



Nr. 2054/02.03.2026

**ANUNT DE PARTICIPARE**

**Servicii de catering in vederea acordarii unui suport alimentar - tip sandwich, inclusiv fruct - pentru preșcolarii și elevii din cadrul Scolii Gimnaziale „Ion Creanga” Albesti, judetul Constanta in cadrul Programului National „Masa sanatoasa”**

<b>Autoritatea contractanta :</b>	COMUNA ALBESTI
<b>Titlul proiectului</b>	Programul National „Masa sanatoasa”
<b>Calitatea autoritatii contractante în cadrul proiectului</b>	Beneficiar

**1. INFORMATII GENERALE**

**1.1. Autoritatea contractantă**

Denumire oficială: Comuna Albesti		Număr național de înregistrare: 5110918	
Adresă: Str. Mangaliei, Nr. 52			
Localitate: Albesti	Cod NUTS: RO223	Cod poștal: 907020	Țară: Romania
Persoană de contact: Ritcu Iulian - Robert		Telefon: +40 0241.736.708	
E-mail: <a href="mailto:primaria_loc.albesti@yahoo.com">primaria_loc.albesti@yahoo.com</a>		Fax: +40 0241.736.708	

**1.2.**

- a) **Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora): 09.03.2026**
- b) **Adresa unde se primesc ofertele: Șos. Mangaliei, Nr. 52**
- c) **Data si ora deschiderii ofertelor: 12.03.2026**

Procedura de achiziție publică se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 cu completarile și modificările ulterioare, respectiv prin procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2.



## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

**2.1) Titlu: Servicii de catering in vederea acordarii unui suport alimentar - tip sandwich, inclusiv fruct - pentru preșcolarii și elevii din cadrul Scolii Gimnaziale „Ion Creanga” Albești, județul Constanta in cadrul Programului National „Masa sanatoasa”**

### **2.2) Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate:**

**Valoarea estimata a achizitiei este de maxim 16,5 lei, inclusiv T.V.A./suport alimentar, inclusiv fruct/zi.**

**Achizitia este valabila pana la pragul maxim de 1.309.770,00 lei inclusiv T.V.A. Valoarea este valabila pana la 31.12.2026, iar achizitorul nu este obligat sa cheltuiasca intreaga valoare.**

Se va livra in sistem catering:

➤ **Suport alimentar tip sandwich:**

- produse de panificație din faina integrala – paine feliata sau batoane/chifle - 80 g: maximum 50% din greutatea totală a pachetului;
- produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g: minimum 25% din greutatea totală a pachetului;
- legume – rosii, castraveti, salata sau alte produse similare 40 g: maximum 25% din greutatea totală a pachetului.

**La acesta se va adăuga un fruct la alegere: portocală/pară/piersică/caisă/măr sau echivalent, min. 100 g, inclus in pretul suportului alimentar.**

- ✓ **Valoarea contractului este una estimativa (calculata pentru astfel: 180 zile de cursuri x 16,5 lei, inclusiv T.V.A./suport alimentar x 441 elevi), contractul fiind valabil pana la suma maxima alocata prin HG de aprobare a valorii distribuite unitatilor de invatamant incluse in PNMS. Valoarea contractului se va actualiza in functie de valoarea alocata de Guvern.**

**NOTA!**

**Meniul poate suporta modificari la solicitarea achizitorului.**

Valoarea este aferenta în perioada desfășurării activităților didactice, pana la 31.12.2026. Achizitorul nu este obligat sa cheltuiasca intreaga valoare.

**Decontarea si plata se vor face numai in baza comenzilor ferme primite de la achizitor, in functie de livrarile efectuate doar pentru copiii prezenti la cursuri.**

Plata se va face lunar, in termen de 30 de zile de la receptia cantitativa si calitativa a produselor si a avizelor de insotire primite de la unitatea de invatamant, insusite de catre persoana desemnata de achizitor.

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar tip sandwich inclusiv fruct, in regim catering, pentru preșcolarii și elevii Scolii Gimnaziale „Ion Creanga” Albești, jud Constanta în locurile de desfasurare a cursurilor din localitatile si satele Arsa, Cotu Vaii, Coroana, Vartop.

Descrierea completa a serviciilor se regaseste in Caietul de sarcini.



**Finanțarea contractului:** se asigura de la bugetul de stat, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, în funcție de numărul de beneficiari și delimita valorii zilnice, conform art. 5, alin. (1) din Hotărârea nr. 1171/2025.

**2.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare.**

a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii x
Principală locație a lucrării:	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: com. Albești, jud. Constanța
CodCPV _____	CodCPV _____	Cod CPV 55524000-9

**2.4. Durata contractului de achiziție:** Contractul intra în vigoare la data semnării lui și este valabil până la îndeplinirea obligațiilor de către părți, respectiv până la **31.12.2026**.

**2.5. Valoarea estimată a contractului:** 1.309.770,00 lei, inclusiv TVA

**2.6. Divizarea pe loturi**

Da  Nu

**3.**

**INFORMATIIDE TALIATE SICEMPLETECUPRIVIRELACRITERIULAPLICATPENTRU STABILIREA OFERTEICASTIGATOARE.**

**3.1. Criterii de atribuire**

- Unul dintre criteriile de mai jos
  - prețul cel mai scăzut;
  - costul cel mai scăzut;
  - cel mai bun raport calitate-preț;
  - cel mai bun raport calitate-cost.

Factorii de evaluare folosiți de Autoritatea Contractantă pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț sunt următorii:

**1. Pretul ofertei**

Punctaj maxim: 40 puncte

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:*

*a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;*

*b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .*



## **2. Numarul de variante orientative de sandwich**

Punctaj maxim: 20 puncte

Numarul de variante orientative de sandwich minim punctat este de 5 si maxim 20. Se vor puncta variantele orientative de sandwich care respecta prevederile Caietului de sarcini.

*Algoritm de calcul : Sub 5 variante prezentate, oferta va fi declarata inadmisibila din punct de vedere tehnic. Pentru 5 variante prezentate se alocă 5 puncte. Pentru fiecare varianta prezentata in plus fata de cele 5 se va acorda un punct pana la numarul maxim de 20 de puncte. Pentru un numar de variante orientative de sandwich mai mare de 20, oferta nu va fi punctata suplimentar. Se va puncta doar diversitatea produselor folosite pentru prepararea sandwichului. Simpla inlocuire a fructului si pastrarea produselor folosite in prepararea sandwichului nu constituie o varianta diferita de sandwich. Se accepta ca varianta diferita folosirea a cel puțin 2 alimente diferite in prepararea sandwichului.*

## **3. Distanța de livrare (distanța cuprinsa între locul de preparare al suportului alimentar și locul livrării, exprimata în kilometri)**

Punctaj maxim total: 40 puncte defalcate astfel:

- 3.1. Distanța de livrare la locul de preparare al suportului alimentar la GPN Arsa – str. Mihai Eminescu, 10 puncte**
- 3.2. Distanța de livrare la locul de preparare al suportului alimentar la Școala Gimnaziala „Ion Creanga” Albești, sos. Mangaliei, nr. – 10 puncte**
- 3.3. Distanța de livrare la locul de preparare al suportului alimentar la GNP Vartop, tr. Calul Balan – 10 puncte**
- 3.4. Distanța de livrare la locul de preparare al suportului alimentar la Școala Gimnaziala Cotu Vaii, str. Negru Voda – 10 puncte**

Se accepta o distanța de livrare de **maximum 30 km (oferta care prezinta o distanța de livrare de peste 30 km, va fi respinsa), o distanța ofertata sub 5 km nu va fi punctata suplimentar.**

*Algoritm de calcul: Distanța de livrare se va exprima în km, conform site-ului Google maps. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru distanța minima ofertata (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mica de 5 km), se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celalalte distante ofertate, punctajul D(n) se calculeaza proportional, astfel:  $D(n) = (\text{Distanța minima ofertata} / \text{Distanța } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .*

## **3.2. Informatii privind garantia de participare**

Nu se solicita

## **4. PREZENTAREA OFERTEI**



<b>4.1. Limba de redactare a ofertei</b>	Limba romana
<b>4.2. Moneda în care este exprimat pretul contractului</b>	Lei
<b>4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei</b>	30 zile.
<b>4.4. Modul de prezentare a ofertei</b>	<p><b>Termenul limita de depunere a ofertelor este: 09.03.2026, ora 11,00</b></p> <p><b>Data deschiderii ofertelor este: 12.03.2026, ora 11,00</b></p> <p><b>Ofertele depuse dupa acest termen vor fi respinse si returnate nedeschise.</b></p> <p>Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.</p> <p>Oferta, în original, trebuie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.</p> <p>Ofertantul va marca pe plic următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- numele și adresa ofertantului;</li><li>- numele și adresa autorității contractante;</li><li>- titlul contractului;</li><li>- termenul limită;</li></ul> <p>- mențiunea de a nu se deschide plicul până la <b>data de 09.03.2026, ora 11,00</b></p> <p>Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Documentele de participare la procedura se primesc de autoritatea contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii.</p> <p>Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. Documentele</p>



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
PRIMĂRIA COMUNEI ALBEȘTI

Loc. Albești, Șos. Mangaliei, nr.52, jud. Constanța, tel./fax: 0241736708  
CUI 5110918, e-mail: [primaria\\_loc.albesti@yahoo.com](mailto:primaria_loc.albesti@yahoo.com)



trebuie sa fie indosariate iar fiecare pagină trebuie să fie numerotată, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta și să fie însoțită de un OPIS în care se menționează numărul paginii a care se afla fiecare document. În cazul în care nu sunt respectate cerințele anterior menționate, oferta va fi respinsă.

Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare/documentația de atribuire a achiziției și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă pe calea documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei-limită pentru depunere va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

**Notă:**

*a. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.*

*b. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii.*

*c. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale;*

Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
PRIMĂRIA COMUNEI ALBEȘTI

Loc. Albești, Șos. Mangaliei, nr.52, jud. Constanța, tel./fax: 0241736708  
CUI 5110918, e-mail: [primaria\\_loc.albesti@yahoo.com](mailto:primaria_loc.albesti@yahoo.com)



financiare.

Împreună cu oferta se vor mai depune și următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare – **Formularul nr.1**

2. Împuternicire legală – semnată de către reprezentantul legal, în original, dacă documentele nu sunt semnate de către administrator/reprezentant legal. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului. – **Formularul nr. 2**

**Reguli de comunicare și transmitere a datelor:**

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, **1 zi lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici (cel puțin **4 zile** înainte de data limita de depunere a ofertelor).

Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză.

Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu (<https://mk-primaria.ro/>).

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu (<https://mk-primaria.ro/>), în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire.

Răspunsurile la solicitările de clarificări: se elaborează de către AC și se publică și pe site-ul propriu - <https://mk-primaria.ro/> (răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților).

Solicitările de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității contractante prin email la adresa <https://comuna-albestict.ro/>

**Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:**

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin fax/mail, acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă de cel mult **0 zi**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
PRIMĂRIA COMUNEI ALBEȘTI

Loc. Albești, Șos. Mangaliei, nr.52, jud. Constanța, tel./fax: 0241736708  
CUI 5110918, e-mail: [primaria\\_loc.albesti@yahoo.com](mailto:primaria_loc.albesti@yahoo.com)



**lucrătoare.** Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări prin mail la adresa <https://comuna-albestict.ro/> sau la sediul Autoritatii contractante.

**Notă:**

1. *Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației în vigoare, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;*

2. *Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei*

*(1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei.*

*(2) Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea executării garanției de participare, dacă a fost cerută, sau excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică.*

*(3) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă pe calea anunțului de participare.*

*(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.*

3. *Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete;*

4. *Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.*

5. *Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării*



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
PRIMĂRIA COMUNEI ALBEȘTI

Loc. Albești, Șos. Mangaliei, nr.52, jud. Constanța, tel./fax: 0241736708  
CUI 5110918, e-mail: [primaria\\_loc.albesti@yahoo.com](mailto:primaria_loc.albesti@yahoo.com)



	<p><i>la procedură.</i></p> <p><i>6. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractantă nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</i></p> <p><i>7. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.</i></p>
<p><b>4.5 Documente de calificare</b></p>	<p>Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, și vor completa:</p> <p>4.5.1 Declarație privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016. Se completează <b>Formularul nr. 3.</b></p> <p>4.5.2 Declarație privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016. Se completează <b>Formularul nr. 4.</b></p> <p>4.5.3 Declarație privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016. Se completează <b>Formularul nr. 5.</b></p> <p>4.5.4 Declarație privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea 98/2016. Se completează <b>Formularul nr. 6</b></p> <p>Persoanele cu funcție de decizie din partea beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:</p> <p>Moldovan Paul Mihaita – primar; Vlad Cristian - viceprimar, Dinu Daniela – secretar general, Georgescu Georgiana Aurelia – economist, Ritcu Iulian – Robert – consilier juridic, Ciuperceanu Adina Florina – consilier, Costache Raluca Ionela – Referent. Consilieri Locali: Afloarei Costina Andreea, Adam Florentina Cristina, Carauleanu Olimpiu – Dumitru, Costache Casian Ionut, Cirstescu Gheorghe, Ciocirlan Florea, Erimia Octavian, Georgescu Ionut, Matei Ion, Petcu Georgel, Topliceanu Adrian Iulian, Tusa Viorel.</p> <p>4.5.5 Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. <b>Se va prezenta</b></p>



**certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului in conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 – in original, copie legalizată sau copie simpla, certificata „conform cu originalul”– valabil la momentul prezentarii.**

Nota:

- a) Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, pentru codul CAEN 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente.
- b) În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract.
- c) Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentul trebuie să fie tradus în limba română de către un traducător autorizat.

**4.5.6 Certificate constatatoare, in original, copie legalizată sau copie simpla, certificata „conform cu originalul, privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul social. Pentru punctele de lucru, ofertantul va prezenta o Declarație proprie răspundere prin care declară că nu are datorii restante.**

4.5.7. Operatorii economici vor prezenta **autorizația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a societății, pentru activitatea de catering/restaurant cu livrare/alte activități de alimentație publică cu livrare, valabile la momentul prezentării, în copie simplă, certificată „conform cu originalul”.**

4.5.8. Operatorii economici vor prezenta **autorizația sanitară veterinară pentru autovehiculele folosite în transportul hranei, ce trebuie să aibă regim termic și să**



fie emisa pentru transportul produselor de origine animala, sa fie valabila la momentul depunerii ofertelor, prezentata in copie certificata „conform cu originalul”. Se va prezenta si dovada faptului ca operatorul economic dispune de cel putin 3 mijloace de transport in vederea acoperirii in termen a punctelor de livrare din comuna Albesti si satele limitrofe (factura, contract, talon sau echivalent)

4.5.9. Operatorii economici vor prezenta **Certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă**, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare- in copie simpla, certificata „conform cu originalul”. Documentul se va prezenta pentru fiecare persoana angajata in producerea, manipularea si distribuirea produselor alimentare.

4.5.10. Operatorul economic va prezenta **o lista cu persoanele implicate in derularea contractului**, din care unul sa fie calificat bucatar, unul sa fie calificat tehnician gastronom si unul sa fie nutritionist acreditat.

Solicitarile privind personalul minim sunt determinate de evitarea riscului ca ofertantii ce depun ofertele sa nu dispuna de personal suficient si calificat in prepararea suportului alimentar, conform conditiilor impuse de legislatia alimentara: de la receptia materiilor prime pana la servirea catre beneficiarii finali, cu atat mai mult cu cat acestia sunt reprezentati de copii. Nutritionistul acreditat va stabili componenta produselor (sandvis-urilor) in functie de necesarul caloric al copiilor/varsta acestora cat si pentru grupele speciale de consumatori – copii cu diabet, intoleranta la lactoza, gluten sau alte probleme de natura medicala unde se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist.

**Modalitatea de indeplinire:**

Se va atasa, pentru fiecare persoana nominalizata, documentul de calificare si documentul care atesta forma de colaborare (contract de munca/ colaborare sau alte forme



contractuale).

4.5.11. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat si dus la bun sfarsit, în ultimii trei ani, raportat la termenul limita de depunere a ofertelor, servicii similare de catering cu o valoare cumulata de minim **1.309.770,00 lei inclusiv T.V.A. la nivelul a maxim 2** contracte cumulate. Din documentele prezentate trebuie sa rezulte ca aceste servicii de catering au fost prestate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit. Prin servicii similare se intelege servicii de catering, similare cu cele care fac obiectul prezentei achizitii, respectiv servicii de distribuire a producției industriale sau centralizate a semipreparatelor și a preparatelor culinare care, între perioada de producție și desfacere la consumator, sunt conservate prin frig.

Solicitarea acestui prag minim este determinata de faptul ca potentialii ofertanti trebuie sa faca dovada ca au capacitatea de a realiza aceste servicii in concordanta cu termenul de prestare impus si la parametrii cantitativi si calitativi impusi.

Modalitatea de indeplinire:

Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate:

procesul-verbal de receptie finala / procesul-verbal de receptie a serviciilor sau recomandari care sa ateste faptul ca serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul serviciilor), perioada (inclusiv data încheierii contractului) si locul prestarii serviciilor. Documentele trebuie sa fie semnate si stampilate de catre emitent/parti.

**4.5.12 SISTEME DE MANAGEMENT**

1)Ofertantul va prezenta dovezi ale implementarii sistemului de management al sigurantei a alimentelor SR EN ISO 22000:2019, fie printr-un certificat emis de un organsim de certificare acreditat, fie prin alte mijloace de proba privind sistemul de management al sigurantei alimentelor ce pot fi furnizate. In cazul ofertei individuale,



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
PRIMĂRIA COMUNEI ALBEȘTI

Loc. Albești, Șos. Mangaliei, nr.52, jud. Constanța, tel./fax: 0241736708  
CUI 5110918, e-mail: [primaria\\_loc.albesti@yahoo.com](mailto:primaria_loc.albesti@yahoo.com)



ofertantul are obligatia prezentarii certificatului care probeaza implementarea standardului de management al sigurantei alimentelor sau a altor mijloace de proba privind sistemul de management al sigurantei alimentelor. In cazul unei oferte in asociere, fiecare dintre membrii asocierii, corespunzator partii sale de implicare, are obligatia prezentarii certificatului care probeaza implementarea standardului de management al sigurantei alimentelor. In cazul unui ofertant care se bazeaza pe capacitatea unei alte entitati pentru a demonstra indeplinirea cerintelor de capacitate impuse in cadrul unei proceduri de achizitie, ofertantul are obligatia prezentarii certificatului care probeaza implementarea standardului de management al sigurantei alimentelor sau a altor mijloace de proba privind sistemul de management al sigurantei alimentelor, intrucat un certificat emis de un organism de certificare acreditat in favoarea tertului, nu poate fi luat in considerare, acesta nefiind o resursa transferabila.

2)Ofertantul va prezenta dovezi ale implementarii sistemului de management al calitatii SR EN ISO 9001:2015, care sa ateste conformitatea produselor, identificat clar prin referire la specificatii sau standarde relevante, fie printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat, fie prin alte mijloace de proba privind sistemul de management al calitatii ce pot fi furnizate, pentru obiectul contractului. In cazul ofertei individuale, ofertantul are obligatia prezentarii certificatului care probeaza implementarea standardului de management al calitatii sau a altor mijloace de proba privind sistemul de management al calitatii. In cazul unei oferte in asociere, fiecare dintre membrii asocierii, corespunzator partii sale de implicare, are obligatia prezentarii certificatului care probeaza implementarea standardului de management al calitatii sau a altor mijloace de proba privind sistemul de management al calitatii. In cazul unui ofertant care se bazeaza pe capacitatea unei alte entitati pentru a demonstra indeplinirea cerintelor de capacitate impuse in cadrul unei proceduri de achizitie, ofertantul are obligatia prezentarii certificatului care probeaza implementarea standardului de management al calitatii sau a altor mijloace de proba privind sistemul de management al calitatii, intrucat un certificat emis de un organism de certificare acreditat in favoarea tertului, nu poate fi luat in considerare, acesta



	<p>nefiind o resura transferabila.</p> <p>Solicitarea cerintelor privind sistemele de management implementate este determinata de necesitatea asigurarii unui nivel ridicat privind calitatea serviciilor prestate, in concordanta cu normele europene. Astfel, in vederea derularii in bune conditii a contractului, potentialii ofertanti trebuie:</p> <p>a) Conform ISO 22000:2019</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sa fie capabili să planifice, să implementeze, să opereze, să mențină și să actualizeze un SMSA care furnizează produse și servicii care sunt sigure;</li><li>- să demonstreze conformitatea cu cerințele legale și de reglementare aplicabile, privind siguranța alimentelor;</li><li>- să evalueze și să estimeze cerințele convenite de comun acord cu beneficiarul în privința siguranței alimentelor și să demonstreze conformitatea cu acestea;</li><li>- să comunice eficace părților interesate relevante din lanțul alimentar problemele privind siguranța alimentelor;</li><li>- să asigure că organizația se conformează politicii sale declarate de siguranță a alimentelor;</li><li>- să demonstreze conformitatea către părțile interesate relevante;</li><li>- să urmărească certificarea sau înregistrarea SMSA propriu de către o organizație externă, sau să facă o autoevaluare sau autodeclarare a conformității cu acest document.</li></ul> <p>b) Conform ISO 9001:2015</p> <p>a) să demonstreze capabilitatea sa de a furniza consecvent produse și servicii care satisfac cerințele clientului și cerințele legale și reglementate aplicabile</p> <p>b) să crească satisfacția clientului prin aplicarea eficace a sistemului, inclusiv a proceselor pentru îmbunătățirea sistemului și asigurarea conformității cu cerințele clientului și cu cerințele legale și reglementate aplicabile.</p>
<b>4.6. Oferta tehnica</b>	<p>Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul - „Caietului de sarcini”.</p> <p>Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin:</p>



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
PRIMĂRIA COMUNEI ALBEȘTI

Loc. Albești, Șos. Mangaliei, nr.52, jud. Constanța, tel./fax: 0241736708  
CUI 5110918, e-mail: [primaria\\_loc.albesti@yahoo.com](mailto:primaria_loc.albesti@yahoo.com)



	<p>a) Un comentariu, articol cu articol privind toate specificațiile conținute în caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini, precum și o descriere a metodologiei de abordare, a riscurilor identificate și a măsurilor de gestionare și de preluare a acestora.</p> <p>b) Ofertantul va prezenta un capitol distinct care va include detalierea factorilor de evaluare.</p> <p>c) Declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului – <b>Formularul nr. 10</b>. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, se pot obține de la Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: <a href="http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html</a></p>
<b>4.7. Oferta financiară</b>	<p>a) Oferta financiară va fi exprimată în lei, cu TVA inclus, reprezentând prețul tuturor serviciilor oferite calculat pentru numărul de zile și numărul de elevi estimate/estimați în caietul de sarcini – <b>Formularul nr. 7, se va completa și centralizatorul de preturi – Anexa la formularul de oferta financiară.</b></p> <p>Oferta financiară se prezintă în scris, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procesul de atribuire.</p> <p>b) Propunerea financiară va fi însoțită de <b>Draftul de contract înscris</b> (semnat și stampilat pe fiecare pagină) cu mențiunea în colțul din dreapta al contractului “De acord cu propunerea de contract – semnatura autorizată și stampila. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub formă de solicitări de clarificări, prin mail la adresa <a href="https://comuna-albestict.ro/">https://comuna-albestict.ro/</a> sau la sediul Autorității contractante, respectând termenul de solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor ofertanților interesați.</p> <p><b><u>Nota!</u></b></p> <p><b>Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutritional adecvat, ofertanții trebuie să introducă</b></p>



	<p>o defalcare a costurilor, per portie, pe urmatoarele categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) materie prima;</li><li>b) prepararea hranei;</li><li>c) distributie;</li><li>d) transport si colectare deseuri rezultate ca urmare a furnizarii suportului alimentar;</li><li>e) profit</li></ul>
<b>4.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată Autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta Autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractanta nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p>
<b>4.9 Comunicarea rezultatului procedurii</b>	<p>Ulterior sedintei de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare va analiza ofertele depuse și va întocmi procese verbale, clarificări, după caz. După finalizarea evaluării, comisia va întocmi raportul procedurii și comunicările către ofertanți.</p> <p>Autoritatea contractanta va informa ofertanții participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii în termen de maxim <b>trei zile</b> de la întocmirea Raportului de atribuire a contractului de achiziție. Informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând unul din următoarele mijloace: e-mail, servicii poștale, sub semnatura.</p>
<b>4.10. Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare</b>	<p>Conform Legii 101/2016.</p>

**Intocmit,**

**cons. jur. Ritcu Iulian - Robert**