si în cadrul documentaţiei de atribuire.
• Criteriul de atribuire odata stabilit, nu poate fi schimbat pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire.
B.3. Publicitatea operaţiunii
B.3.1. Elaborarea şi publicarea anunţului de licitaţie
• În vederea asigurării transparentei atribuirii contractelor de vânzare, autoritatea contractanta, ori de cate ori doreşte să atribuie un contract de vânzare are obligaţia de a publica un anunţ de licitaţie.
•Autoritatea contractantă are obligatia să precizeze în anuntul de licitaţie si în documentaţia de atribuire procedura aplicată pe baza căruia se va atribui contractul de vânzare.
•Anuntul de licitatie se întocmeste după aprobarea documentatiei de atribuire de către autoritatea contractantă si trebuie să cuprindă cel putin următoarele elemente:
a) Informatii generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
b) Informatii generale privind obiectul procedurii de licitatie publică, în special descrierea si identificarea bunului care urmează să fie vândut;
c) Informatii privind documentatia de atribuire: modalitatea sau modalitătile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentatiei de atribuire; denumirea si datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorităţii contractante de la care se poate obţine un exemplar din documentaţia de atribuire; costul şi condiţiile de plată pentru obţinerea documentaţiei, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
d) Informaţii privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
e) data şi locul la care se va desfăşura şedinţa publică de deschidere a ofertelor;
f) Instanţa competentă în soluţionarea eventualelor litigii şi termenele pentru sesizarea instanţei;
g) Data transmiterii anunţului de licitaţie către instituţiile abilitate, în vederea publicării.
• Anunţul de licitaţie se trimite spre publicare cu cel puţin 20 de zile calendaristice înainte de data-,limită pentru depunerea ofertelor.
B.3.2. Punerea la dispozitie a documentatiei de atribuire

¬ Orice persoană interesată are dreptul de a solicita si de a obţine documentaţia de atribuire.
¬ Documentaţia de atribuire poate fi obtinuta:
• în urma unei solicitări a fiecărei persoane interesate; si prin accesarea directă şi nerestricţionată a unui fişier electronic, care va fi disponibil pe site-ul Primăriei Comunei Albesti, judet Constanta.
B.3.3. Reguli de comunicare si transmitere a datelor
¬ Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea trebuie sa se transmita in scris.
¬ Orice document scris trebuie inregistrat in momentul transmiterii si in momentul primirii. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din urmatoarele modalitati:
• prin posta;
• prin fax;
B.3.4. Reguli de participare si de evitare a conflictului de interese
Participarea:
¬ Orice persoană interesată, indiferent de naţionalitate, are dreptul de a participa la procedura de atribuire individual.
¬ În cadrul procedurilor de atribuire operatorii economici au calitatea de ofertant, daca depun toate documentele solicitate.
Incompatibilităţi:
¬ Înainte de începerea şedinţei de licitaţie membrii comisiei vor declara dacă se află în situaţii de incompatibilitate, respectiv dacă aceştia sau rudele acestora de grad 1 sunt asociaţi, acţionari, administratori sau cenzori la o persoană participantă la licitaţie.
B.4. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de vânzare
B.4.1. Termen pentru depunerea de oferte
Termene acordate pentru depunerea ofertelor:
Pentru depunerea ofertelor se acordă o perioadă de cel putin 30 zile calendaristice de la data publicării anunţului de licitaţie.
B.4.2. Constituirea garanţiei de participare
¬ Garanţia de participare protejează autoritatea contractantă faţă de riscul unui eventual comportament necorespunzator al ofertantului pe perioada până la încheierea contractului de vânzare.
Cuantumul garantiei de participare
¬ Garantia de participare se stabileste:
• în suma fixă, valoarea garanţiei de participare la licitaţia de vânzare este **269 lei** la casieria Primăriei Comunei Albesti şi va fi menţionată în documentaţie.
Modalitati de constituire
¬ Autoritatea contractanta poate alege una sau mai multe dintre urmatoarele modalitati de constituire:
• depunerea sumei la casieria autorităţii contractante sau
• depunerea sumei în contul Primăriei din Trezoreria Mangalia, cod de ident.fiscală (CIF): 5110918.
În ziua licitaţiei suma constituită drept garanţie de participare la licitaţie trebuie să se afle efectiv încontul menţionat.

Restituirea garanţiei de participare
¬ Pentru ofertantul câştigător, garanţia de participare se reţine automat cu titlu de avans.
¬ Pentru ofertantul necâştigător, garantia de participare se restituie termen de 3 zile lucrătoare de la solicitarea scrisă-cerere de restituire a garantiei şi înregistrată la registratura Primăriei.
Retinerea garanţiei de participare

¬ Ofertantul pierde garanţia de participare, dacă oferta sa fiind stabilită câştigătoare, refuză să semneze contractul de vânzare-cumpărate în termen de 30 de zile de la data licitaţiei.

B.4.3. Primire oferte

Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta:

¬ numai prin posta; şi

¬ implicit direct la sediul autoritatii contractante

B.4.4. Desfaşurarea sedinţei de deschidere

¬ Ofertele se deschid la data si locul indicate in anuntul de licitaţie

¬ Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la sedinta de deschidere a ofertelor.

¬ În cadrul şedinţei de deschidere a ofertelor, comisia de licitaţie verifica modul de respectare a regulilor formale de depunere si prezentare a ofertelor si a documentelor care le însotesc.

În cazul în care, la data desfăşurării licitaţiei publice, pentru vânzare bunului mobil BULDOEXCAVATOR Buldoexcavator, marca VENIERI VF 9.23D, tipul EO-2101 UAT Albesti care aparţine domeniului privat al UAT Albesti, s-a înscris un singur ofertant, procedura de licitaţie se va relua.

De asemenea, în situaţia în care pentru imobilul supus licitaţiei, cu toate că s-au înscris doi sau mai mulţi ofertanţi, la data şi ora desfăşurării licitaţiei imobilului respectiv nu sunt prezenţi cel puţin 2(doi) ofertanţi care au documentaţia solicitată completă, licitaţia pentru imobilul respectiv se repetă.

În ambele cazuri prezentate mai sus se va organiza etapa a II-a de licitaţie, cu respectarea prezentei metodologii. În situaţia în care, la etapa a II-a de licitaţie, se prezîntă un singur ofertant cu documentaţia completă, bunul se va putea adjudeca, la preţul de pornire stabilit în caietul de sarcini.

Pentru etapa a II-a a licitaţiei, ofertanţii care au participat şi la etapa I şi care au avut documentaţia completă vor achita doar taxa de participare.

Pentru prima etapă a unei licitaţii, câştigător va fi desemnat ofertantul (persoana fizică autorizată saupersoana juridică) care oferă cel mai mare preţ.

Strigările se vor face de către preşedintele comisiei. Se declară cîştigător al licitaţiei ofertantul care a licitat cel mai mare preţ.

În cadrul şedinţei de licitaţie, se întocmeşte un proces-verbal semnat de membrii comisiei de licitaţie şi de către ofertanţii sau reprezentanţii acestora prezenţi la şedinţa de deschidere a ofertelor.

În baza consemnărilor din procesul-verbal şi a documentelor depuse de ofertanţi, se întocmeşte hotărârea de adjudecare, care va fi semnată de preşedintele comisiei de licitaţie, urmând a fi comunicată apoi ofertanţilor participanţi la licitaţie.

B.4.5. Examinare si evaluare oferte

7 Comisia de licitaţie are obligaţia de a desfaşura activităţile de examinare şi evaluare numai la sediul autoritatii contractante. Se iau în considerare documentele depuse de ofertant până la data şi ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Nu se acceptă completări ulterioare, după data desfăşurării licitaţiei. În cazul în care nu sunt depuse toate documentele solicitate, ofertantul nu va putea participa la etapa de licitaţie.

Respingerea ofertelor

Se va respinge oferta care nu îndeplineşte condiţiile:

• a fost depusă după data şi ora limită de depunere a ofertelor;

• a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunţul de licitaţie;

• nu are toate documentele solicitate.

B.4.6. Stabilirea ofertei câştigătoare

Oferta câştigătoare stabilită de către comisia de organizare a licitaţiei este valoarea cea mai mare oferită pentru bun.

B.4.7. Anularea procedurii de vânzare

Atentie! Decizia de anulare se ia, de regula, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire şi, oricum, înainte de data încheierii contractului.
○ Procedura de atribuire a contractului se anuleaza atunci cand:
• nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenţei,
• au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;
Nota: Se consideră oferte inacceptabile ofertele care :
○ a fost depusă dupa data şi ora limită de depunere a ofertelor;
○ a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunţul de licitaţie, nu au fost însoţite de documentele solicitate în documentaţia de atribuire
Nota: Prin ofertă neconformă se înţelege oferta care:
○ nu satisface cerinţele caietului de sarcini;
○ conţine propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
Nota: Prin ofertă necorespunzatoare se înţelege oferta care este considerata a fi inacceptabilă şi/sauneconformă şi care se respinge.
• Decizia de anulare nu creează vreo obligaţie a autorităţii contractante faţă de ofertanţi, cu excepţia returnării garanţiei pentru participare. În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de vânzare, autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica în scris tuturor ofertanţilor atât încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea de oferte, cât şi motivul anulării.
B.4.8. Elaborarea hotărârii privind procedura de atribuire Hotărârea procedurii de atribuire trebuie sa cuprinda:
○ denumirea şi sediul autoritatii contractante;
○ obiectul contractului de vânzare;
○ denumirea/numele ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câştigătoare;
○ dacă este cazul, justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire.
B.5. Atribuirea contractului de vânzare
B.5.1. Notificarea rezultatului
Hotărârea privind procedura de atribuire se va comunica ofertantului câştigator.
B.5.2. Perioada de asteptare
○ Contractul de vânzare se semneaza dupa o perioada de asteptare. Perioada de asteptare poate fi utilizată de persoanele care se simt lezate de un act al autorităţii contractante în legatură cu procedurade vânzare, pentru a-l contesta.
○ În cazul procedurii licitaţie publică cu plic sigilat (”procedură simplificată-cerere de ofertă”) şi etapă de licitare cu strigare în cazul ofertanţilor aflaţi la egalitate în cadrul aceleiaşi şedinţe de deschidere pentru vânzare bunului Buldoexcavator , marca VENIERI VF 9.23D, tipul EO-2101 care aparţine domeniului privat al UAT Albesti, disponibil în perioada de asteptare până la semnarea contractului, perioada de aşteptare este de 20 zile calendaristice de la comunicarea hotărârii.
B.5.3. Soluţionarea contestaţiilor
Comisia de soluţionare a contestaţiilor va fi numită prin decizie.
○ Instanţa de judecată are competenta exclusiva in solutionarea:
• litigiilor privind acordarea de despagubiri;
• litigiilor aparute după încheierea contractului de vânzare.

Atentie! Despagubirile se solicita numai prin acţiune în justitie, în conformitate cu dispoziţiile legiicontenciosului-administrativ.
○ Procedura de soluţionare a contestaţiilor se desfaşoară cu respectarea principiilor:
• legalitatii,
• celerităţii,
• contradictorialităţii,

• a dreptului la aparare.

Contestaţia

○ Contestaţia se formuleaza în scris de catre partea care se consideră vatamată.

○ Contestaţia trebuie sa conţină urmatoarele elemente:

• numele, domiciliul sau reşedinţa contestatorului, ori pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor si codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica şi persoanele care le reprezintaşi în ce calitate;

• denumirea şi sediul autoritatii contractante;

• denumirea obiectului contractului de vânzare si procedura de atribuire aplicata;

• obiectul contestatiei;

• motivarea în fapt si în drept a cererii;

• mijloacele de proba pe care se sprijina contestatia, în masura in care este posibil;

• semnatura partii sau a reprezentantului persoanei juridice.

○ Contestaţiei i se va ataşa copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum si copiidupa alte înscrisuri, dacă acestea sunt disponibile.

○ Contestaţia va fi transmisă de catre contestator autoritatii contractante în termen de 24 ore de la data confirmării primirii hotărârii.

○ Comisia de soluţionare a contestaţiilor va comunica rezultatul contestaţiei, în termen de 3 zile de ladata înregistrării acesteia la sediul autorităţii contractante.

B.5.4. Semnarea contractului

○ Autoritatea contractantă are obligaţia de a finaliza procedura de atribuire prin încheierea contractului de vânzare cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare de către comisia de organizare a licitaţiei în termen de 20 de zile de la data comunicării hotărârii.

○ Gestionarul imobilului vândut are obligaţia de a încheia procesul verbal de predare-primire imediat după semnarea contractului de ambele părţi şi autentificat.

B.5.5. Transmiterea spre publicare a anunţului de atribuire

Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanţilor câştigători rezultatul aplicării procedurii în cel mult 3 zile de la data emiterii hotărârii.

Rezultatul aplicării procedurii se publică şi pe pagina de web a Primăriei Comunei Albesti.

B.6. Definitivarea dosarului de vânzare

○ Dosarul vânzării cuprinde toate activităţile desfasurate în cadrul unei proceduri de atribuire, respectiv toate documentele necesare pentru derularea procedurii.

○ Dosarul de vânzare:

• se întocmeste şi se pastrează de către autoritatea contractantă prin compartimentul finaicar contabil;

• se întocmeşte pentru fiecare licitaţie organizată,

• daca este solicitat poate fi pus la dispozitia: oricarei autoritati publice interesate spre consultare, cu condiţia ca nici o informaţie să nu fie dezvaluită dacă dezvaluirea ei ar fi contrară legii, ar impiedica aplicarea legii, ar afecta interesul public, ar prejudicia interesul legitim al părţilor sau ar afecta liberaconcurenţă; organelor abilitate de a ridica documente care pot servi la dovedirea fraudelor, contravenţiilor sau infracţiunilor;

○ Are caracter de document public.

Nota: Accesul persoanelor la aceste informaţii se realizează cu respectarea termenelor şi procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informaţiile de interes public.

Accesul nupoate fi restricţionat decât în măsura în care aceste informaţii sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

B.7. Derularea contractului

B.7.1. Intrarea in efectivitate a contractului

○ Contractul intră în efectivitate la data semnării procesului verbal de predare-primire a imobilului de către cumpărător.
B.7.2. Indeplinirea obligaţiilor asumate
○ Parţile trebuie să-şi îndeplinească obligaţiile, de bună credinţă şi la termenele stabilite în contractul de vânzare.
C.1. Data limită de depunere şi alte formalităţi ce trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la licitaţie.
Oferta cuprinde Scrisoarea de înaintare însotită de documentele de calificare.
Scrisoarea de înaintare se întocmeşte în conformitate cu modelul prevazut în sectiunea IV Formulare. Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel încat scrisoarea de înaintare, însotita de documentele de calificare, sa fie primita si înregistrata de autoritatea contractanta la adresa si pana la data limita de primire a scrisorii de interes, stabilite in anuntul de licitaţie. Scrisoarea de înaintare, insotita de documentele de calificare, poate fi depusă direct sau transmisa prin poştă.
Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, ofertantul îşi asumă riscurile transmiterii, inclusiv forţa majora.
Adresa la care se depune/transmite oferta, formata din scrisoarea de înaintare insotita de documentele de calificare: Registratura Primăriei Comunei Albesti, sau se transmite prin poştă la adresa: Adresă: comuna Albesti, sat Albesti, soseaua Mangaliei, nr. 52, judeţ Constanta, cod poştal: 907020; Numărul de telefon/fax: 0241/736.708, E-mail: primaria_loc.albesti@yahoo.com
Data limită până la care se primeşte oferta, formată din scrisoarea de înaintare însoţită de documentele de calificare: data, ora, din anunţul de licitaţie.
C.2. Informatii privind modul de elaborare si prezentare a ofertei formate din scrisoarea de înaintare insotita de documentele de calificare Scrisoarea de înaintare si documentele anexate la aceasta trebuie sa fie redactate in limba romana. Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al scrisorii de înaintare si al documentelor de calificare in original, conform caietului de sarcini.
Orice omisiune in acest sens va fi sanctionata cu respingerea ofertelor. Originalul si copia trebuie sa fie tiparite sau scrisecu cerneala neradiabilă şi vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de vânzare. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.
Orice stersatura,adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate depersoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze documentele. Autorizarea reprezentantului/reprezentantilor trebuie sa fie confirmata printr-o imputernicire scrisa, formular din Capitolul IV.
Ofertantul trebuie sa sigileze plicurile. Plicurile atât exterior cu documentele de calificare cât şi cel interior cu oferta, trebuie sa fie marcate cu denumirea (numele) si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fara a fi deschise in cazul in care scrisoarea de înaintare este declarata intarziata. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA: , ORA: "din anunţ.
Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei. Ora, data şi locul de deschidere a plicurilor care conţin ofertele: ora, data, din anunţ, la Sala de consiliu a Primăriei Băleni.
În caz de neadjudecare a imobilului, licitaţia va fi reluată în ziua de data, ora (din anunţ), iar data limită până la care se primeşte oferta, formată din scrisoarea de înaintare însoţită de documentele de calificare va fi dat,ora, din anunţ.
Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contactante decat cea stabilita in anuntul de licitaţie sau care este primita de autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita de primire a candidaturii se returneaza nedeschisa. Ofertanţii sunt rugaţi să depună scrisoare de înaintare cu actele/documentele solicitate în ordinea în care acestea sunt enumerate (menţionate)

în Secţiunea I –Caiet de Sarcini, pentru a uşura procedura.
C.3. Informaţii privind criteriul de atribuire
Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de vânzare se face prin licitaţie şi nu poate fi schimbat petoată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv. Încheierea contractului de vânzare
-Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractul de vânzare cu ofertantul a cărui ofertă afost stabilită ca fiind câştigătoare de către comisia de organizare a licitaţiei în termen de 20 de zile dela emiterea hotărârii.
• Verificarea respectării de către cumpărător a clauzelor contractuale procedurale sau de legislaţie;
• Verificarea situaţiei financiare a cumpărătorului asfel încât la data solicitării să nu existe debite neachitate către Primăria Comunei Albesti şi să fi fost bun platnic.

Intocmit,
Cons. jur. Ritcu Iulian-Robert

[redacted]

PRIMĂRIA COMUNEI ALBEŞTI
Şos .Mangaliei, nr. 52, 907020, Judeţul Constanţa
Tel/fax 0241/736708,e-mail: primaria_loc.albesti@yahoo.com

CONTRACT DE VÂNZARE-CUMPĂRARE

I. Incheiat intre :

COMUNA ALBESTI, cu sediul în strada MANGALIEI nr. 52, jud. Constanta, Tel/fax 0241/736708, Cod Fiscal 5110918, cont Trezoreria Constanta nr. ....., reprezentata prin **MOLDOVAN PAUL -MIHAITA – primar,** in calitate de VANZATOR, pe de o parte,
si
.....cu sediul/ domiciul in ....., str. ....., nr. ....., judet Constanta, telefon/fax....., e-mail ....., numar de inmatriculare ....., cod fiscal /CNP ....., cont bancar ....., deschis la ....., reprezentata prin ....., avand functia de ....., in calitate de CUMPARATOR, pe de alta parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI
Obliectul contractului il constituie vanzarea-cumpararea unui Buldoexcavator , marca VENIERI VF 9.23D, tipul EO-2101, in urma inchierii procesului-verbal de licitatie.

III. PRETUL CONTRACTULUI
1. Pretul contractului este de .....lei.
2. Achitarea pretului stabilit in urma licitatiei se va face in 5 zile de la data semnarii prezentului contract.
3. Cumparatorul va face plata in contul vanzatorului ....., deschis la Trezoreria Mangalia.

IV. CONDITII DE PREDARE A BUNURILOR
1. Predarea bunului catre cumparator se va face in baza unui proces- verbal de predare – primire, semnat de ambele parti, numai dupa ce cumparatorul a achitat pretul contractului.
2. Ridicarea utilajului se va face de la locul de depozitare, indicat de vanzator.

V. OBLIGATIILE PARTILOR

1. Vanzatorul se obliga:
- sa transmita proprietatea bunului;
- sa predea bunul liber de sarcini
- sa garanteze cumparatorului ca nu exista constituit sechestru sau gaj asupra obiectului vanzarii.

2. Cumparatorul se obliga:
- sa cumpere si sa plateasca bunul;
- sa preia si sa ridice bunul de la locul unde se afla depozitat;
- sa suporte cheltuielile legate de preluarea bunului;
- sa respecte toate obligatiile cuprinse in caietul de sarcini.

VI. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

1. Orice litigii izvorate din interpretarea sau executarea prezentului contract se vor rezolva pe cale amiabila, iar daca aceasta nu este posibil, litigiul va fi dedus, spre judecata, instantei de judecata competente de la sediul vanzatorului.
2. Vanzatorul si cumparatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei, in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

VII. CLAUZE FINALE

1. In cazul in care cumparatorul nu achita pretul contractului in termen de 30 de zile de la semnarea acestuia, vanzatorul are dreptul de a notifica cumparatorului, rezilierea contractului.
2. La rezilierea contractului, vanzatorul poate pretinde daune-interese.
3. Procesul – verbal de licitatie si predare – primire devin parte a prezentului contract .
4. Clauzele prezentului contract se completeaza cu prevederile codului civil si cu alte acte normative in vigoare in Romania, la data semnarii prezentului contrac.
5. Partile au convenit sa incheie prezentul contract in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

VANZATOR,
UAT ALBESTI
Primar,
ing. Moldovan Paul-Mihaita

CUMPARATOR,

OFERTANTUL
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către .....
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Urmare a publicării anunţului dumneavoastră cu privire la organizarea licitaţiei cu nr. _____ din data de _____ prin care vă exprimaţi dorinţa de a vinde un bun mobil Buldoexcavator , marca VENIERI VF 9.23D, tipul EO-2101.

Denumire: PRIMĂRIA COMUNEI ALBESTI, JUDET CONSTANTA
Cod de identificare fiscală: 5110918;
Adresă: comuna Albesti, sat Albesti, soseaua Mangaliei, nr. 52, judeţ Constanta, cod poştal: 907020;Numărul de telefon/fax: 0241/736.708, E-mail: primaria_loc.albesti@yahoo.com, temporar disponibil _____ vă transmitem alăturat coletul sigilat si marcat în mod vizibil conţinâd: (denumirea/numele ofertantului)
• oferta
• documentele care însoţesc oferta.

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi vă va satisface cerinţele.
Cu stimă,
Data completării:
Ofertant,
(semnatură autorizată)
CANDIDATUL/OFERTANTUL

_____
(denumirea/numele)

FIŞĂ CU INFORMAŢII PRIVIND OFERTANTUL
1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax,
certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Cifra de afaceri anuala Anul la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.	

3.

Media anuala:

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

Către_____
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAŢIE

Subsemnatul(a) ..... domiciliat(a) în ..... Str. ....., nr. ....., bl. ....., ap. ....., posesor al B.I. (CI)
seria .....Nr. ....., C.N.P. ....., telefon .....
reprezentant (administrator) al A.F., P.F.A.
sau
S.C. ....., cu sediul în ....., jud. ....., str. ....., nr. ....., având cod fiscal (unic de inregistrare) nr. ....., înregistrat la Registrul Comerţului cu nr. .....,
cont ..... deschis la ....., solicit înscrierea la licitaţia publică care va avea
loc în data de .....ora ....., la sediul .....,
(denumirea autorităţii contractante)
pentru vânzarea bunului mobil Buldoexcavator , marca VENIERI VF 9.23D, tipul EO-2101 Adresă: comuna Albesti, sat Albesti, soseaua Mangaliei, nr. 52, judeţ Constanta, cod poştal: 907020;Numărul de telefon/fax: 0241/736.708, E-mail: primaria_loc.albesti@yahoo.com, Taxa de participare la licitaţie a fost achitată cu chitanţa nr.....,
caietul de sarcini a fost achitat cu chitanta nr. ....., iar garanţia de participare la
licitaţie cu chitanţa nr. ..... .
Am primit documentaţia pentru licitaţie.
Nume, Prenume/Funcţia
.....
(semnătură autorizată)
L.S
OFERTANTUL
(denumirea/numele)

Nr……/Data……

FORMULAR DE OFERTĂ
pentru bunului mobil Buldoexcavator , marca VENIERI VF 9.23D, tipul EO-2101

Adresă: comuna Albesti, sat Albesti, soseaua Mangaliei, nr. 52, judeţ Constanta, cod poştal: 907020;Numărul de telefon/fax: 0241/736.708, E-mail: primaria_loc.albesti@yahoo.com,

Către .....
(denumirea autoritătii contractante si adresa completă)

Domnilor,
1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să oferim suma de _____euro, pentru bunul mobil _____.
(suma în litere si în cifre)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câstigătoare, să achităm lunar contravaloarea în RON a _____ Euro/ (suma totală).
3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de___ (_____) zile,
(cifre) (litere)
respectiv până la data de _____, şi ea va rămâne obligatorie pentru noi
(ziua/luna/anul)
şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea şi semnarea contractului de vânzare această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câstigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înţeles şi consimţim ca să constituim garanţia de buna execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

Data _____/_____/_____
_____, în calitate de _____,

(semnatura) legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

OFERTANTUL
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____, în calitate de candidat/ofertant/ (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului) /ofertant asociat/ terţ susţinător al candidatului/ ofertantului, declar pe propria raspundere, sub sancţiunile excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca _____ privind atribuirea (denumirea/numele ofertantului) contractelor de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi a Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 prin care au fost aprobate Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitive a unei instanţe judecătoreşti pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani.

2. Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum şi experienţa, competenţa, resursele şi orice documente doveditoare de care dispunem.

3. Subsemnatul declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 "Falsul în Declaraţii" din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute la art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante _____ cu privire la orice aspect (denumirea şi adresa autorităţii contractante) tehnic şi financiar în legatură cu activitatea noastră.

5. Prezenta declaraţie este valabilă până la data de _____ .
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului _____
Numele şi prenumele semnatarului _____
Detalii despre ofertant:
Numele ofertantului _____
Adresa _____
Adresa de corespondenţă (dacă este diferită)_____
Telefon/Fax _____
Data _____
Ofertant,
(semnatura autorizata)
OFERTANT
.....
(denumirea / numele)
Nr...../Data.....

ÎMPUTERNICIRE

Prin prezenta se certifică faptul că domnul / doamna ..... posesor al C.I., seria....., nr. ..... având funcţia de ..... conform contractului de muncă nr..... în cadrul societăţii S.C.....este împuternicit pentru a reprezenta societatea pentru participarea la achiziţia publică de ..... şi pentru a angaja ofertantul .....
în
(denumirea ofertantului şi adresa completă)
procedura de achiziţie pentru atribuirea contractului de vânzare bun mobil .....
Data : OFERTANT ,
Nume, Prenume/Funcţia
.....
(semnătură autorizată)
L.S.
Către_____
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Nr……/Data……

CERERE DE RESTITUIRE GARANȚIE

Subsemnata, SC _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul _____, CIF: _____, cu sediul în str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. ____, localitatea _____, telefon _____, cont nr._____, deschis la _____, reprezentat de doamna/domnul _____, în calitate de _____, vă rugăm să restituiți suma de _____, reprezentând garanția de participare la licitația nr. _____ din data de _____, pentru bunul mobil _____.

Vă multumim!

Cu deosebită considerație,

SC _____